

Inspectierapport

Stichting Christelijke Peuterspeelzaal Bunschoten De Peuterhof
(KDV)

Vogelpad 1

3752KV Bunschoten-Spakenburg

Registratienummer 269714649

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Bunschoten
Datum inspectie:	23-09-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-10-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK.....	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	4
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	5
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	5
PERSONEEL EN GROEPEN.....	10
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	13
ACCOMMODATIE.....	16
OUDERRECHT.....	17
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	19
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	19
PERSONEEL EN GROEPEN.....	22
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	25
ACCOMMODATIE.....	28
OUDERRECHT.....	28
GEGEVENS VOORZIENING	31
OPVANGGEGEVENS.....	31
GEGEVENS HOUDER.....	31
GEGEVENS TOEZICHT	31
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	31
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	31
PLANNING.....	31
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	32

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Waarom toezicht?

De overheid stelt aan alle kindercentra (kinderdagverblijven, locaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders) kwaliteitseisen om de pedagogische kwaliteit en de veiligheid en gezondheid voor jonge kinderen te waarborgen en te verbeteren. Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Ook voor ouders is de kwaliteit van de kinderopvang belangrijk. Zij moeten hun kind er met een gerust hart achter kunnen laten.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt jaarlijks of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van kinderopvang uitvoeren. In opdracht van de gemeente voert de GGD het toezicht uit waarbij de toezichthouder de rol heeft van meedenken en informeren en het gezamenlijke belang van verantwoorde kinderopvang centraal staat. Een belangrijk onderdeel hiervan is het 'herstelaanbod' waarbij de toezichthouder in overleg treedt met een houder om tot een oplossing te komen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de overheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang', het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling Wet kinderopvang' geformuleerd. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij locaties waar dat kan, en meer waar dat nodig is.

Beschouwing

Inleiding

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de onderzoeksgeschiedenis volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemene kenmerken kindercentrum

Kinderdagverblijf Peuterhof is onderdeel van Stichting Christelijke Peuterspeelzaal Bunschoten. De houder van deze locatie is tevens houder van een centrum voor buitenschoolse opvang in Bunschoten. Het kinderdagverblijf is gevestigd aan het Vogelpad 1 te Bunschoten-Spakenburg, waar tevens de buitenschoolse opvang is gevestigd.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met maximaal 73 kindplaatsen per dag en is geopend sinds 2017. Het kinderdagverblijf biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 4 jaar en bestaat uit vijf groepen. Op de locatie wordt voorschoolse educatie aangeboden met het educatieprogramma Puk en Co.

Onderzoeksgeschiedenis

Tijdens het jaarlijks onderzoek in 2018 voldeed de locatie, na een herstelaanbod in de domeinen 'Pedagogisch klimaat' en 'Veiligheid en gezondheid', aan de onderzochte kwaliteitseisen

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd onderzoek. Met behulp van het 'model risicoprofiel' zijn de toezichtsactiviteiten bepaald. Deze toezichtsactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met eventuele aandachtspunten uit vorige toezichtbezoeken van de GGD. Tijdens dit onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid';
- 'Accommodatie';
- 'Ouderrecht'.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk, interviews met de beroepskrachten en een interview met de locatie-verantwoordelijke. Binnen de domeinen zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit jaarlijkse onderzoek zijn onderzocht.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Inleiding

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het voeren van een zodanig pedagogisch beleid dat een en ander redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang. De houder dient er zorg voor te dragen dat het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan, waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. De houder dient er verder zorg voor te dragen dat personen werkzaam bij een kindercentrum in de praktijk handelen naar het door de houder vastgestelde pedagogisch beleidsplan.

Tijdens en na afloop van het toezichtbezoek is het pedagogisch beleidsplan op inhoud, de dagelijkse pedagogische praktijk en de basisvoorwaarden van de voorschoolse educatie beoordeeld. Onder de kopjes 'Pedagogisch beleid', 'Pedagogische praktijk' en 'Voorschoolse educatie' staan de bevindingen van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Bevindingen

Stichting Christelijke Peuterspeelzaal Bunschoten 'De Peuterhof' hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat.

In het pedagogisch beleid staat een *concrete* beschrijving van:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen;
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De houder voert dit uit, evalueert jaarlijks en stelt zo nodig bij. Daarmee voldoet het pedagogisch beleidsplan wat betreft de inhoud aan de gestelde eisen.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Pedagogische praktijk

Inleiding

De wijze waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, een item binnen het domein 'Pedagogisch klimaat', is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef bestaat uit een observatie van de pedagogische praktijk op de groep tijdens het onaangekondigde toezichtbezoek.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier onderstaande pedagogische basisdoelen (ook wel competenties genoemd) uit de Wet Kinderopvang geldend voor alle kinderen in de kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004):

- De houder biedt de kinderen -in een veilige en gezonde omgeving- **emotionele veiligheid**. Dit betekent dat de houder ervoor zorgt dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- De **persoonlijke en sociale competenties** van kinderen worden bevorderd. Dit betekent dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Dit betekent ook dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- De socialisatie van kinderen wordt bevorderd door **overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen**. Dit betekent dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang).

Per competentie staat in het veldinstrument 'observatie kindercentrum' een aantal observatiecriteria waar de toezichthouder op let bij de observatie. Tijdens de observatie zijn de competenties, te noemen 'emotionele veiligheid', 'persoonlijke competentie', 'sociale competentie' en 'overdracht van normen en waarden' duidelijk in de praktijk naar voren gekomen. De competenties met de observatiecriteria zijn in de tekst *cursief* gezet.

Bevindingen

De observatie vindt plaats op een maandagochtend op de stamgroepen, tijdens een speelmoment en een kringgesprek.

Emotionele veiligheid: 'de beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.'

Observatie

Contact/affectie

De beroepskracht verschoont een baby. De beroepskracht praat zachtjes tegen de baby en zegt: "Wat heb jij toch mooie ogen". De beroepskracht lacht tegen het kind en aait het over de bol. Het kind lacht en maakt geluidjes. De beroepskracht doet de geluidjes na en zegt: "Vertel het maar, je hebt helemaal gelijk". Na het verschonen legt ze het kind bij de andere kinderen op de grond. Een kind probeert één van de speeltjes te pakken, maar kan er niet goed bij. De beroepskracht zet het speeltje zo neer dat het kind het kan pakken. "Goed zo", zegt de beroepskracht tegen het kind. In de groep zit een kind op schoot bij een beroepskracht. Het kind leunt tegen de schouder van de beroepskracht. De beroepskracht zegt: "Je bent helemaal heet, ik denk dat je een beetje ziek bent."

Je had ook al geen zin om te spelen of te praten vanochtend" en aait het kind over de rug. "Ik ga mama even bellen", zegt de beroepskracht.

De kinderen spelen in de zandbak. Een kind heeft een zandtaart gemaakt en geeft deze aan de beroepskracht. "Mmm, lekker die taart", zegt de beroepskracht. Een kind is op het speelhuisje geklommen en durft niet verder. "Ik zal je even helpen", zegt de beroepskracht en loopt naar het kind. "Ik wil appeltjes plukken", zegt het kind. De beroepskracht helpt het kind en zoekt een mandje waar de zogenaamde appels in kunnen en samen tellen ze de 'appels' die in de mand gaan. "Dat heb je goed gedaan, kunnen we nog wat lekkers maken van de appels?", vraagt de beroepskracht.

Een kind vraagt aan de beroepskracht: "Mag ik even bij jou zitten?". "Even een lekkere vette knuffel en dan ga je op je stoel zitten en gaan we beginnen", antwoordt de beroepskracht en neemt het kind op schoot en ze omhelzen elkaar.

Conclusie

De beroepskrachten laten merken dat zij de kinderen accepteren zoals ze zijn; zij geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Sociale competentie: 'de beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.'

Observatie

Samen spelen, samen leren

De kinderen zitten in de kring. "Wie wil wat vertellen of laten zien", vraagt de beroepskracht. Een kind laat zien dat het kan hinkelen. De beroepskracht nodigt om de beurt de andere kinderen uit om het ook te proberen en te laten zien. Niet ieder kind kan goed hinkelen. De kinderen mogen het voordoen en proberen. Tegen ieder kind zegt de beroepskracht wat ze goed gedaan hebben, ook al ging het hinkelen niet goed. De kinderen zingen het lied van de handen en maken hier gebaren bij. Zo vouwen zij de handen voor gebed en de beroepskracht zegt: "Lieve Vader in de hemel,..... en dat de Here de kinderen heeft zien springen en hinkelen". Daarna pakt de beroepskracht de kinderbijbel en samen met de kinderen zingen zij het lied "Wie heeft gemaakt het zonnetje". Hierbij laat de beroepskracht de plaatjes in de kinderbijbel zien en vraagt wat de kinderen op de plaatjes zien. Als het gaat over licht en donker komt het gesprek op kijken en brillen. De kinderen vertellen wanneer je een bril draagt en de beroepskracht vraagt: "Welke bril draag je als de zon schijnt?"

In de andere groep zitten de kinderen in de kring samen met pop PUK. "Ik ben bang voor de sirene", zegt een kind. "Wat doe je dan, als er een sirene is?", vraagt de beroepskracht. "Dan doe ik mijn koptelefoon op", antwoordt het kind. "Dat is slim van je", zegt de beroepskracht. Een kind wil wat vertellen maar spreekt de Nederlandse taal inog niet goed. De beroepskracht helpt het kind met woorden vinden en maakt hier ook gebaren bij. Het kind kent de gebaren en zegt de woorden na. De andere kinderen doen mee met de gebaren en het vinden van de juiste woorden. Samen zingen ze het lied van de brandweer en maken hier gebaren bij, zoals van de begrippen 'hier' en 'daar'.

Conclusie

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze wijzen zij de kinderen op elkaars mogelijkheden. De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen (rituelen, groepsgesprek).

Conclusie

Uit de observaties en de interviews uit de steekproef komt naar voren dat de houder zorg draagt voor verantwoorde kinderopvang zoals bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Voorschoolse educatie

Inleiding

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van voorschoolse educatie, indien dit wordt gesubsidieerd door de gemeente. Deze normen betreffen de minimale omvang van de voorschoolse educatie, het aantal beroepskrachten, de groepsgrootte, de kwaliteit van beroepskrachten, het opleidingsplan en het voorschoolse educatieprogramma dat gebruikt wordt.

Bevindingen

Pedagogisch beleidsplan

In het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie zijn per 1 juli 2018 eisen opgenomen ten aanzien van de inhoud van het pedagogisch beleid:

In het pedagogisch beleid staat een *concrete* beschrijving van:

- de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld;
- de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

Daarmee voldoet het pedagogisch beleidsplan wat betreft de inhoud aan de gestelde eisen ten aanzien van het bieden van voorschoolse educatie.

Uitvoering voorschoolse educatie

De houder geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

Tijdens de observatie op de groep zijn de onderstaande aanvullende onderwerpen uit het pedagogisch beleidsplan ten aanzien van de uitvoering van de voorschoolse educatie in de praktijk terug te zien:

- a. de visie van de houder op de voorschoolse educatie is in de ruimte te herkennen aan de verschillende speelhoeken die de ontwikkeling op diverse manieren stimuleren en het thema dat elke 6 weken wijzigt en waarop de speelhoeken worden afgestemd.
- b. in de praktijk is te zien dat de kinderen worden gestimuleerd op alle vier de ontwikkelingsgebieden. Bij het aanbod van spelmateriaal wordt gezien dat het spelmateriaal past bij het huidige thema 'Welkom'. De kinderen maken kennis met de pop 'Puk' en elkaar door middel van speelgoed met de beeltenis van 'Puk' waarbij geoefend wordt met de motoriek, het tellen, kleuren herkennen en de woordenschat. Ook het samen spelen en op elkaar wachten wordt gestimuleerd. Te zien is dat er aandacht is voor verschillen in de ontwikkeling van individuele kinderen.
- c. voor het registreren van het welbevinden en de ontwikkeling wordt gebruik gemaakt van formulieren uit 'Kijk op ontwikkeling'. Deze worden ingevuld op de volgende momenten:
 - rond de derde verjaardag;
 - als een kind 3 jaar en 8 maanden is.Aan de hand hiervan worden plannen opgesteld voor de groep en voor individuele kinderen.
- d. de ouders worden bij het wisselen van het thema uitgenodigd voor een gesprek. Samen wordt met ouders geëvalueerd en vooruitgekeken over hoe zowel pedagogisch medewerkers op de peuteropvang als ouders thuis in de komende periode op de ontwikkeling van het kind kunnen inspelen.
- e. de inrichting van de ruimte en het spelmateriaal is passend voor de voorschoolse educatie. Er is een themahoek waarin wisselend een thema centraal staat. Het spelmateriaal is, mede door de beroepskrachten zelf, ontwikkeld voor gebruik tijdens de activiteiten voor voorschoolse educatie. Er wordt hierbij rekening gehouden met de verschillende ontwikkelingsgebieden (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling).
- f. voor kinderen met een indicatie voor voorschoolse educatie en voor kinderen met speciale behoeftes rondom de ontwikkeling vindt altijd een overgangsgesprek met de ouder en de pedagogisch medewerker plaats in de maand voor de overstap naar de basisschool. Als ouders toestemming geven wordt het dossier van het kind met de basisschool gedeeld, zo nodig wordt dit aangevuld met een gesprek met de leerkracht.

Dit voldoet aan de gestelde eisen

Omvang aangeboden voorschoolse educatie

De indeling van de groepen waar voorschoolse educatie wordt aangeboden is als volgt:

Dagdeel	Groen	Blauw	Geel
Maandagochtend 8.30-12.00u.		x	
Maandagmiddag 12.45-16.15u.	x	x	x
Dinsdagochtend 8.30-12.00u.		x	
Dinsdagmiddag 12.45-16.15u.	x	x	x
Donderdagochtend 8.30-12.00u.		x	
Donderdagmiddag 12.45-16.15u.	x	x	x
Vrijdagochtend 8.30-12.00u.		x	
Vrijdagmiddag 12.45-16.15u.	x	x	x

De peuteropvang voldoet daarmee aan de kwaliteitseis dat de voorschoolse educatie per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur omvat aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit voldoet aan de gestelde eisen

Aantal beroepskrachten en de groepsgrootte

Uit de aanwezigheidslijsten en de personeelsroosters komt naar voren dat de groep bestaat uit maximaal zestien kinderen met ten minste twee beroepskrachten. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De educatie-certificaten van de beroepskrachten

Na afloop van het toezichtbezoek zijn de diploma's en educatiecertificaten van de beroepskrachten opgevraagd die op de peuteropvang werkzaam zijn. De houder heeft deze documenten binnen de gestelde termijn verstuurd aan de toezichthouder. Hieruit komt naar voren dat deze beroepskrachten die zijn opgenomen in de steekproef in het bezit zijn van een educatiecertificaat dat voldoet aan de kwaliteitseisen.

Het taalniveau van de beroepskrachten

Na afloop van het toezichtbezoek zijn de diploma's en certificaten van de beroepskrachten die op de peuteropvang werkzaam zijn, opgevraagd. De houder heeft deze documenten binnen de gestelde termijn verstuurd aan de toezichthouder. Hieruit komt naar voren dat alle beroepskrachten die zijn opgenomen in de steekproef aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen beheersen. Dit voldoet aan de gestelde eisen

Opleidingsplan

Na afloop van het toezichtbezoek is het opleidingsplan opgevraagd en heeft de houder dit binnen de gestelde termijn naar de toezichthouder verstuurd. In het opleidingsplan is beschreven hoe de houder ervoor wil zorgen dat de kennis van en de vaardigheden van de beroepskracht in het vroegtijdig bestrijden van achterstanden door middel van voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij. Daarmee wordt voldaan aan de kwaliteitseis van het jaarlijks opstellen van het opleidingsplan. Dit voldoet aan de gestelde eisen

Het voorschoolse educatieprogramma

In de peuteropvang 'De Peuterhof' wordt gewerkt met het door een onafhankelijke commissie erkend voorschoolse educatieprogramma 'Puk en Ko' ter voorkoming van onderwijsachterstanden bij jonge kinderen. Volgens het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie is een voorschools educatieprogramma vereist waarbij op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het educatie-programma voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van het bieden van voorschoolse educatie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (23-09-2019)
- Interview (Beroepskrachten 23-09-2019)
- Observatie(s) (23-09-2019)
- Pedagogisch beleidsplan (2019)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2019)
- Scholingsjaarkalender 2019/2020

Personeel en groepen

Een vertrouwde en veilige omgeving is een noodzakelijke voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind. Gekwalificeerde beroepskrachten die staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) ten behoeve van de continue screening, vaste groepen, vaste beroepskrachten, vaste ruimtes en een vast dagritme zijn hierbij belangrijke randvoorwaarden. De houder dient daarnaast zorg te dragen voor de juiste verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen per leeftijdscategorie (beroepskracht-kindratio).

Om te mogen werken als pedagogisch medewerker in de kinderopvang dient de houder er zorg voor te dragen dat alleen beroepskrachten worden ingezet die beschikken over de juiste beroepskwalificatie. De kwalificatie-eis staat beschreven in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Vanaf 1 januari is de houder verplicht een pedagogisch beleidsmedewerker aan te stellen.

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Vanaf januari 2019 dient de houder ervoor zorg te dragen dat een pedagogisch beleidsmedewerker de medewerkers coacht bij de dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid.

Onder de kopjes 'Verklaring omtrent het gedrag en Personenregister kinderopvang', 'Opleidingseisen', 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs', 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers' en 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' staan de bevindingen van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de continue screening van haar personeel, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat tijdens het toezichtbezoek aanwezig is, staat ingeschreven in het PRK.

Tijdens het toezichtbezoek heeft de toezichthouder de inschrijvingen in het PRK ingezien. Voor het personeel dat op basis van de steekproef is onderzocht, geldt dat zij staan ingeschreven in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het PRK conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Opleidingseisen

Bevindingen

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of de beroepskrachten die tijdens het toezichtbezoek aanwezig zijn, beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding overeenkomstig de voorwaarden van de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Tevens is onderzocht of de pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een passende opleiding overeenkomstig de voorwaarden van de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De houder is de mogelijkheid geboden om aan te tonen dat alle medewerkers die zijn opgenomen in de steekproef voldoen aan de kwalificatie-eis. De toezichthouder heeft de diploma's tijdens het toezichtbezoek ingezien. Voor deze beroepskwalificaties geldt dat zij voldoen aan de eisen volgens de geldende cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie

De medewerkers die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Bevindingen

Beroepskracht-kindratio

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio), is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door de aanwezigheidslijsten en de personeelsroosters van week 36, week 37 en week 38 op te vragen en de beroepskracht-kindratio op het moment van het bezoek te toetsen.

Op het moment van de observatie zijn aanwezig:

- 6 kinderen: 3 van 0-1 en 3 van 1-2 jaar met 2 beroepskrachten op de groep Baby/Dreumes;
- 11 kinderen van 2-4 jaar met 2 beroepskrachten op de groep Blauw;
- 11 kinderen van 2-4 jaar met 2 beroepskrachten op de groep Groen;
- 12 kinderen van 2-4 jaar met 2 beroepskrachten op de groep Rood;
- 10 kinderen van 2-4 jaar met 2 beroepskrachten op de groep Geel.

Uit de aanwezigheidslijsten, personeelsroosters en de beroepskracht-kindratio tijdens het bezoek komt naar voren dat voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden er voldoende beroepskrachten worden ingezet.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de locatie worden stagiairs ingezet, waarbij gedurende de openingstijden van de locatie maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Dit is conform de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten

De begin- en eindtijden van de afwijkende inzet van beroepskrachten zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Tijdens het toezichtbezoek is gecontroleerd of de praktijk overeenkomt het beleid. Uit een interview met de beroepskrachten en de personeelsroosters komt naar voren dat op de locatie de afwijkende inzet van beroepskrachten conform het beleid is.

Achterwacht bij calamiteiten

Indien op de locatie één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten op de locatie aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De telefoonnummers van deze volwassene liggen op de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De beroepskracht-kindratio zoals deze in de steekproef is opgenomen voldoet aan de gestelde eisen. De achterwacht bij calamiteiten voldoet aan de gestelde eisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Inleiding

Per 1 januari 2019 dient de houder jaarlijks de wijze te bepalen waarop het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeeld wordt over de verschillende kindercentra. Het gaat om de verplichte rekenformule (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers) als bedoeld in de artikelen 8, tweede lid, en 17, tweede lid, van het Besluit kwaliteit kinderopvang. De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen en dit inzichtelijk te maken voor de beroepskrachten en ouders.

Bevindingen

Beleid

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers schriftelijk vastgelegd waarbij de houder de verplichte rekenformule heeft gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. Binnen de organisatie is een medewerker aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker.

Coaching

De houder heeft het voornemen om de coaching als volgt vorm te geven:

- Coaching on the job (individuele coaching);
- Teamcoaching;
- Studieavonden.

Uit bovenstaande komt naar voren dat de houder zich inspant om ervoor te zorgen dat elke beroepskracht coaching ontvangt. De houder heeft voor het geven van de coaching aan elke beroepskracht tot 1 januari 2020 de tijd.

Informatie aan ouders en beroepskrachten

De ouders zijn via de nieuwsbrieven en het pedagogische beleidsplan geïnformeerd over het feit dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach vanaf 2019 een specifieke taak gaat vervullen. De houder de beroepskrachten en de ouders geïnformeerd over hoe voldaan gaat worden aan het verplicht aantal uren van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Conclusie

De houder spant zich in om aan de wettelijke eisen te voldoen met betrekking tot de inzet van de pedagogische beleidsmedewerker voor het geven van coaching aan elke beroepskracht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bevindingen

De stamgroep

Het kinderdagverblijf bestaat uit vijf stamgroepen. De groepen zijn als volgt ingedeeld:

Babyhof:

- Baby/Dreumesgroep met maximaal 8 kinderen: 3 van 0-1 jaar en 5 van 1-2 jaar en 2 beroepskrachten;

Peuterhof:

- Groep Rood met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten;
- Groep Geel met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten;
- Groep Blauw met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten;

- Groep Groen met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten;

De kinderen verlaten hun stamgroep met de beroepskrachten alleen voor activiteiten die beschreven zijn in het pedagogisch beleidsplan.

Opvang in één andere stamgroep

Indien een kind in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen wordt vooraf schriftelijke toestemming gevraagd aan de ouder van het kind voor een overeengekomen periode. Deze pedagogische werkwijze is beschreven in het pedagogisch beleid.

De stamgroepen voldoen daarmee aan de gestelde eisen.

Vaste gezichten op de groepen

De houder heeft een dusdanig personeelsrooster dat kinderen tot 1 jaar ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen en kinderen van één jaar of ouder ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen. Van de vaste beroepskrachten is ten minste één beroepskracht werkzaam in de stamgroep van dat kind.

Uit het interview met de houder komt naar voren dat de houder in zijn personeelsbeleid in geval van ziekte, vakantie en verlof, gebruik kan maken van vaste (inval)beroepskrachten. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van vaste gezichten.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De indeling van de kinderen per mentor is in te zien op de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

Conclusie

Ten behoeve van de stabiliteit van de opvang zorgt de houder ervoor dat op de locatie wordt gewerkt met vaste stamgroepen, dat er voldoende vaste beroepskrachten voor de kinderen aanwezig zijn en dat elk kind een mentor toegewezen heeft gekregen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (23-09-2019)
- Interview (Beroepskrachten 23-09-2019)
- Observatie(s) (23-09-2019)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (wk36, wk37 en wk38)
- Personeelsrooster (wk36, wk37 en wk38)

Veiligheid en gezondheid

Binnen de Wet kinderopvang zijn kwaliteitseisen opgenomen die betrekking hebben op het veiligheids- en gezondheidsbeleid in een kindercentrum. Het doel is de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk te waarborgen.

De houder dient te beschikken over een concrete beschrijving van de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang met zich brengt, waarbij onderscheid is gemaakt in:

- Risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of gezondheid;
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezigen;
- Risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en waarbij de kinderen wordt geleerd hiermee om te gaan.

De houder dient daarnaast te beschikken over een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn of worden genomen, met als doel de

risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en een handelswijze indien deze risico's zich toch voordoen.

Om de veiligheid en gezondheid van de kinderen op de locatie blijvend te waarborgen is het van belang dat de houder samen met de beroepskrachten ervoor zorg draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. De houder dient dit cyclische proces in het veiligheids- en gezondheidsbeleid te hebben beschreven.

Tijdens het toezichtbezoek is onderzocht of de uitvoering van het beleid de risico's ook daadwerkelijk ondervangt. Daarnaast is onderzocht of de houder overeenkomstig de meldcode kindermishandeling handelt en de kennis hiervan bij de beroepskrachten bevordert. Onder de kopjes, 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' en 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' staan de bevindingen van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Inleiding

Binnen dit onderzoek is de visie van de houder op het veiligheids- en gezondheidsbeleid in kaart gebracht en hoe de houder ervoor zorg draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een cyclisch proces is. Daarnaast is op basis van een steekproef onderzocht of de houder ervoor zorg draagt dat op de locatie sprake is van een verantwoord veiligheids- en gezondheidsbeleid. De steekproef bestaat uit een speerpunt uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat tijdens het onaangekondigde toezichtbezoek nader onderzocht is.

Bevindingen

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld (met behulp van de risicomonitor) waarbij onderscheid is gemaakt tussen risico's met grote gevolgen en risico's met kleine gevolgen.

In het beleidsplan veiligheid en gezondheid staat de visie beschreven met als uitgangspunten:

- kinderen af te schermen van grote risico's;
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's;
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

Grote risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de grootste risico's met de getroffen maatregelen benoemd. Grote risico's zijn ingedeeld in risico's ten aanzien van:

- de fysieke veiligheid van het kind;
- de sociale veiligheid van het kind;
- de gezondheidsrisico's.

De *fysieke veiligheid* is onderverdeeld in risico's met betrekking tot vallen van grote hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en verdrinking.

De *sociale veiligheid* is onderverdeeld in risico's met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing.

De *gezondheidsrisico's* zijn ingedeeld in:

- voedselinfectie of voedselvergiftiging;
- infectie via water (legionella);
- huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard);
- luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus).

De wijze waarop de verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's via de lucht, de handen of door voedsel en water wordt voorkomen is beschreven.

Bij elk onderdeel staan maatregelen benoemd of wordt verwezen naar een protocol waarin de maatregelen staan uitgewerkt.

Kleine risico's

Als voorbeeld van wat in het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat benoemd ten aanzien van kleine risico's zijn afspraken die met de kinderen worden gehanteerd bij het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen bijvoorbeeld dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen, maar wel zelf hun afval weg mogen gooien. Ouderen leren het afval te scheiden. Afspraken over kleine risico's worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald.

Cyclisch proces

De beleidscyclus wordt gestart met een risico-inventarisatie. In het teamoverleg wordt bepaald welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Op die manier is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplan en een jaarplan gemaakt. De voortgang van beide plannen wordt geëvalueerd tijdens het teamoverleg. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid- en gezondheid bijgesteld.

Speerpunt veiligheid en gezondheid

Tijdens het toezichtbezoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan het speerpunt 'Ventilatie/CO2'. Uit een interview met de beroepskracht en observaties tijdens het toezichtbezoek blijkt dat er duidelijke afspraken zijn gemaakt en voorzieningen zijn getroffen rondom dit onderwerp:

- Er zijn in de groepsruimtes voorzieningen voor ventilatie, doormiddel van ramen of roosters in ramen open te zetten of de airco te gebruiken;
- In elke groepsruimte is een CO2 meter aanwezig, die aangeeft of er geventileerd moet worden;
- Er wordt extra geventileerd tijdens en na bewegingspauzes, bedden opmaken en stofzuigen.

Eerste hulp aan kinderen

Tijdens het toezichtbezoek zijn de certificaten eerste hulp aan kinderen van de aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarbij onderscheid is gemaakt tussen grote en kleine risico's. De houder heeft maatregelen beschreven bij grote risico's en werkafspraken ten aanzien van kleine risico's. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is cyclisch (het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren). Het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat is opgenomen in de steekproef rondom het thema 'Ventilatie/CO2' voldoet aan de onderzochte eisen. Tevens wordt gedurende de gehele openingstijd van de locatie ten minste een beroepskracht ingezet met een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Inleiding

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals adequaat te reageren bij signalen van dit soort geweld. Per 1 juli 2013 is de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden en moeten medewerkers in de kinderopvang ook het vermoeden van zedendelicten verplicht melden. In de Wet kinderopvang is de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs aangeduid als deskundige. Medewerkers hebben bij een redelijk vermoeden van geweld of seksueel misbruik jegens een kind door een collega een meldplicht aan de houder. Bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit is een houder verplicht om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur.

Vanaf 1 januari 2019 is het daarnaast verplicht om binnen de meldcode te werken met een afwegingskader. Een afwegingskader beschrijft wanneer en op basis van welke overwegingen het melden van vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling bij Veilig Thuis als

noodzakelijk wordt beschouwd. Het afwegingskader formuleert daarnaast wanneer hulpverlening bieden of organiseren (ook) tot de mogelijkheden behoort.

Bevindingen

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Aan het stappenplan is aan stap 4 en 5 het afwegingskader toegevoegd en de verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen is toebedeeld, inclusief de vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding. De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten is gebleken dat het te bewandelen traject in het geval van een vermoeden van kindermishandeling bij hen bekend is. De meldcode wordt in ieder geval jaarlijks besproken op het teamoverleg. Ook het afwegingskader en de meldplicht is aan bod geweest. Op de groep ligt een map met de meldcode ter inzage voor de beroepskrachten. De houder bevordert hiermee de kennis ten aanzien van de meldcode. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder maakt gebruik van een meldcode die voldoet aan de gestelde eisen en bevordert de kennis ten aanzien van de meldcode conform gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (23-09-2019)
- Interview (Beroepskrachten 23-09-2019)
- Observatie(s) (23-09-2019)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (2019)

Accommodatie

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de hoeveelheid vierkante meter per kind in de binnen- en de buitenruimtes. Per aanwezig kind in het kindercentrum dient ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte en ten minste 3 m² passend ingerichte buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Daarnaast is de inrichting van de ruimtes van belang om te kunnen voorzien in (het stimuleren van) de basisbehoeften van kinderen zodat in de diverse ontwikkelingsbehoeften kan worden voorzien.

Tijdens het toezichtbezoek is onderzocht of de houder heeft gezorgd voor voldoende en passend ingerichte binnen- en buitenspeelruimte en voldoende slaap- of rustruimte. Onder het kopje 'Eisen aan ruimtes' staan de bevindingen van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimtes

Het kinderdagverblijf heeft beschikking over vijf stamgroepsruimtes, een peuterhal en een speellokaal. Onderstaand schema geeft een weergave van de totale oppervlakte:

Naam groep	Aantal kinderen	Beschikbare m²	Nodig aan m²
Baby-Dreumesgroep	8	21,4 + Speellokaal voor Dreumesen	28
Groen	16	63,8	56
Rood	16	63,8	56
Geel	16	56,25	56
Blauw	16	63,8	56
Peuterhal		68,16	
Speellokaal		84,38	

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Buitenruimte

Het kinderdagverblijf beschikt over 720 m² buitenspeelruimte. Het kinderdagverblijf heeft een direct aangrenzende buitenruimte welke geheel omheind is met een hek. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte en ten minste 3 m² passend ingerichte buitenspeelruimte beschikbaar. De binnenspeelruimtes zijn ingericht naar de leeftijd- en ontwikkelingsgebonden behoeften van de kinderen. De binnen- en buitenruimte voldoen aan de wettelijke eisen voor de inrichting van de ruimtes.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (23-09-2019)
- Interview (Beroepskrachten 23-09-2019)
- Observatie(s) (23-09-2019)
- Onderzoek na registratie
- Incidenteel onderzoek 2018

Ouderrecht

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder de ouders en de oudercommissie betreft bij en informeert over het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te worden over de gang van zaken in het kindercentrum en over het toezichtbezoek van de GGD. Daarnaast dient de houder een klachtenprocedure op schrift te hebben en zich te hebben aangesloten bij de geschillencommissie.

Een oudercommissie biedt de ouders de mogelijkheid tot medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een oudercommissie te formeren. Er zijn een aantal wettelijk vastgestelde onderwerpen waar de oudercommissie adviesrecht over heeft, zoals prijswijziging, pedagogisch beleid en voedingsaangelegenheden. Onder de kopjes 'Informatie', 'Oudercommissie' en 'Klachten en geschillen' staan de bevindingen van de toezichthouder.

Informatie

Bevindingen

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van onder andere de website en nieuwsbrieven. De informatie is actueel. De houder heeft een link geplaatst op de website van de locatie naar het meest recente inspectierapport.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

De houder informeert de ouders door middel van het pedagogisch beleid over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

Conclusie

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

Oudercommissie

Bevindingen

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld welke voldoet aan de gestelde eisen. Voor deze locatie is een oudercommissie ingesteld, bestaande uit 3 leden. De oudercommissie heeft een adviserende functie met betrekking tot onderwerpen zoals gezonde voeding, het pedagogisch beleids- en werkplan, risico inventarisatie veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het reglement oudercommissie.

De GGD houdt geen toezicht over de uitvoering van het adviesrecht in de praktijk voor oudercommissies. Bij een geschil over ten aanzien van het adviesrecht kan de oudercommissie een beroep doen op de Geschillencommissie. Het afgelopen jaar heeft de oudercommissie geen beroep gedaan op de Geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de oudercommissie.

Klachten en geschillen

Inleiding

De houder dient een interne regeling te treffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling moet schriftelijk worden vastgelegd en passend onder de aandacht van de ouders worden gebracht. Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In de klachtenregeling moet beschreven staan hoe de houder de klacht vervolgens behandelt. Daarnaast is de houder verplicht zich aan te sluiten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Hieronder is beschreven of de houder voldoet aan de wettelijke vereisten. Alleen indien er klachten zijn geweest is de houder verplicht over dat jaar een jaarverslag klachten op te stellen.

Bevindingen

Interne klachtenregeling

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de beschreven eisen. De houder brengt de interne klachtenregeling door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

De geschillencommissie

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Het afgelopen jaar zijn er geen klachten binnengekomen bij de geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (23-09-2019)
- Interview (Beroepskrachten 23-09-2019)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:</p> <p>Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.</p> <p>OF</p> <p>Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)</p>

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Stichting Christelijke Peuterspeelzaal Bunschoten De Peuterhof
Website	: http://www.peuterhofbunschoten.nl
Aantal kindplaatsen	: 73
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Christelijke Peuterspeelzaal Bunschoten De Peuterhof
Adres houder	: Postbus 193
Postcode en plaats	: 3750GD BUNSCHOTEN-SPAKENBURG
Website	: http://www.peuterhofbunschoten.nl/
KvK nummer	: 41189332
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: T. van Schaik

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Bunschoten
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 3750GE BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

Planning

Datum inspectie	: 23-09-2019
Opstellen concept inspectierapport	: 01-10-2019
Zienswijze houder	: 08-10-2019
Vaststelling inspectierapport	: 09-10-2019
Verzenden inspectierapport naar houder	: 11-10-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 11-10-2019
Openbaar maken inspectierapport	: 11-10-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Dank u wel voor het rapport. Wij zijn het eens met het rapport.