

# Inspectierapport

CKCB Het Talent (KDV)

Jan van Riebeeckstraat 27

3752 XK Bunschoten-Spakenburg

Registratienummer 129841961

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Bunschoten
Datum inspectie:	11-10-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-11-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	13
Veiligheid en gezondheid.....	17
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	21
Overzicht getoetste inspectie-items .....	24
Pedagogisch klimaat .....	24
Personeel en groepen .....	28
Veiligheid en gezondheid.....	31
Accommodatie.....	33
Ouderrecht.....	33
Gegevens voorziening.....	36
Opvanggegevens .....	36
Gegevens houder.....	36
Gegevens toezicht.....	36
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	36
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	36
Planning .....	37
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	38

# Het onderzoek

## **Onderzoeksoepzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Waarom toezicht?**

De overheid stelt kwaliteitseisen aan alle kindercentra (kinderdagverblijven, locaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders). Het gaat om kwaliteitseisen die worden gesteld aan de pedagogische kwaliteit en of de houder zorgt voor een veilige en gezonde opvang. Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Ook voor ouders is de kwaliteit van de kinderopvang belangrijk. Zij moeten hun kind er met een gerust hart achter kunnen laten.

## **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt jaarlijks of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van kinderopvang uitvoeren. In opdracht van de gemeente voert de GGD het toezicht uit waarbij het gezamenlijke belang van verantwoorde kinderopvang centraal staat.

## **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de overheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang', het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling Wet kinderopvang' geformuleerd.

## **Beschouwing**

### **Algemene kenmerken kindercentrum**

Peuteropvang CKCB Het Talent is onderdeel van kinderopvangorganisatie Christelijk Kindercentrum Bunschoten met locaties kinderopvang en buitenschoolse opvang in Bunschoten-Spakenburg. Deze peuteropvang is gevestigd in een lokaal van Gereformeerde Basisschool Het Talent in Bunschoten.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 16 kindplaatsen per dag en is geopend sinds oktober 2021. De peuteropvang biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar en bestaat uit 1 groep. De locatie is elke dag geopend van 8.00 tot 12.00 uur. Op woensdagmiddagen is de locatie gesloten. Tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten.

Op de locatie wordt voorschoolse educatie aangeboden met het educatieprogramma Uk en Puk.

## **Onderzoeksgeschiedenis**

- 08-12-2021: Onderzoek na registratie. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
- 06-09-2021: Onderzoek voor registratie. Advies tot opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd onderzoek. De toezichtsactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met eventuele aandachtspunten uit vorige toezichtbezoeken van de GGD. Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid';
- 'Accommodatie';
- 'Ouderrecht'.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk, interviews met de beroepskrachten en contact via de mail met de locatie-verantwoordelijke.

### **Conclusie**

De houder voldoet **niet** aan alle eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn onderzocht. Voor één tekortkoming is een herstelaanbod\* gegeven. Het gaat om een tekortkoming ten aanzien van het domein: 'Veiligheid en gezondheid' betreffende de brandveiligheid. Een nadere uitleg staat uitgewerkt bij het domein.

\* Een herstelaanbod houdt in dat de GGD bij een tekortkoming de houder de mogelijkheid geeft om de overtreding binnen een afgesproken termijn op te heffen. Per kwaliteitseis kan maximaal één keer een herstelaanbod worden aangeboden. Is er in een voorgaand onderzoek een overtreding binnen dezelfde kwaliteitseis geconstateerd, dan kan er voor het huidige onderzoek niet opnieuw een herstelaanbod worden aangeboden.

Ondanks het herstelaanbod, blijft één tekortkoming bestaan. Het gaat om een tekortkoming ten aanzien van 'Voorschoolse educatie' betreffende het ontbreken van een diploma. Een nadere uitleg staat uitgewerkt bij het domein 'Pedagogisch klimaat'.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Het advies tot handhaven geldt voor de onderstaande kwaliteitseis(en):

Voorschoolse Educatie

De toezichthouder adviseert om hierbij rekening te houden met verzachtende omstandigheden die nader in dit rapport zijn toegelicht.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

### Pedagogisch beleid

#### **Bevindingen**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waar binnen het organisatie geldende beleid en locatiegebonden beleid staat.

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van onderstaande items, *cursief* wat er daadwerkelijk in het pedagogisch beleid staat.

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind; *'Ieder kind krijgt een mentor aangewezen. Bij binnenkomst van het kind zal de mentor het kind ontvangen en een gesprekje hebben met de ouder en hierin ook aangeven dat zij de mentor van het kind is. Deze mentor heeft als taak om een goede band met het kind op te bouwen, zij biedt een vertrouwensrelatie en sociaal-emotionele veiligheid, kan de talenten in een kind ontdekken en laten groeien, ze fungeert als rolmodel en signaleert eventuele ontwikkelingsproblemen.'*
- de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen<sup>1</sup>;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen; *'Ouders wordt geadviseerd om peuters die voor het eerst komen en nog moeten wennen, de eerste paar keer wat later te komen brengen dus bijv. om 8.45 uur en wat vroeger op te halen bijv. om 11.30 uur.'* en *'Om het wennen iets gemakkelijker te laten verlopen, neemt het kind iets van huis mee wat helpt als het verdrietig is.'*
- de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten<sup>2</sup>; *'In de volgende situaties kunnen kinderen de stamgroep verlaten: tijdens een gezamenlijke activiteit met een kleutergroep, sporten, buiten spelen, activiteiten op de kleutergang, een uitje met de Cab (Stint) of een wandeling aan de looplijn.'*

- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen; *'Kinderen komen zoveel mogelijk op vaste dagen. Zo zorgen we voor stabiliteit en het gevoel van veiligheid. Maar natuurlijk kan het voorkomen dat je als ouder eens op een andere dag opvang nodig hebt voor je kind(eren). Je kunt dan een extra opvang-dag aanvragen. Wij kijken dan of er een plekje is op de vaste stamgroep van het kind. Zo niet dan gaan we met u in overleg wat wijsheid is, een andere groep (als uw kind dit aankan) of dat u een andere oplossing zoekt, gaat uw kind op een andere groep dan moet u hiervoor een formulier invullen dat u toestemming geeft.'*

<sup>1</sup> Als de houder besluit om groepen structureel op vaste dagen en/of dagdelen samen te voegen en incidenteel samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze in het pedagogisch beleid dient op te nemen. Volgens het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 9, lid 1 dient een kind in één stamgroep te worden opgevangen. Het samenvoegen van groepen is niet opgenomen in de wet- en regelgeving. Wel is in het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 9, lid 9 opgenomen dat een kind met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders, gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode mag worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep van het kind.

De locatie bestaat uit 1 stamgroep, er is geen sprake van opvang in een andere stamgroep. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

<sup>2</sup> De activiteiten waarbij kinderen hun stamgroep verlaten dienen een pedagogisch doel te hebben zoals een leer, spel- en/of bezigheidsmoment. De activiteiten dienen zo georganiseerd te zijn dat van de stamgroepen een vaste beroepskracht mee gaat en dat de kinderen na de activiteit weer terug gaan naar hun eigen stamgroep. Ook dienen de activiteiten zo georganiseerd te zijn dat het aantal beroepskrachten op het niveau van de stamgroepen ingezet blijven.

In het pedagogisch beleidsplan staan de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij de kinderen hun stamgroepen verlaten. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Het pedagogisch beleid voldoet wat betreft de inhoud aan de gestelde eisen. De houder draagt er zorg voor dat op de locatie wordt gewerkt conform het pedagogisch beleid.

### **Conclusie**

Het pedagogisch beleid voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

### **Pedagogische praktijk**

#### **Bevindingen**

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang (Riksen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004).

Per pedagogisch basisdoel staat in het veldinstrument 'observatie kindercentrum' een aantal observatiecriteria waar de toezichthouder op let bij de observatie. Tijdens de observatie zijn alle pedagogische basisdoelen meegenomen en hiervan zijn 2 basisdoelen aan de hand van

voorbeelden beschreven. De betreffende pedagogische basisdoelen met de observatiecriteria zijn in de tekst *cursief* gezet.

De pedagogische observatie vindt plaats op een dinsdagmorgen vanaf 10 uur tijdens een tafelmoment en het naar buiten gaan.

#### *Emotionele veiligheid*

*'Energie en sfeer: Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.*

*Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie.'*

#### Observatie

Nadat de beroepskrachten samen met de kinderen het lokaal hebben opgeruimd, gaat iedereen aan tafel zitten. Een beroepskracht pakt een mand en 2 mutsen. Zachtjes zegt zij: "En wat heb ik hier?" De kinderen roepen dat de beroepskracht mutsen heeft. "Ja," zegt de beroepskracht, "2 mutsen voor 2 kinderen die jarig zijn, wie zijn er jarig?" Een paar kinderen noemen de namen van de kinderen die jarig zijn. De beroepskracht complimenteert de kinderen omdat zij het zo goed weten. Als de jarige kinderen hun muts op hebben zegt de beroepskracht: "En hoeveel jaar wordt [naam kind]? Weten jullie dat? Tel maar mee." De beroepskracht telt langzaam tot 4. De meeste kinderen proberen mee te tellen. De beroepskracht steekt tijdens het tellen haar vingers op, en er zijn ook kinderen die dit na proberen te doen. Daarna vraagt de beroepskracht of zij weten hoeveel jaar het andere kind is geworden en volgt hetzelfde ritueel.

#### Conclusie

Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.

#### *Persoonlijke competentie*

*'Zelfredzaamheid: Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.'*

#### Observatie

De beroepskracht heeft de jassen van de kinderen uit de gang opgehaald. De beroepskracht legt de jassen op de grond en zegt tegen de kinderen dat zij hun jas aan mogen doen omdat zij buiten gaan spelen. De kinderen zoeken hun eigen jas op. Een aantal kinderen steken hun armen in de mouwen van hun jas en zwieren de jas over hun hoofd. De jas gaat op deze manier makkelijk aan. Bij een paar kinderen gaat het mis. "Oeps" zegt de beroepskracht bij jou hangt je capuchon bij je billen, dat is niet de bedoeling hé? Trek je jas maar uit, dan proberen we het nog een keer." De beroepskracht blijft bij het kind. Hij doet de jas uit en legt deze op de grond. "Goed zo," zegt de beroepskracht "En nu moet je met je voetjes bij je capuchon gaan staan, goed zo! En nu over je hoofd, ja zie je wel, je hebt zelf je jas aan gedaan."

#### Conclusie

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

#### **Eindconclusie**

Uit de observaties door de toezichthouder komt naar voren dat de houder zorg draagt voor verantwoorde kinderopvang zoals bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

## Voorschoolse educatie

### **Bevindingen**

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie aan. Voor de voorschoolse educatie gelden er eisen over de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

### Pedagogisch beleidsplan

In het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie zijn eisen opgenomen ten aanzien van de inhoud van het pedagogisch beleid. In het pedagogisch beleid staat een *concrete* beschrijving van de onderstaande kwaliteitseisen:

- de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld;
- de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie;
- hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in 1,5 jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

Daarmee voldoet het pedagogisch beleid wat betreft de inhoud aan de gestelde eisen ten aanzien van het bieden van voorschoolse educatie.

### Uitvoering voorschoolse educatie

De houder geeft uitvoering aan het pedagogisch beleid wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

Tijdens de observatie op de groep zijn de onderstaande aanvullende onderwerpen uit het pedagogisch beleidsplan ten aanzien van de uitvoering van de voorschoolse educatie in de praktijk terug te zien:

- a. De visie van de houder op de voorschoolse educatie is in de ruimte te herkennen aan de verschillende speelhoeken die de ontwikkeling op diverse manieren stimuleren en het thema dat regelmatig wijzigt en waarop de speelhoeken worden afgestemd.
- b. In de praktijk is te zien dat de kinderen worden gestimuleerd op alle vier de ontwikkelingsgebieden waarbij geoefend wordt met de motoriek, het tellen, kleuren herkennen en de woordenschat. Bij het aanbod van spelmaterialen wordt gezien dat het spelmateriaal past bij het huidige thema 'Herfst'. Ook het samen spelen en op elkaar wachten wordt gestimuleerd. Te zien is dat er aandacht is voor verschillen in de ontwikkeling van individuele kinderen.



c. De ontwikkellijn van het jonge kind wordt gevolgd met behulp van de werkwijze Ontwikkelingsgericht werken (OGW) en door middel van observaties in het kindvolgsysteem Kijk! Hiermee wordt de individuele behoefte van het kind in kaart gebracht en wordt het activiteitenaanbod hierop afgestemd.

Het kindvolgsysteem wordt voor elk kind op de volgende momenten ingevuld:

- als het kind 3 jaar en 1 maand is;
- als het kind 3 jaar en 8 maanden is.

d. Naar aanleiding van de registraties in het kindvolgsysteem worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens deze gesprekken wordt de ontwikkeling van het kind met de ouders besproken en geven de beroepskrachten tips over wat ouders thuis met hun kind kunnen doen om de ontwikkeling te stimuleren. Het laatste gesprek is tevens het eindgesprek, waarin de overgang naar de basisschool wordt besproken.

Ouders worden verder bij het VE-programma betrokken door thema-nieuwsbrieven en ouderbetrokkenheid momenten. Dit betekent 2 keer per jaar deelnemen aan de ouderactief-week en 3 keer per jaar deelnemen aan een speciale middag voor kinderen en hun ouders. Dit is bijvoorbeeld een herfst-uitje, sportmiddag of een fietsmiddag.

e. De inrichting van de ruimte en het spelmateriaal is passend voor de voorschoolse educatie. Er is een themahoek waarin wisselend een thema centraal staat. Het spelmateriaal is, mede door de beroepskrachten zelf, ontwikkeld voor gebruik tijdens de activiteiten voor voorschoolse educatie. Er wordt hierbij rekening gehouden met de verschillende ontwikkelingsgebieden (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling).

f. Voor kinderen met een indicatie voor voorschoolse educatie en voor kinderen met speciale behoeftes rondom de ontwikkeling vindt altijd een overgangsgesprek tussen de beroepskracht en de leerkracht van de basisschool plaats in de maand voor de overstap naar de basisschool. Tijdens het gesprek tussen toezichthouder en beroepskracht komt dit ook naar voren.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### Omvang aangeboden voorschoolse educatie

De peuteropvang is op dagelijks in de ochtend geopend van 8:00 tot 12:00 uur. Per week biedt de locatie 20 uur voorschoolse educatie aan. Dit voldoet aan de eis dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in 1,5 jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

#### Aantal beroepskrachten en de groepsgrootte

Tijdens het onderzoek komt naar voren dat de groep uit maximaal 16 kinderen bestaat met ten minste 2 beroepskrachten. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### De educatie-certificaten en het taalniveau van de beroepskrachten

De beroepskrachten die gesubsidieerde voorschoolse educatie aanbieden, dienen in het bezit te zijn van een educatie-certificaat. Daarnaast dient het taalniveau van de beroepskrachten te voldoen aan niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Tijdens het onderzoek zijn de diploma's, de taaleisbewijzen en de educatiecertificaten van de beroepskrachten, die in de weken 38, 39 en 40 en op 10 en 11 oktober 2022 werkzaam waren, door de houder opgestuurd naar de toezichthouder.

Hieruit komt naar voren dat 1 beroepskracht nog in opleiding is voor het VE-educatie-certificaat, deze beroepskracht was echter ziek gedurende de periode van het onderzoek en is daarom niet

beoordeeld. Eén beroepskracht is niet in het bezit is van een geldig diploma, educatiecertificaat en taalesbewijs. Dit betreft een persoon die een BBL-opleiding volgt. Deze persoon heeft op 3 oktober van 8.00 tot 12.00 uur, op 11 oktober van 8.00 tot 9.00 uur en van 11.30 tot 12.00 uur, samen met een VE-gecertificeerde beroepskracht op de groep gestaan. Beide dagen waren er meer dan 8 kinderen aanwezig.

Dit voldoet **niet** aan de gestelde kwaliteitseisen.

Hierover is contact geweest met de houder.

Op 17 oktober reageert de houder via de mail: '*[naam] is de BBL-er. We proberen haar zoveel mogelijk boventallig in te zetten. Door ziekte van [naam collega] valt [naam BBL-er] in op de maandag en [naam collega] zoveel mogelijk in op de dinsdaggroep. Soms is er dan een korte periode dat [naam BBL-er] formatief wordt ingezet. Omdat [naam collega] helaas niet eerder kon komen. We proberen echt zoveel mogelijk ons best te doen, maar het herstel van [naam collega] vordert gestaag. Ze is wel aan opbouwen op de groep. Daarnaast kampen we over de hele organisatie gezien met een aantal langdurig zieke en is het moeilijk om nieuw personeel te werven.* En

Op 25 oktober: '*We proberen haar zoveel mogelijk boventallig mee te laten draaien, maar zoals we al in de vorige mail aangaven, door vele (langdurige) zieke collega's is dit niet altijd haalbaar en dan zijn we al blij dat [naam collega] en [naam collega] zoveel mogelijk komen helpen zodat [naam BBL-er] boventallig kan staan. In goed overleg met [naam BBL-er] toen op 3 oktober haar formatief in te zetten omdat er geen andere mogelijkheden waren op dat moment.*

#### Opleidingsplan

Tijdens het onderzoek is het opleidingsplan door de houder naar de toezichthouder opgestuurd. In het opleidingsplan is beschreven op welke wijze de houder ervoor wil zorgen dat de kennis en de vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie a t/m e) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden.

Zie hieronder de kennis en vaardigheden zoals genoemd in het Besluit a t/m e basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie:

- a. het werken met programma's ten behoeve van voorschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

Het opleidingsplan voldoet aan de gestelde eisen.

De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

#### Het voorschoolse educatieprogramma

Op de locatie wordt gewerkt met het door een onafhankelijke commissie erkend voorschoolse educatieprogramma Uk en Puk ter voorkoming van onderwijsachterstanden bij jonge kinderen. Volgens het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie is een voorschools educatieprogramma vereist waarbij op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling

wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het educatie-programma voldoet aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

De houder **niet** voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van het bieden van voorschoolse educatie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

### **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

### **Inleiding**

Vanaf 1 januari 2022 is een houder verplicht een pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE in te zetten op een locatie waar gesubsidieerde VE wordt aangeboden. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE wordt ingezet om de kwaliteit van de VE te verhogen.

De houder dient, bij de bepaling van de inzet van het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE wordt ingezet, 1 januari als peildatum aan te houden. Het gaat dan om het aantal doelgroepkinderen dat op 1 januari is ingeschreven te vermenigvuldigen met 10 uur. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen.

### **Bevindingen**

#### **Berekening minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE**

Op 1 januari 2022 staan op de locatie nog geen doelgroepkinderen ingeschreven. Het aantal benodigde uren voor coaching en beleidsvorming voor 2022 voor de locatie is door de houder daarom niet vastgesteld. De houder laat via de mail weten dat de medewerkers echter 30 uur aan coaching hebben ontvangen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Coaching in de praktijk**

De locatieverantwoordelijke heeft via de mail laten weten dat de coaching als volgt is vormgegeven:

- Coaching (ieder werkoverleg) in gebarentaal als ondersteuning voor gesproken taal;
- Logopedieavond;
- VE bijscholingen doen bij KIKI trainingsbureau.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat ze daadwerkelijk VE-coaching hebben ontvangen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten 11 oktober 2022)
- Observatie(s) (11 oktober 2022)
- Website (<https://www.ckcb.nl/locatie-het-talent/>)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan Psz Talent sept 2022)
- Certificaten voorschoolse educatie (Certificaten Coach en VE coaches)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (coachingsplan schooljaar 2022-2023)
- Coaching plan 2022-2023 CKCB
- VVE BELEIDSPLAN

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat werkzaam was op de locatie in week 38, 39 en 40 én op 10 en 11 oktober 2022, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of de bestuurders op de juiste wijze staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Voor deze personen geldt dat zij op de juiste wijze staan ingeschreven.

#### **Conclusie**

Het personeel en de bestuurders die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek zijn de diploma's van de beroepskrachten, die werkzaam waren op de locatie van de weken 38, 39 en 40 en op 10 en 11 oktober 2022, door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. De toezichthouder heeft de diploma's gecontroleerd conform de cao Kinderopvang. De beroepskrachten beschikken over een kwalificerend diploma.

De medewerker die werkzaam is als pedagogisch coach op deze locatie beschikt over een passende opleiding conform de cao Kinderopvang.

#### **Conclusie**

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Bevindingen**

##### Beroepskracht-kindratio

Op het moment van het onderzoek zijn 10 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar aanwezig met 2 beroepskrachten en een BBL-er.

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten van week 38, 39 en 40 en op 10 en 11 oktober 2022 blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen.

#### De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de locatie worden beroepskrachten in opleiding of stagiairs ingezet. Per 1 januari 2022 tot 1 juli 2024 zijn de artikelen 9 en 9c van de Regeling Wet kinderopvang tijdelijk gewijzigd. In deze artikelen is de maximale inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geregeld. In totaal mag gedurende de openingstijden van de locatie de helft van de beroepskracht-kindratio worden ingevuld door beroepskrachten in opleiding (PMIO of BBL). Ongewijzigd blijft dat gedurende de openingstijden van de locatie maximaal een derde van beroepskracht-kindratio ingevuld mag worden door stagiairs (BOL).

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

#### Afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten

Als de locatie per dag ten minste 10 aaneengesloten uren opvang biedt, kan voor ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Hierbij dient in elk geval de helft van het aantal benodigde beroepskrachten te worden ingezet. Ook dienen de exacte tijden, waarop afgeweken kan worden, beschreven te staan in het pedagogisch beleid.

Deze locatie is minder dan 10 uur per dag geopend. Om deze reden wordt tijdens de openingstijden niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

#### Achterwacht bij calamiteiten

Als op de locatie 1 beroepskracht aanwezig is, is ook een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij weten wie de achterwacht is voor de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Conclusie**

Voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden worden er voldoende beroepskrachten ingezet. De achterwachtregeling voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

##### **Inleiding**

Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach begeleidt de beroepskrachten in hun werk. De houder dient jaarlijks via de vastgestelde rekenformule het verplichte minimaal aantal uren te bepalen waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches moeten worden ingezet. 1 januari is de jaarlijkse peildatum. Ook dient de houder te bepalen hoe deze uren verdeeld worden over de verschillende kindercentra van de organisatie.

De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen en dit inzichtelijk te maken voor de beroepskrachten en ouders. Hieronder staan de bevindingen van de toezichthouder.

## **Bevindingen**

### Berekening minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

In de onderstaande tabel staat het aantal benodigde uren voor 2022 voor de locatie.

<b>Jaar</b>	<b>Ureninzet beleidstaken</b>	<b>Ureninzet coaching</b>
<b>2022</b>	50	minimaal 10

De minimale ureninzet voor 2022 is door de houder op de juiste wijze berekend.

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor ouders door middel van het coachingsplan.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren.
- De houder kan aantonen dat iedere beroepskracht coaching ontvangt.

### Coaching in de praktijk

Uit informatie via de mail van de locatieverantwoordelijke komt naar voren dat de coaching als volgt is vormgegeven:

- Studieavond hele team: Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong;
- Coaching on the job;
- Ondersteuning en besprekingen over kinderen en over de groepscohesie.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat zij in 2021 daadwerkelijk coaching hebben ontvangen.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

### **Bevindingen**

#### Opvang in groepen

De locatie bestaat uit 1 stamgroep met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot en met 3 jaar. De maximale groepsgrootte voldoet aan de gestelde eisen.

De maximale groepsgrootte voldoet aan de gestelde eisen.

#### Opvang in 1 andere stamgroep

Op dit moment bestaat de locatie uit 1 stamgroep. Er is geen sprake van opvang in 1 andere stamgroep.

#### Vaste beroepskrachten op de groepen

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de roosters en aanwezigheidslijsten blijkt dat kinderen tot 1 jaar ten hoogste 2 vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen en kinderen van 1 jaar of ouder ten hoogste 3 vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen. Van de

vaste beroepskrachten is per dag ten minste 1 beroepskracht werkzaam in de stamgroep van dat kind. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van vaste beroepskrachten.

#### Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De indeling van de kinderen per mentor is in te zien op de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

#### **Conclusie**

De stabiliteit van de opvang voor kinderen voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten 11 oktober 2022)
- Observatie(s) (11 oktober 2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<https://www.ckcb.nl/locatie-het-talent/>)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (weken 38, 39 en 40 en op 10 en 11 oktober 2022)
- Personeelsrooster (weken 38, 39 en 40 en op 10 en 11 oktober 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Coaching plan 2022-2023 CKCB
- Competentiemeter voor het meten van inzetbaarheid BBL GPM en PMK



## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Bevindingen**

##### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

##### Continue proces

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Tijdens de teamvergaderingen wordt een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten, stagiairs en ouders inzichtelijk via het ouderportaal op de website of ouders kunnen deze opvragen via de mail.

##### Speerpunt veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan het speerpunt 'Brandveiligheid'. De beroepskracht vertelt dat de school zorg draagt voor de controle op brandblusapparaten, noodverlichting en ontruimingsoefeningen. De speelleergroep heeft, zover de beroepskracht weet, nog niet deelgenomen aan een ontruimingsoefening.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat hierover het volgende beschreven:

*'Blusmiddelen: De school is voorzien van een slanghaspel en schuimblussers in de hal en in de opvanggroepen hangen blusdekens. Alle personeelsleden moeten de bedieningsvoorschriften van deze blusmiddelen kennen. Gebruik bij brand in de meterkast de brandslanghaspel niet!!! Dit aan de brandweer overlaten! Jaarlijks worden de blusmiddelen gecontroleerd door een gespecialiseerd bedrijf.'*

En

*'Alle personeelsleden zijn verplicht kennis te nemen van de brandveiligheidsinstructies en van het brandbestrijdings- en ontruimingsplan. Deze instructies zullen jaarlijks worden doorgenomen samen met de kinderen en aan de praktijk worden getoetst door een ontruimingsoefening met een grondige evaluatie.'*

De locatie is geopend op 1 oktober 2021. Dit onderzoek heeft plaatsgevonden op 10 oktober 2022. Er heeft nog geen ontruimingsoefening plaatsgevonden waar CKCB Het talent aan heeft deelgenomen.

De praktijk komt daarmee **niet** overeen met het beleid.

De toezichthouder heeft de tekortkoming op 27 oktober telefonisch met de houder gecommuniceerd en een herstelaanbod voorgelegd. De houder laat via de mail op 1 november 2022 weten dat in week 45 ((8 tot en met 14 november)) een ontruimingsoefening gepland staat. Op 15 november 2022 heeft de toezichthouder de locatie opnieuw bezocht en een beroepskracht gesproken. De beroepskracht vertelt dat er op 9 november een ontruimingsoefening heeft plaatsgevonden waar CKCB Het talent aan heeft deelgenomen. De beroepskracht was hierbij zelf niet aanwezig maar weet te vertellen dat de kinderen met het evacuatielint naar buiten zijn gegaan en weet waar de verzamelplaats is. Ook geeft zij aan dat de ontruimingsoefening geëvalueerd wordt en er een verslag van komt. De houder heeft via de mail op 10 november laten weten dat zij op 15 november een evaluatiegesprek heeft met de directeur van de basisschool. Op 15 november ontvangt de toezichthouder het evaluatie verslag.

De praktijk komt daarmee na een herstelaanbod overeen met het beleid.

Tevens is er tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan het speerpunt 'lopen met kinderen door de school'. De beroepskracht geeft aan dat als zij met de kinderen naar buiten gaan, er altijd gebruik wordt gemaakt van het zogenaamde looppunt. Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder gezien dat de kinderen aan het looppunt door de school naar buiten liepen. Een beroepskracht loopt voor en de andere beroepskracht sluit de rij. Zij lopen zachtjes en praten ook zachtjes.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat hierover het volgende beschreven:

*'Lopen met kinderen door de school*

- *De kinderen lopen altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerker door de school*
- *De kinderen lopen aan een looppunt.'*

De praktijk komt daarmee overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### Eerste hulp aan kinderen

Tijdens het onderzoek zijn de beschikbare certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie van week 38, 39 en 40 en op 10 en 11 oktober 2022, door de locatie-verantwoordelijke opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de toegestuurde certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen aan de gestelde eisen.

Uit de toegestuurde personeelsroosters komt naar voren dat altijd minimaal 1 beroepskracht met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen aanwezig is. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Conclusie**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld rondom de thema's voldoen na een herstelaanbod aan de gestelde eisen. Er wordt gedurende de gehele openingstijd van de locatie ten minste 1 beroepskracht ingezet met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Bevindingen**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Het afwegingskader en de meldplicht zijn opgenomen in de meldcode. De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

De meldcode wordt jaarlijks besproken op het teamoverleg. Uit de notulen van het teamoverleg Peuterhof 24 februari 2022 en 16 mei 2022 komt naar voren dat de meldcode is besproken. Voor de beroepskrachten is de meldcode na te lezen op de website, kantoor of de app. Binnen de organisatie is de locatiemanager de aandachtsfunctionaris voor de meldcode van deze locatie. Uit een interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij weten wie de aandachtsfunctionaris is. Bij zorgen over een kind melden zij dit bij de aandachtsfunctionaris om zo de stappen te kunnen doorlopen zoals opgenomen in de meldcode van de organisatie.

De houder bevordert hiermee de kennis ten aanzien van de meldcode. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Conclusie**

De houder maakt gebruik van een meldcode die voldoet aan de gestelde eisen en bevordert de kennis ten aanzien van de meldcode conform gestelde eisen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten 11 oktober 2022)
- Observatie(s) (11 oktober 2022)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en gezondheid locatie Het Talent juni 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang sept 2022)
- Plan van aanpak RIE 2022
- Notulen Peuterhof 24-02-2022
- Notulen Peuterhof 16 mei 2022

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Bevindingen**

##### Binnenruimtes

De peuteropvang maakt gebruik van 1 stamgroepruimte van 57 m<sup>2</sup>. Bij een volledige bezetting is (57/16 =) 3,6 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per kind beschikbaar. De stamgroepruimte is ingericht met verschillende speelhoeken zoals een keukentje, een leeshoek en divers speelgoed. Dit is voldoende binnenspeelruimte per kind.

##### Buitenruimte

De peuteropvang maakt gebruik van het buitenspeel terrein van de basisschool. De buitenspeelruimte is geheel omheind. Er bevinden zich klimtoestellen, een zandbak en voldoende ruimte om te bewegen. Het buitenspelmateriaal wordt bewaard in een berging. Dit is voldoende vierkante meters per kind bij 16 kinderen.

#### **Conclusie**

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte en ten minste 3 m<sup>2</sup> passend ingerichte buitenspeelruimte beschikbaar. De binnenspeelruimtes zijn ingericht naar de leeftijd- en ontwikkelingsgebonden behoeften van de kinderen. De binnen- en buitenruimte voldoen aan de wettelijke eisen voor de inrichting van de ruimtes.

#### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s) (11 oktober 2022)
- Plattegrond

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

#### **Bevindingen**

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van onder andere de website en nieuwsbrieven. De informatie is actueel. De houder heeft een link geplaatst op de website van de locatie naar het meest recente inspectierapport.

De houder brengt de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van het pedagogisch beleid en informatie op de website onder de aandacht van ouders.

De houder informeert de ouders door middel van het pedagogisch beleid over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

#### **Conclusie**

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

### **Oudercommissie**

#### **Bevindingen**

##### Adviesrecht voor ouders

Op grond van de regelgeving moet de houder zich inspannen om een oudercommissie tot stand te brengen. De verplichting tot het ingesteld hebben van een oudercommissie geldt vanaf zes maanden na de registratie van de locatie in het landelijk register kinderopvang (LRK).

##### Wanneer een oudercommissie

Indien op een locatie sprake is van meer dan 50 geplaatste kinderen, dan dient de houder een oudercommissie in te stellen. Indien sprake is van een kindercentrum met 50 of minder geplaatste kinderen, dan is het mogelijk dat de houder op een andere wijze ouders aantoonbaar en voldoende betreft bij het te voeren beleid. De houder moet ouders in die situatie nog steeds de gelegenheid bieden deel te nemen aan een oudercommissie en daarvoor actief leden werven.

##### Adviesrecht voor ouders voor de locatie

Op het moment van het jaarlijks onderzoek bestaat er geen oudercommissie voor CKCB Het Talent. Op de locatie staan minder dan 50 kinderen ingeschreven. Dat betekent dat het niet verplicht is een oudercommissie in te stellen maar wel voldoende inspanning te blijven leveren om ouders te werven voor een oudercommissie. De houder heeft zich aantoonbaar ingespannen om ouders te

werven. Helaas heeft dit nog niet geleid tot aanmelding van leden. Onderstaand volgt een opsomming van de aantoonbaar geleverde inspanningen:

- In de nieuwsbrieven wordt melding gemaakt van de oudercommissie.
- Tijdens het kennismakingsgesprek wordt informatie gegeven over de oudercommissie door de medewerker van de locatie.
- De beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke proberen ouders te motiveren om actief oudercommissie lid te worden.

De houder betreft, ondanks afwezigheid van een oudercommissie, de ouders op een andere wijze bij minimaal de volgende onderwerpen:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder betreft de ouders door middel van nieuwsbrieven aantoonbaar voldoende bij bovenstaande punten.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de oudercommissie.

## **Klachten en geschillen**

### **Bevindingen**

#### Interne klachtenregeling

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de beschreven eisen. De houder brengt de interne klachtenregeling door middel van informatie op de website en het pedagogische werkplan onder de aandacht van ouders.

#### Jaarverslag klachten

In 2021 zijn via de interne klachtenregeling geen klachten ingediend betreffende de locatie CBCK Het Talent.

In 2021 zijn bij de Geschillencommissie kinderopvang geen geschillen ingediend.

#### De geschillencommissie

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

**Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang.

**Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (telefonisch contact met de houder)
- NIEUWSBRIEF CKCB Babyhof maart 2021
- NIEUWSBRIEF Babyhof mei juni 2021
- Reglement (overkoepelende) oudercommissie 2017
- Notulen Oudercommissie 21-09-2022

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>



Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

#### **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,  
b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,  
c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,  
d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en  
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.  
In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.  
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.  
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.  
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### Personeel en groepen

##### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt

wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van

31 van 38

het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale



kennis en vaardigheden van personeel vereisen;  
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.  
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: CKCB Het Talent
Vestigingsnummer KvK	: 000050218867
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en voorschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Christelijk Kindcentrum Bunschoten
Adres houder	: Vogelpad 1
Postcode en plaats	: 3752 KV Bunschoten-Spakenburg
Website	: <a href="http://www.ckcb.nl">www.ckcb.nl</a>
KvK nummer	: 41189332
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: C. Verschueren

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Bunschoten
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 3750 GE BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

**Planning**

Datum inspectie	: 11-10-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 18-11-2022
Zienswijze houder	: 24-11-2022
Vaststelling inspectierapport	: 25-11-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-11-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 28-11-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 28-11-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze op het rapport van 11-10-2022 CKCB Het Talent

Naar aanleiding van de opmerking en het niet voldoen aan de eis pagina 9/10 van het rapport,

Situatie: op maandag 3 okt waren er 9 kinderen waarvan 4 VVE kinderen en 5 reguliere kinderen, door ziekte van de vaste collega en ziekte van de collega die normaal gesproken de vaste collega verving hebben wij de beslissing genomen om geen kind naar huis toe te sturen maar een 53 jarige moeder en BBL-er die hier al een half jaar in dienst is, naast de vaste VVE gediplomeerde collega/pm-er te zetten. Deze BBL-er mocht 50 procent formatief worden ingezet, dus bij geen VVE kinderen altijd goed, nu door 1 kindje teveel op deze VVE groep voldoen we niet meer aan de eis. Als we dus 1 kind naar huis hadden gestuurd en de ander 8 kinderen met 1 gediplomeerde pm-er op de groep, dan voldoen we wel aan de eis, maar de kinderen hebben dan minder aandacht en liefde.

Op dinsdag 11 oktober waren er in totaal 10 kinderen waarvan 4 VVE kinderen en 6 reguliere kinderen. Tussen 9.00 – 11.30 uur waren er 2 gediplomeerde pm-ers en een 53- jarige moeder en BBL-er, maar door ziekte van de vaste collega kon de vervangende collega door omstandigheden alleen vanaf 9.00 uur komen. De groep was pas om 8.50 uur helemaal compleet met de 10 kinderen. Ook hier hebben wij de beslissing genomen om geen 2 kinderen naar huis te sturen maar om alle kinderen toch te ontvangen en de 10 minuten zo te overbruggen. Aan het einde van de ochtend toe 1 van onze vast pm-er om 11.30 uur naar huis ging (er waren dus nog 2 dames) werden er vanaf 11.40 uur de eerste kinderen weer opgehaald, dus uiteindelijk gaat dit om 2 x 10 minuten waardoor wij dus hebben gekozen om geen kinderen teleur te stellen en toch gezien de omstandigheden ze te ontvangen. Dit is een wettelijke eis waarvan wij denken dat dit kinderen niet altijd ten goede komt. Persoonlijk denken wij dat er meer (door GGD) naar de situatie gekeken zou mogen worden.

Vve kinderen naar huis sturen is nooit een goed idee, maar dit geldt natuurlijk voor elk kind. Wij krijgen nu door onze goedheid en oplossingsgerichtheid volgens ons een verkeerde conclusie.

Bij deze onze zienswijze.

Met vriendelijke groet,

Manager