

# Inspectierapport

Stichting Christelijk Kindcentrum Bunschoten (Kindhof) (BSO)

Vogelpad 1

3752 KV Bunschoten-Spakenburg

Registratienummer 134230292

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD regio Utrecht   |
| In opdracht van gemeente:            | Bunschoten          |
| Datum inspectie:                     | 05-10-2021          |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek |
| Status:                              | Definitief          |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 18-11-2021          |

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Het onderzoek.....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet.....                          | 3  |
| Beschouwing .....                             | 3  |
| Advies aan College van B&W .....              | 4  |
| Observaties en bevindingen.....               | 5  |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 5  |
| Personeel en groepen .....                    | 9  |
| Veiligheid en gezondheid.....                 | 14 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....     | 16 |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 16 |
| Personeel en groepen .....                    | 16 |
| Veiligheid en gezondheid.....                 | 18 |
| Gegevens voorziening.....                     | 20 |
| Opvanggegevens .....                          | 20 |
| Gegevens houder.....                          | 20 |
| Gegevens toezicht.....                        | 20 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....           | 20 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente).....        | 20 |
| Planning .....                                | 20 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 22 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksoepzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Waarom toezicht?**

De overheid stelt kwaliteitseisen aan alle kindercentra (kinderdagverblijven, locaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders). Het gaat om kwaliteitseisen die worden gesteld aan de pedagogische kwaliteit en of de houder zorgt voor een veilige en gezonde opvang. Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Ook voor ouders is de kwaliteit van de kinderopvang belangrijk. Zij moeten hun kind er met een gerust hart achter kunnen laten.

## **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt jaarlijks of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van kinderopvang uitvoeren. In opdracht van de gemeente voert de GGD het toezicht uit waarbij het gezamenlijke belang van verantwoorde kinderopvang centraal staat.

## **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de overheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang', het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling Wet kinderopvang' geformuleerd.

## **Beschouwing**

### **Inleiding**

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

### **Algemene kenmerken kindercentrum**

Buitenschoolse opvang Kindhof is onderdeel van Stichting Christelijk Kindcentrum Bunschoten. De houder van deze locatie is ook houder van meerdere kinderopvanglocaties in Bunschoten - Spakenburg. Buitenschoolse opvang Kindhof is gevestigd in Vogelpad 1 te Bunschoten - Spakenburg, waar tevens de locatie voor dag- en peuteropvang gevestigd is.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 40 kindplaatsen per dag. De buitenschoolse opvang biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar en bestaat uit 2 groepen.

De locatie is tijdens schoolweken geopend op alle doordeweekse middagen. Tijdens schoolvakanties is de locatie de gehele dag geopend.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

- In 2020 heeft door de geldende coronamaatregelen geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.

- 15-10-2019: Nader onderzoek. De locatie voldeed aan de kwaliteitseisen die opnieuw zijn onderzocht binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid'.
- 06-08-2019: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed niet aan de kwaliteitseisen binnen het domein: 'Veiligheid en gezondheid' met betrekking tot het handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het voldoende bevorderen van de kennis en het gebruik van de meldcode.
- 19-06-2018: Onderzoek na registratie. De locatie voldeed na een herstelaanbod aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om een herstelaanbod binnen het domein 'Ouderrecht' met betrekking tot het plaatsen van een link op de website naar het meest recente inspectierapport.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd onderzoek. De toezichtsactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met eventuele aandachtspunten uit vorige toezichtbezoeken van de GGD. Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid'.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk, interviews met de beroepskrachten en een interview met de locatie-verantwoordelijke.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na een herstelaanbod, aan de eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn onderzocht. Bij het herstelaanbod gaat het om de eis ten aanzien van handelen conform pedagogisch beleid en de opvang in vaste basisgroepen. Een nadere uitleg staat uitgewerkt bij de domeinen 'Pedagogisch klimaat' en 'Personeel en groepen'.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

### Pedagogisch beleid

#### **Bevindingen**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Dat is ook het geval bij deze locatie.

In het pedagogisch beleid staat een beschrijving van:

- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Tijdens het locatiebezoek blijkt dat er niet conform beleid gewerkt wordt. In het pedagogisch beleid staat over de basisgroepen het volgende beschreven:

*"Op de BSO groep zijn 22 kinderen van 4 tot 12 jarigen toegestaan op 2 pedagogisch medewerkers. Boven de 22 kinderen gaan we twee groepen maken en zal er een groep komen van 4 - 8 jaar en 8 - 12 jaar. Met 8 jarigen kijken we in welke groep het kind het beste tot zijn/haar recht komt."*

In een interview met de beroepskrachten en uit de toegestuurde presentielijsten komt naar voren dat er meer dan 22 kinderen op de buitenschoolse opvang opgevangen worden. Er wordt nog niet gewerkt met een tweede basisgroep. Dit voldoet niet aan de gestelde eisen.

#### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod\* voorgelegd, waarbij de houder in de gelegenheid er zorg voor te dragen dat er conform pedagogisch beleid gehandeld wordt.

*\* Een herstelaanbod houdt in dat de GGD bij een tekortkoming een herstelaanbod mag aanbieden. Dit herstelaanbod geeft de houder de mogelijkheid om de overtreding binnen een afgesproken termijn op te heffen. Per kwaliteitseis kan maximaal één keer een herstelaanbod worden aangeboden. Is er in een voorgaand onderzoek een overtreding binnen dezelfde kwaliteitseis geconstateerd, dan kan er voor het huidige onderzoek niet opnieuw een herstelaanbod worden aangeboden.*

Op 4 november 2021 heeft de beleidsmedewerker een aangepaste pedagogisch beleidsplan toegestuurd. Hierin staat de volgende beschrijving over de basisgroepen:

*"Op de buitenschoolse opvang worden de kinderen opgevangen in een basisgroep, wij hebben twee basisgroepen. Een basisgroep is een vaste groep waarin de kinderen van de buitenschoolse opvang zijn ingedeeld. De kinderen en ouders zijn op de hoogte in welke basisgroep hun kind is geplaatst. Wij hechten een groot belang aan vaste pedagogisch medewerkers op de groep, zowel voor de kinderen, de ouders als voor onszelf. De kinderen worden uit school opgevangen in de basisgroep en hebben dan een eet/drinkmoment en later op de middag zullen ze nog zo'n moment hebben. Buiten deze momenten geldt het opendeuren beleid."*

Uit de toegestuurde roosters en presentielijsten blijkt dat er daadwerkelijk met 2 basisgroepen gewerkt wordt. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet, na herstel, aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

#### **Bevindingen**

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang (Riksen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004).

Per pedagogisch basisdoel staan in het veldinstrument 'observatie kindercentrum' een aantal observatiecriteria waar de toezichthouder op let bij de observatie. Tijdens de observatie zijn alle pedagogische basisdoelen meegenomen en zijn 3 basisdoelen aan de hand van een voorbeeld beschreven. De betreffende pedagogische basisdoelen met de observatiecriteria zijn in de tekst *cursief* gezet.

De pedagogische observatie vindt plaats op een dinsdagmiddag vanaf 14:30 uur.

#### *Emotionele veiligheid*

*'Elk kind wordt individueel begroet, op school of bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.*

#### Observatie

De kinderen die aankomen op de buitenschoolse opvang worden bij binnenkomst begroet door de beroepskrachten. De beroepskracht zegt tegen één van de kinderen: *"Hoi! Kom je ook spelen*

vandaag? Gezellig!" De beroepskracht vraagt aan de kinderen hoe het gaat en hoe hun schooldag was.

### Conclusie

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

### *Persoonlijke competentie*

*'Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Ze zijn met interesse bezig, alleen of met anderen/vriendjes.'*

### Observatie

Na het fruit eten gaan de kinderen vrij spelen. Een aantal kinderen speelt buiten. Binnen worden er spelletjes gespeeld en gekleurd. De beroepskrachten zijn beschikbaar voor de kinderen en spelen met de kinderen mee.

Eén van de beroepskracht speelt met meerdere kinderen een spelletje. De beroepskracht zorgt ervoor dat de kinderen om de beurt spelen en geeft de kinderen een compliment. Eén van de kinderen pakt het goede kaartje en de beroepskracht zegt: *"Dat heb je goed onthouden waar ik die neer heb gelegd."*

Een andere beroepskracht speelt met één van de kinderen kwartet. De beroepskracht zegt: *"Je maakt me dik in [naam kind]."*

### Conclusie

De kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.

### *Overdracht van normen en waarden*

*'Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.'*

### Observatie

Voordat de kinderen fruit mogen eten, zegt de beroepskracht: *"Wat doen we eerst voor we fruit gaan eten?"* De kinderen antwoorden: *"Handen wassen!"*

Eén van de kinderen gaat onder de tafel liggen. De beroepskracht loopt naar het kind toe en zegt dat als hij fruit wil eten, hij ook aan tafel moet zitten.

Een kind gaat op een bureaustoel zitten. De beroepskracht zegt: *"[Naam kind], zullen we eraf gaan? Je mag op de bank zitten. Net als de andere kindjes."* Het kind zegt dat hij niet op de bank past. De beroepskracht zegt: *"Jawel hoor, ik pas er ook op."* De beroepskracht gaat op de bank zitten en het kind komt erbij zitten.

### Conclusie

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

### **Eindconclusie**

Uit de observaties door de toezichthouder komt naar voren dat de houder zorg draagt voor verantwoorde kinderopvang zoals bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (05-10-2021)
- Interview (beroepskrachten 05-10-2021)
- Observatie(s) (05-10-2021)
- Pedagogisch werkplan (april 2021)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat aanwezig was op de locatie, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor deze personen geldt dat zij op de juiste wijze staan ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of de bestuurders op de juiste wijze staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Voor deze personen geldt dat zij op de juiste wijze staan ingeschreven.

#### **Conclusie**

De personeelsleden en de bestuurders die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek zijn de diploma's van de beroepskrachten, die aanwezig waren op de locatie, door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. De toezichthouder heeft de diploma's gecontroleerd conform de cao Kinderopvang. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De beroepskrachten beschikken over een kwalificerend diploma.

De medewerker die werkzaam is als pedagogisch coach op deze locatie beschikt over een passende opleiding conform de cao Kinderopvang.

#### **Conclusie**

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

### **Bevindingen**

#### **Beroepskracht-kindratio**

Op het moment van het onderzoek zijn 23 kinderen van 4 tot 12 jaar aanwezig met 3 beroepskrachten.

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de roosters en aanwezigheidslijsten van week 37 t/m 39 (2021) blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen.

#### **De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op de locatie worden op dit moment geen stagiaires ingezet.

### **Conclusie**

Voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden worden er voldoende beroepskrachten ingezet.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

### **Inleiding**

Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach begeleidt de beroepskrachten in hun werk. De houder dient jaarlijks via de vastgestelde rekenformule het verplichte minimaal aantal uren te bepalen waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches moeten worden ingezet. 1 januari is de jaarlijkse peildatum. Ook dient de houder te bepalen hoe deze uren verdeeld worden over de verschillende kindercentra van zijn/haar organisatie.

De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen en dit inzichtelijk te maken voor de beroepskrachten en ouders. Hieronder staan de bevindingen van de toezichthouder.

### **Bevindingen**

#### **Berekening minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

In de onderstaande tabel staat het aantal benodigde uren voor 2020 en 2021 voor de locatie.

| <b>Jaar</b> | <b>Ureninzet beleidstaken</b> | <b>Ureninzet coaching</b> |
|-------------|-------------------------------|---------------------------|
| <b>2020</b> | 50                            | 10                        |
| <b>2021</b> | 50                            | 15                        |

De minimale ureninzet voor 2021 is door de houder op de juiste wijze berekend.

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor ouders door middel van een nieuwsbrief.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren.

- De houder kan aantonen dat iedere beroepskracht coaching ontvangt.

#### Coaching in de praktijk

In de onderstaande tabel staat het aantal gerealiseerde uren voor 2020 voor de locatie.

| <b>Gerealiseerd aantal uren beleidstaken 2020</b> | <b>Gerealiseerd aantal uren coaching 2020</b> |
|---|---|
| 50  | 10  |

De gerealiseerde uren in 2020 zijn behaald ten opzichte van de geplande uren voor 2020.

Uit het gesprek met de beroepskrachten komt naar voren dat de coaching wordt vormgegeven aan de hand van coaching on the job en themabijeenkomsten.

Tevens komt in de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat zij in 2020 daadwerkelijk coaching hebben ontvangen.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

##### **Bevindingen**

##### Opvang in groepen

In het pedagogisch beleid staat beschreven dat de buitenschoolse opvang bij meer dan 22 kinderen bestaat uit 2 basisgroepen, namelijk een basisgroep voor kinderen 4 tot 8 jaar en een basisgroep voor kinderen van 8 tot 12 jaar.

Op de dag van het toezichtbezoek en uit de toegestuurde presentielijsten blijkt dat de buitenschoolse opvang op dit moment bestaat uit 1 basisgroep voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Uit de toegestuurde presentielijsten blijkt dat de groep op zijn grootst bestaat uit 29 kinderen.

Een groep waarin kinderen van 4 tot 13 jaar voorkomen mag uit maximaal 22 kinderen bestaan. De maximale groeps grootte voldoet niet aan de gestelde eisen.

Uit een interview met een beroepskracht blijkt dat, wanneer er met 3 beroepskrachten gewerkt wordt, er een aantal kinderen meegaan naar de tweede groepsruimte van de buitenschoolse opvang. Welke kinderen zit zijn, is wisselend en niet vastgelegd. Dit voldoet niet aan de gestelde eisen.

Na het toezichtbezoek is dit teruggekoppeld aan één van de locatieverantwoordelijke. Zij geeft aan dat de buitenschoolse opvang na de zomervakantie snel gegroeid is en de basisgroepindeling komende maand in orde gemaakt wordt.

##### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod\* voorgelegd, waarbij de houder in de gelegenheid is om de basisgroepen zo in te delen dat er voldaan wordt aan de maximale groeps grootte en elk kind in één basisgroep zit.

Op 4 november 2021 heeft de beleidsmedewerker de presentielijsten van week 43 en 44 toegestuurd. Hieruit blijkt dat de kinderen verdeeld zijn over 2 basisgroepen. De basisgroepen bestaan uit maximaal 22 kinderen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### Opvang in een tweede basisgroep

Uitgangspunt is dat duidelijk moet zijn in welke groep het kind wordt opgevangen. Een kind zit in 1 vaste basisgroep. Uitzondering op deze regel is dat met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders een kind gedurende een overeengekomen periode wordt opgevangen in 1 andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

Een houder dient in het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving op te nemen van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. Als de houder besluit om groepen samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze dient op te nemen. Daarnaast dient er voor opvang in een tweede groep een toestemmingsverklaring van de ouders te zijn.

De vaste eet- en drinkmomenten vinden voor de kinderen plaats in hun vast basisgroep. Buiten deze momenten wordt gewerkt met een opendeurenbeleid. Dat betekent dat de kinderen zelf kunnen kiezen in welke ruimte ze willen spelen en aan welke activiteit ze willen deelnemen.

Op basis van de toegestuurde roosters en presentielijsten komt naar voren dat het samenvoegen van de groepen plaatsvindt zoals beschreven in het pedagogisch beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De indeling van de kinderen per mentor is in te zien op de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

#### **Conclusie**

De stabiliteit van de opvang voor kinderen voldoet, na herstel, aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (05-10-2021)
- Interview (beroepskrachten 05-10-2021)
- Observatie(s) (05-10-2021)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 37, 38, 39 en 4 & 5 oktober)
- Personeelsrooster (week 37, 38, 39 en 4 & 5 oktober)

- Pedagogisch werkplan (april 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## **Veiligheid en gezondheid**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Bevindingen**

##### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is er onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

##### Continue proces

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Tijdens de teamvergaderingen wordt een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten, stagiaires en ouders inzichtelijk op de website.

##### Speerpunt veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan het speerpunt 'handhygiëne'. Tijdens de observatie is te zien dat alle kinderen hun handen wassen, voordat zij aan tafel gaan om wat te eten en te drinken. De beroepskracht vertelt dat deze afspraak regelmatig met de kinderen wordt doorgenomen. Op de groep hangen flyers hoe handen gewassen moeten worden.

In het protocol handhygiëne als onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de maatregelen beschreven. Deze komen overeen met de informatie die tijdens het onderzoek is verkregen.

##### Eerste hulp aan kinderen

Tijdens het onderzoek zijn de certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie ten tijde van het onderzoek, door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen aan de gestelde eisen.

Uit de toegestuurde personeelsroosters komt naar voren dat op dinsdagmiddag een beroepskracht zonder geldig EHBO certificaat afsluit. Op deze momenten zijn er minstens 2 beroepskrachten met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen aanwezig op het kinderdagverblijf van dezelfde houder. Het kinderdagverblijf is op hetzelfde adres gevestigd. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld rondom het thema voldoet aan de gestelde eisen. Ook wordt gedurende de gehele openingstijd van de locatie ten minste 1 beroepskracht ingezet met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (05-10-2021)
- Interview (beroepskrachten 05-10-2021)
- Observatie(s) (05-10-2021)
- EHBO-certificaten
- Protocol(len) (handhygiëne)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Personeelsrooster (week 37, 38, 39 en 4 & 5 oktober)

## Overzicht getoetste inspectie-items

|   |
|---|
| <b>Pedagogisch klimaat</b>  |
| <b>Pedagogisch beleid</b>   |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.<br/>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>  |
| <b>Pedagogische praktijk</b>  |
| <p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.<br/>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</li></ol> |
| <b>Personeel en groepen</b>   |
| <b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>   |
| <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li></ol>   |

- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Naam voorziening     | : Stichting Christelijk Kindcentrum Bunschoten (Kindhof) |
| Website              | : <a href="http://www.ckcb.nl">http://www.ckcb.nl</a>    |
| Vestigingsnummer KvK | : 000041189332   |
| Aantal kindplaatsen  | : 40   |

### **Gegevens houder**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Naam houder                     | : Stichting Christelijk Kindcentrum Bunschoten |
| Adres houder                    | : Vogelpad 1                                   |
| Postcode en plaats              | : 3752 KV Bunschoten-Spakenburg                |
| Website                         | : <a href="http://www.ckcb.nl">www.ckcb.nl</a> |
| KvK nummer                      | : 41189332                                     |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja   |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| Naam GGD                  | : GGD regio Utrecht |
| Adres                     | : Postbus 51        |
| Postcode en plaats        | : 3700 AB ZEIST     |
| Telefoonnummer            | : 030-6086086       |
| Onderzoek uitgevoerd door | : L.I. van Vulpen   |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                                 |
|--------------------|---------------------------------|
| Naam gemeente      | : Bunschoten                    |
| Adres              | : Postbus 200                   |
| Postcode en plaats | : 3750 GE BUNSCHOTEN-SPAKENBURG |

### **Planning**

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| Datum inspectie                    | : 05-10-2021 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 17-11-2021 |

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Zienswijze houder                        | : Niet van toepassing |
| Vaststelling inspectierapport            | : 18-11-2021          |
| Verzenden inspectierapport naar houder   | : 18-11-2021          |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 18-11-2021          |
| Openbaar maken inspectierapport          | : 18-11-2021          |

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.