

Pedagogisch beleidsplan

# Christelijk Kindcentrum Bunschoten

**Peuterhof Het Talent  
Jan van Reibeeckstraat 27  
3752XK Bunschoten**

Tel nr: 06 17090279

LRK nr: 12 98 41 961

## Peuterspeelzaal 2-4 jaar

December 2022



# Inhoudsopgave

Zie ook het document met onze 'Visie en Missie' en het algemene gedeelte van het pedagogisch beleidsplan wat hetzelfde is voor alle verschillende locaties van het CKCB de Babyhof en Peuterhof.

Blz

3	Specifiek gedeelte van onze Peuterhof Het Talent, Stamgroepen
4	Beroepskracht-kind-ratio, Drie-uurs regeling, Vier-ogen-principe
5	Op de groep, Onze dagindeling, Afspraken halen en brengen, Eet en drinkmomenten
6	Verzorging
7	Pedagogisch handelen, Pedagogisch handelen bij wennen
7	Pedagogisch handelen bij tafelmomenten
8	Pedagogisch handelen bij vrij spel
9	Pedagogisch handelen bij activiteiten
10	Pedagogisch handelen bij buiten spelen
11	Ouderbetrokkenheid, Rondleiding, Mentor en Kind-volg-systeem
13	VVE-beleid
14	Oudercommissie, Bestuur, Extra dag
15	Kwaliteitsborging
18	Personeel
19	Sociale kaart

# Specifiek gedeelte van Peuterhof Het Talent

## Beschrijving kindcentrum

Op deze locatie bieden wij:

- Peuterspeelzaal van 2-4 jaar

### Openingstijden:

Peuterhof Het Talent: Maandag tot vrijdag van 8.00 tot 12.00 uur

### Stamgroepen

De kinderen worden opgevangen in een stamgroep. Dit is een vaste groep kinderen in een eigen groepsruimte die qua sfeer en inrichting bij hun leeftijd past.

Voor het gevoel van veiligheid is het belangrijk dat een kind een relatie met de pm-er kan opbouwen. Ieder kind heeft een vaste groep met de vaste pedagogisch medewerkers die bij deze groep horen, dit biedt veiligheid en geborgenheid. De stamgroep staat vermeld in het contract.

### Verlaten van de stamgroep:

In de volgende situaties kunnen kinderen de stamgroep verlaten: tijdens een gezamenlijke activiteit met een kleutergroep, sporten, buiten spelen, activiteiten op de kleutergang, een uitje met de Cab (Stint) of een wandeling aan de looplijn.

### Groepsindeling

Groepen	Leeftijd	Max aantal kinderen	Max aantal medewerkers	Samenvoeging
<b>Peuterhof Psz</b>				
Het Talent	2-3 jarigen	16	2	Bij ziekte

### De groepen worden op de volgende dagen en dagdelen samengevoegd:

In geval van nood bijv. plotseling ziekte of overlijden van werknemers, maar ook door coronaperikelen en bijna geen personeel meer hebben, dan kunnen groepen worden samengevoegd, de samenvoeging zal dan op onze hoofdlocatie zijn. Ouders worden dan via de mail of chat op de hoogte gebracht, en ondertekenen dan het toestemmingsformulier.

In schoolvakanties is locatie Het Talent gesloten, hebben ouders toch opvang nodig dan kan dit alleen op onze Hoofdlocatie op het Vogelpad.

Als kinderen van de peuterspeelzaalgroepen voor een flex-dag komen in de schoolvakanties zullen ze altijd in de rode of groene groep op Vogelpad 1 geplaatst worden en dit is altijd voor een hele dag.

Ouders worden altijd op de hoogte gesteld als ze flex-dagen aanvragen en hun kind op een andere groep komt dan de stamgroep, ouders geven hiermee dan hun toestemming. Om aan

de eisen van de wet te voldoen wordt aan de ouders gevraagd om hier ook een formulier voor in te vullen zodat dit te bewijzen is.

### **Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR)**

Peuterhof: Op de peutergroepen zijn er op 2 pedagogisch medewerkers 16 kinderen toegestaan in de leeftijd van 2-4 jaar.

Wij streven er altijd naar om 2 pm-ers op een groep te hebben staan. Maar soms lukt dit niet omdat de groep te klein is, bijv. bij een net opgestarte groep. Dan proberen we een stagiaire of een BBL-er boventallig te plaatsen, of voor een gedeelte formatief.

Op bepaalde uren kunnen wij op het Kindcentrum afwijken van het beroepskracht-kind ratio (BKR) dit is de drie-uursregeling. Op onze locatie het Talent geldt deze regeling niet omdat we te weinig uren op een dag hiervoor open zijn.

### **Vaste gezichten criterium**

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat minimaal 1 vast gezicht aanwezig moet zijn in de groep van het kind. Het kind ziet zo minimaal 1 vertrouwd gezicht.

Op Het Talent werken we met vaste gezichten op vaste dagen en bij ziekte proberen we dit eerst op te lossen met de vaste medewerkers van Het Talent.

### **Het vier-ogenprincipe in de praktijk**

Soms is een groep niet groot genoeg en is er 1 pedagogisch medewerker op de groep. In deze situatie proberen we een stagiaire extra in de groep te plaatsen, verder zijn we alleen open als de school open is waardoor er altijd mensen door de school lopen verder zijn er veel ramen in het lokaal.

Tevens hebben wij in het lokaal een camera. Dit camerasysteem neemt drie weken de beelden van elke camera op en wordt daarna overschreven. Het monitoren van alle camera's gebeurt op kantoor en op een app op de telefoon van de leidinggevende. In het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid staat meer over het vier-ogen-principe, zie de website.

### **Achterwachting**

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderdagverblijf een achterwachting moet hebben. Een achterwachting is een volwassene persoon die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden en binnen ambulance aanrijd tijd aanwezig kan zijn op locatie. De medewerkers van kantoor kunnen allemaal binnen 10 minuten op locatie zijn. Dit zijn Eveline de Jong, Albertine Nagel en Wilma Ruizendaal.

## Op de groep

### Onze dagindeling

8.00-8.30 uur	Kinderen worden gebracht er vindt een overdracht tussen pm-er en ouder(s) plaats en daarna wordt er afscheid genomen. Kinderen mogen vrij spelen.
9.00 uur	liedjes zingen in een kringetje/bijbelverhaal/themapraat
9.15 uur	Vrij spelen, dit kan binnen of buiten zijn. De peuters kunnen ook een ritje met de CAB maken. (de vroegere Stint)
10.00 uur	Kinderen gaan aan tafel en eten stukjes fruit of een fruithapje indien ze stukjes fruit niet lusten. En drinken thee of water. Daarna spelen binnen, buiten of sporten enz.
10.20	Vaak wordt er tijdens of na het fruiteten een activiteit of boekje voorgelezen.
11.30 uur	Peuterspeelzaal gaat rond deze tijd afronden en dan is het ophaaltijd.

### Afspraken halen en brengen

Ouders mogen de kinderen in het lokaal brengen. Op dat moment is er een korte overdracht en kunnen de ouders even meespelen met de kinderen.

### Ophaalbevoegdheid

Als het kind door iemand anders wordt gehaald dan de ouder of welke persoon opgegeven is, dient dit vooraf mondeling of in de chat van de CKCB-app door de ouders aan de pedagogisch medewerker te worden gemeld. Een kind wordt nooit aan een voor ons onbekend iemand meegegeven.

### Eet en drink momenten

Het fruit/groente eten en drinken is op de Peuterhof Het Talent een groepsgebeuren. Een pm-er maakt het fruit en groente schoon soms met hulp van de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat we de kinderen gezonde voeding aanbieden en gezond leren eten. We eten verschillende soorten (seizoen)fruit/groente met de kinderen.

Wij drinken thee of water met de kinderen. Alleen bij allergieën of dieetvoorschriften, welke gemeld zijn bij de pedagogisch medewerker, mag er ander eten of drinken worden meegegeven.

### Verjaardag vieren en de traktaties

Als een kind jarig is dan vieren we een feestje op de groep, ouders kunnen overleggen met de pedagogisch medewerker wanneer dit gaat plaatsvinden.

Bij de start van het kind met 2 jaar vieren we geen verjaardag, dit is veel te heftig voor kinderen, je komt net binnen en dan sta je al zo in de belangstelling.

Met 3 jaar wordt de verjaardag gevierd op de groep zonder ouders en met 4 jaar mag een ouder aanwezig zijn, dit is ook het afscheid van de peutergroep.

De jarige mag op de verjaardagsstoel, er wordt gezongen en er mag een traktatie uitgedeeld worden. Wij proberen ouders te motiveren om het liefst een gezonde, veilige en vooral niet te grote traktatie te maken. Alleen een klein veilig speeltje mag ook.

### **Verzorging**

Verzorgingsmomenten zijn vaak unieke 1 op 1 contacten en dus bij uitstek geschikt voor het scheppen van verbondenheid en geborgenheid. Respect voor het kind in de manier waarop de pedagogisch medewerker het kind aanraakt, zorgt voor vertrouwen en plezier in elkaar. De rituelen, herhalingen en voorspelbaarheid bij het verzorgen is heel belangrijk voor de emotionele veiligheid: het kind weet wat er gaat gebeuren. Kinderen ontwikkelen zich van afhankelijk naar steeds meer zelfstandig en worden zich in toenemende mate bewust van hun eigen lijf en hun behoeftes aan slaap en zich ontlasten. De meeste kinderen vertonen ergens tussen hun 2e en 3e verjaardag tekenen die erop wijzen dat ze eraan toe zijn om zindelijk te worden. Dan zijn ze in staat om op tijd te constateren dat ze moeten plassen of poepen en kunnen ze hun ontlasting ophouden. Ook emotioneel moet een kind zover zijn dat het zijn ontlasting wil afstaan aan de po of het toilet. Trainen op zindelijkheid doen wij dan ook pas als de signalen hierop wijzen. Uiteraard starten we hiermee in overleg met de ouders.

Praktisch

Luiers worden verzorgd door het Kindcentrum.

## **Pedagogisch handelen**

Gedurende de dag zet de pedagogisch medewerker allerlei vaardigheden in om de ontwikkeling van de kinderen te begeleiden en te stimuleren. Dit uit zich in pedagogisch handelen tijdens de verschillende momenten op de dag. In onderstaande momenten van de dag (de zgn., dagritmemomenten) wordt steeds beschreven wat de randvoorwaarden zijn en wat dit dagritmemoment vraagt aan pedagogisch handelen van onze pedagogisch medewerkers.

### **Pedagogisch handelen bij wennen**

#### **Algemeen**

Het wennen aan een peuterspeelzaal is voor ouders en kind een ingrijpende gebeurtenis die met heftige emoties gepaard kan gaan. De pedagogisch medewerker erkent de gevoelens van kinderen die van streek zijn door het afscheid of de terugkeer van ouders en troost de kinderen zo lang als ze dat nodig hebben. De pedagogisch medewerker erkent ook de gevoelens van ouders die van streek zijn door het afscheid of het weerzien met hun kind. Ouders krijgen de ruimte om hun gevoelens te uiten en te delen, hun zorgen en twijfels uit te spreken. Als het afscheid van het kind erg emotioneel was, wordt de ouder na een tijdje gebeld om hen te informeren over hoe het na het afscheid nemen gegaan is met het kind. Ouders mogen ook zelf altijd even bellen hoe het gaat.

#### **Peuter**

Om het kind te helpen een plekje te vinden in de groep benoemt de pedagogisch medewerker regelmatig de namen van de kinderen, bijvoorbeeld tijdens tafelmomenten. Ook worden er gesprekjes gevoerd over thuis, over de activiteiten en over gebeurtenissen in de groep. Aan de hand van dagritmekaarten wordt aan het nieuwe groepsgenootje uitgelegd wat er gaat gebeuren. Door steeds terugkerende rituelen rond de vaste dagritmemomenten, zal het kind gewend raken aan de gewoontes van de groep. De pedagogisch medewerker zal het kind stimuleren om relaties aan te gaan met de kinderen in de groep, door het kind te begeleiden bij het meespelen in een klein groepje. De kinderen die al gewend zijn, worden gestimuleerd om met het nieuwe kind te spelen en het te helpen.

Wanneer kinderen afscheid nemen van de groep maken we hier een feestje van, Kinderen mogen trakteren als zij afscheid nemen. Bij de overgang naar de basisschool en/of de BSO krijgen ouders een afsluitend gesprek aangeboden om zo een warme overdracht naar de BSO en school te bevorderen.

### **Pedagogisch handelen bij tafelmomenten**

#### **Algemeen**

Het handelen van de pedagogisch medewerker is gericht op het kind en op het ontspannen laten verlopen van de maaltijden. Dit betekent dat gezelligheid voorop staat en meer aandacht krijgt dan het volgen van regels of afspraken. Macht en dwang worden nooit gebruikt in relatie tot voeding.

## **Peuter**

De pedagogisch medewerker zit met de kinderen aan tafel, voert gesprekjes met kinderen en stimuleert kinderen om op elkaar te reageren. "Kijk, Teun vindt de tomaat heel lekker. Wat vind jij lekker Sanne?" Op deze manier worden de maaltijden situaties waarin kinderen als vanzelf sociale vaardigheden oefenen. De pedagogisch medewerker geeft hierin het goede voorbeeld. Natuurlijk kan het niet altijd alleen maar gezellig zijn aan tafel. Kinderen hebben ook wel eens last van elkaar of storen elkaar. De pedagogisch medewerker benoemt dan de gevoelens van kinderen en helpt hen om de ander iets te vragen. In de morgen gaan we aan tafel of in de kring voor fruit en drinken. Kinderen mogen een plaatsje aan de tafel of in de kring kiezen. Conform het gezonde kinderopvang beleid drinken de kinderen water of lauwe thee.

## **Pedagogisch handelen bij vrij spel**

### **Algemeen**

De pedagogisch medewerker is tijdens het vrije spel beschikbaar voor kinderen. Tijdens het vrij spel van kinderen stemt de pedagogisch medewerker haar handelen af op de behoefte van het kind op dat moment. Die behoefte kan verschillen per kind en per leeftijdscategorie.

### **Peuters**

Peuters zetten alles wat zij door experimenteren ontdekt hebben door herhaling om in vaardigheden. Ze spelen samen en verdelen rollen, spelen verhalen uit en verwerken in hun spel dagelijkse belevenissen. Peuters kunnen al wat langer uit het zicht spelen, maar hebben wel nodig dat er aandacht is voor hun spel en de 'problemen' die ze erin tegenkomen. De pedagogisch medewerker is daarom wel beschikbaar, soms in de buurt, soms wat meer op afstand. Kinderen die niet of moeilijk tot spel komen zal zij stimuleren door samen iets te kiezen, even mee te spelen en het kind eventueel te koppelen aan een ander kind met dezelfde interesse.

Op bepaalde momenten zal zij ervoor kiezen om het spel te observeren en vooral niet te storen. Op die manier verzamelt zij informatie over de ontwikkeling van het kind en over de belangstelling of over de manier waarop het kind samenspeelt met anderen. Op andere momenten zal haar rol actiever zijn en kan zij het spel verrijken door mee te spelen en vragen te stellen (Voor wie zijn jullie de taart aan het maken? Wat heb je nog meer nodig als je een taart wilt maken?) of nieuwe impulsen toe te voegen ('Oh, is de pop jarig? Zullen we dan haar stoel versieren? Wat hebben we daarvoor nodig?'). Tijdens vrij spel ligt het initiatief bij de kinderen. Wel kan de pedagogisch medewerker vragen stellen waardoor kinderen aan het denken worden gezet of tot ontdekkingen komen ('Wat zou er gebeuren als we de toren nog hoger maken? Hoe zou je de toren steviger kunnen maken?'). Daar waar gespeeld wordt, wordt ook ruzie gemaakt. De pedagogisch medewerker is beschikbaar om te helpen bij het oplossen van conflictjes. Helpen betekent (ook) hier: helpen om het zélf te doen. Zij zal de kinderen eerst de gelegenheid bieden om het zelf op te lossen door de situatie even te observeren. Als dat niet lukt, zal zij beide kinderen vragen wat er is gebeurd en hoe zij denken dat het opgelost zou kunnen worden. De pedagogisch medewerker kan ook een oplossing aandragen. De kinderen krijgen complimentjes voor het meedenken en uitspreken van hun wensen of ideeën en kiezen uiteindelijk zelf de oplossing die het beste past. Het vrij spel vindt zowel binnen als buiten plaats.



## **Pedagogisch handelen bij activiteiten**

### **Algemeen**

De activiteiten verlopen soepel en flexibel en zijn gericht op wat kinderen doen, hun ideeën en interesses. De pedagogisch medewerker moedigt kinderen aan om hun eigen draai aan de activiteit te geven. Zij stelt zich bij het begeleiden van de activiteit flexibel op en heeft aandacht voor de belevenissen van het kind, meer dan voor het resultaat. Er worden complimentjes gegeven voor de inzet van de kinderen en minder voor het eindproduct. 'Wat ben je hard aan het werk, wat doe je goed je best' in plaats van 'Wat heb je dat mooi gemaakt!'.

### **Peuters**

Peuters worden gestimuleerd om zelfstandig keuzes te maken uit het activiteiten aanbod. Voor aanvang van de activiteiten wordt de kinderen verteld wat er allemaal te doen is. De pedagogisch medewerker stimuleert kinderen om mee te doen met activiteiten door bijvoorbeeld kinderen die moeilijk tot spel komen extra aandacht te geven. Ze helpt het kind op weg door samen te praten over de activiteit. Peuters helpen graag en dat geeft de pedagogisch medewerker de gelegenheid om kinderen te betrekken bij kleine karweitjes. Zo worden ze bijvoorbeeld uitgenodigd mee te helpen met de was opvouwen, tussendoortje klaarmaken, boodschappen doen, tuinieren. Fruit schillen en snijden bijvoorbeeld gebeurt zoveel mogelijk aan tafel, zodat de kinderen mee kunnen doen, kijken en praten.

### **Spelen**

Geen kind speelt om zich te ontwikkelen. Het ontwikkelt zich door te spelen. Een kind speelt omdat en zolang het leuk is om te spelen. Wij kunnen veel doen om spelen leuk en goed te laten zijn. Bijvoorbeeld door aandacht te geven aan de ruimte waarin de kinderen kunnen spelen en door te bedenken hoe en waarmee kinderen kunnen spelen.

Zo zijn er verschillende soorten spel:

- Creatief spelen: Dit is spelen waarbij het proces belangrijker is dan de prestatie. Gewoon lekker zingen zonder op tekst of technisch goede uitvoering te letten. Kleuren op gevoel, vrijuit rennen, zo maar wat aan elkaar passen of op elkaar stapelen. Je eigen dingen verzinnen.
- Constructief spelen: Dit spelen gaat uit van de prestatie. De bedoeling is om die puzzel te leggen, die taak uit te voeren, het probleem op te lossen, iets te maken volgens plan.
- Cognitief spelen: Deze vorm van spelen is gericht op leren, kennen, denken en spelen met verstand.
- Sociaal spelen doe je met of voor elkaar.
- Motorisch spel: De aandacht voor bewegen. Bewegen kan fijn of grof motorisch gericht zijn, binnen- en buiten plaats vinden, met groot en klein speelgoed.

Bij het uitwerken van een thema maken we gebruik van de verschillende spelsoorten/ontwikkelingsgebieden. Alle kinderen kunnen, willen en zouden op zijn tijd moeten kunnen construeren, bewegen, creatief bezig zijn, hun verstand gebruiken, alleen en met elkaar. Dat proberen we in ons aanbod van activiteiten voor ieder kind aan te bieden.

## **Pedagogisch handelen bij buiten spelen**

Het buitenspelen heeft de elementen van vrij spel én de elementen van activiteiten. Tijdens het buitenspelen zijn dus dezelfde uitgangspunten belangrijk als hierboven genoemd bij vrij spel en activiteiten. Toch heeft buiten spelen een andere dimensie dan binnenspelen, waardoor een aantal uitgangspunten hier toegevoegd worden. Deze gelden voor de begeleiding van kinderen van alle leeftijden.

Ook tijdens vrij spel buiten is de pedagogisch medewerker beschikbaar voor de kinderen. Pedagogisch medewerkers verspreiden zich over de buitenruimte. Ze ondersteunt de kinderen in de onderzoekende houding. Denk hierbij aan de reactie van kinderen bij regen, zon, beestjes, bladeren, water, etc. Hierdoor wordt de creativiteit van kinderen weer op andere wijze gestimuleerd. Wij vinden het belangrijk om iedere dag met de kinderen naar buiten te gaan, wij spelen elke ochtend buiten.

### **Buitenruimte**

Onze buitenruimte is heerlijk ruim om te spelen. Er is voldoende ruimte om te fietsen en te rennen, er is een zandbak waar met diverse zandbakmaterialen gespeeld kan worden. Er is een glijbaan waar de kinderen onder toezicht vanaf mogen. Als het weer het toelaat, proberen we elke dag gebruik te maken van deze buitenruimte. De buitenmaterialen zijn passend bij jonge kinderen tot een jaar of 6 en de buitenruimte is veilig ingericht.

Ook maken wij gebruik van de CAB (Stint) als vervoersmiddel hier kunnen 10 kinderen in de leeftijd van 2 tot 12 jaar mee vervoerd worden. We kunnen op pad om bijv. eendjes te voeren, naar de kinderboerderij, de haven, naar de speeltuin of een voetbalveld enz. Ook halen wij met de CAB de kinderen van de BSO van de basisschool en/of brengen naar de basisschool bij voorschoolse opvang. Op het Talent zal dit minder gebeuren omdat de CAB hier niet standaard tot het inventaris hoort. Dus deze moet echt opgehaald worden op de hoofdlocatie. Regels rondom het gebruik van de CAB zie het veiligheid/gezondheidsbeleid

# Ouderbetrokkenheid

## Rondleiding

Ouders kunnen via de mail of telefonisch een rondleiding aanvragen. Het is de bedoeling dat ouder (s) en kind aanwezig zijn. Tijdens dit gesprek en de rondleiding wordt er van alles verteld over het reilen en zeilen binnen het Kindcentrum. Ouders hebben in dit gesprek ook de mogelijkheid om hun vragen te stellen.

## Intakegesprek en wenbeleid

Peuterspeelzaal heeft niet een apart wenmoment. Ouders wordt geadviseerd om peuters die voor het eerst komen en nog moeten wennen, de eerste paar keer wat later te komen brengen dus bijv. om 8.45 uur en wat vroeger op te halen bijv. om 11.30 uur. Zo heeft het kind niet meteen te maken met andere ouders die hun kinderen komen brengen of halen en is de groep al wat rustiger en met hun spel bezig, waardoor de mentor wat meer tijd heeft om de overdracht te doen. Om het wennen iets gemakkelijker te laten verlopen, neemt het kind iets van huis mee wat helpt als het verdrietig is. Wij vinden een goede overdracht belangrijk en nemen hier de tijd voor. Zo vragen ouders hoe het met hun kind is en vertellen wij bij het ophalen over de belevenissen van die ochtend of middag. Mocht het zo zijn dat er extra tijd nodig is, dan zal de pedagogisch medewerker daar een persoonlijk gesprek voor plannen.

## Mentor en Kind-volg-systeem

Ieder kind krijgt een mentor aangewezen. Bij binnenkomst van het kind zal de mentor het kind ontvangen en een gesprekje hebben met de ouder en hierin ook aangeven dat zij de mentor van het kind is. Deze mentor heeft als taak om een goede band met het kind op te bouwen, zij biedt een vertrouwensrelatie en sociaal-emotionele veiligheid, kan de talenten in een kind ontdekken en laten groeien, ze fungeert als rolmodel en signaleert eventuele ontwikkelingsproblemen. Binnen 6 weken heeft zij een kennismakingsgesprek en regelmatig heeft zij een kort gesprek met de ouder bij het brengen en halen.

Als kinderen naar een andere groep verhuizen zal de 'oude' mentor een overdracht doen naar de 'nieuwe' mentor. De nieuwe mentor zal binnen een paar weken een kennismakingsgesprekje met de ouders plannen. Verder worden de gesprekken gepland rond de meetmomenten van ons kind-volgsysteem.

Als er zorg is rondom een kind of thuissituatie dan zullen er extra gesprekken zijn. De mentor is ook degene die de contacten met de basisschool onderhoudt voor een overdracht en zo ook naar de BSO als het kind hier naar toe gaat.

Wij zien de observaties van ons kind-volg-systeem echt als een hulpmiddel om weer verder te kunnen werken aan de ontwikkeling van het kind.

De observatielijnen worden besproken met de ouders en na het laatste observatiemoment door de ouders ondertekend en met toestemming van de ouders doorgestuurd naar de basisschool.

### **Overdracht**

Graag vernemen de pedagogisch medewerkers 's morgens hoe het gegaan is met de kinderen en of er bijzonderheden zijn. Andersom vertellen de pedagogisch medewerkers hoe het met het kind is gegaan als de ouders hen komen halen. In de CKCB-app kun je een verhaaltje met foto's vinden over die dag, Op deze manier kan de ouder met zijn kind praten over de dag. Pedagogisch medewerkers zullen zich uitnodigend opstellen en staan open voor feedback van ouders. De breng- en haalmomenten kunnen soms wat druk zijn. Mocht er behoefte zijn om in alle rust een gesprek met elkaar te voeren, dan kan hier een aparte afspraak voor worden gemaakt. De pedagogisch medewerkers maken hier graag tijd voor.

### **CKCB-app**

Als het contract van een kind ingaat, werkt ook de CKCB-app. Ouders krijgen de inloggegevens bij het contract meegestuurd in een infobrief. In deze app kunnen ouders afmelden of een extra aanvraag doen voor opvang. Alle documenten zijn hier te vinden zoals facturen, nieuwsbrieven, jaarkalender enz. Er is een schriftje voor het kind met foto's en verhaaltjes van de pedagogisch medewerkers. Ouders en pm-ers kunnen ook met elkaar chatten in deze app.

### **Nieuwsbrief**

De nieuwsbrief wordt ongeveer 6 keer per jaar digitaal verzonden, ook staat deze in de CKCB-app. Aan het begin van een nieuw schooljaar krijgen ouders een jaarkalender met belangrijke data.

### **Scheiding**

Helaas komt het regelmatig voor dat ouders gaan scheiden. Als het goed is heeft u de mentor van uw kind hier al eerder over geïnformeerd. Als dan het moment daar is dat de beslissing genomen is krijgt u samen de opdracht om een ouderschapsplan te maken met een omgangsregeling. Het is dan ook tijd om met de mentor om tafel te gaan en een formulier in te vullen met gegevens die voor ons belangrijk zijn.

### **Zorgstructuur**

Indien uit observatie door de pedagogisch medewerkers een vermoeden rijst dat het kind een ontwikkelingsachterstand op cognitief, sociaal-emotioneel of motorisch leergebied zou kunnen hebben, gaan we een gesprek aan met de ouders/verzorgers. Wij zullen adviseren contact op te nemen met ondersteunende instanties of zullen dit zelf doen in overleg met de ouders. Bijvoorbeeld als ouders het zelf moeilijk vinden door een taalbarrière of ouders ondernemen zelf geen actie en geven ons toestemming om het te regelen.

Vanaf schooljaar 2019-2020 mogen wij bij zorgen omtrent een kind, sociaal team 'de Lingt' of stichting 'de Boei' inschakelen om mee te kijken en mee te denken. Zij zijn bevoegd om ouders en kind vervolgens door te verwijzen naar de juiste instantie voor hulp. Dit gebeurt altijd in overleg en alleen met toestemming van ouders.

Als mentor en ouder twijfels hebben bij de spraak en taalontwikkeling dan kunnen wij de logopediste uitnodigen om een screening te komen doen. Zij kijkt met de pedagogisch medewerker mee naar de kinderen en beoordeeld uitspraak en taalontwikkeling.

### **Bij de peuters werken we met thema's**

Wij werken helemaal ontwikkelingsgericht en dat betekent dat wij zelf onze thema's bedenken en invullen. Na elke schoolvakantie wordt een nieuw thema opgebouwd. Van tevoren gaat het themagroepje het thema helemaal uitwerken onder leiding van de pedagogisch coach en/of de VVE-coach, ze bedenken een verhaallijn, nieuwe hoeken in de lokalen. Er worden allerlei activiteiten en boekjes gezocht bij de verschillende ontwikkelingsgebieden, uitstapjes bedacht, er wordt nagedacht over hoe we ouders kunnen inzetten of dat we ouders om spullen vragen enz. Op deze manier stimuleren we de creativiteit van onze pm-ers en maken we er een thema van met een rijke speel- leeromgeving voor de kinderen. Elke keer is het weer een feestje om te zien hoe leuk en betrokken zowel de kinderen als de ouders en pedagogisch medewerkers zijn. Op het Talent kunnen de pm-ers ook besluiten om gedeeltelijk mee te doen met het thema van de kleuters.

### **Wij bieden ook VVE, waar staat dit voor?**

Op het Talent bieden wij ook Vroeg Voorschoolse Educatie (VVE) aan op Maandag-, dinsdag-, woensdag- en donderdag- en vrijdagochtend van 8.00-12.00 uur. Kinderen die op Het Talent in het VVE zitten komen 4 dagdelen.

Sommige ouders hebben ook andere opvangtijden voor hun werk nodig, dan kijken we samen wat een wenselijke verdeling van de 16 VVE uren zijn. De verplichting is wel dat dit altijd over minimaal 3 dagen verdeeld moet zijn, dit gedurende alle 40 schoolweken. Dit kan alleen de hoofdlocatie bieden.

VVE staat voor: Voor- en Vroegschoolse Educatie voor kinderen in de leeftijd van 2,5-4 jaar. Een kind die hiervoor in aanmerking komt krijgt in 4 dagdelen per week vooral veel taalondersteuning op een ontwikkelingsgerichte manier. Een vroege aanpak van achterstanden in de (taal) ontwikkeling kan een slechte start op de basisschool voorkomen. Daarom is landelijk de regeling VVE van kracht geworden.

Alle kinderen op de peuterspeelzaal krijgen een gedeelte van het VVE programma aangeboden. De kinderen die het hele VVE-programma volgen komen minimaal 4 dagdelen. Naast de VVE-groep zit altijd een gewone groep, deze kinderen hebben een normale taalontwikkeling, hierdoor worden de VVE-kinderen uitgedaagd om ook beter te gaan praten.

Een kind mag geplaatst worden als er een officiële verwijzing van het consultatiebureau is.. Op het consultatiebureau wordt aangegeven of een kind tot deze doelgroep behoort. Zo ja, dan krijgt de gekozen peuterspeelzaal bericht van het consultatiebureau dat het kind een VVE-indicatie heeft. In dat geval wordt de financiering (ouderbijdrage) aangepast. Het kan voorkomen dat het kind al op de peuterspeelzaal zit en dat de pedagogisch medewerker constateert dat het baat zou hebben bij VVE. In dat geval zal de pedagogisch medewerker dit melden bij de VVE-coach en zij zal contact opnemen met het consultatiebureau met het verzoek het kind aan te merken als VVE-kind. Uiteindelijk zal dit door het consultatiebureau moeten worden bevestigd.

Omdat deze voorschoolse educatie voor een gedeelte wordt gesubsidieerd door de gemeente, verplicht de gemeente de ouders om deel te nemen aan de ouderbetrokkenheid momenten. Dit is 2 keer per jaar deelnemen aan de ouderactief-week. 3 keer per jaar een speciale middag voor deze kinderen en hun ouders. Dit zijn bijv. een herfst-uitje, sportmiddag en een fietsmiddag.

Al ons personeel op de peutergroepen is VVE geschoold. Zie voor meer uitleg ons VVE-beleidsplan, op te vragen via de mail naar [info@ckcb.nl](mailto:info@ckcb.nl).  
Op kantoor kunt u vragen hoe het zit met de kosten of de uitschrijving.

### **Aanname van kinderen met een beperking**

Zolang het binnen de mogelijkheden van het kindcentrum ligt, zijn kinderen met een beperking van harte welkom. Wij kijken naar wat het kind kan en niet naar het onmogelijke. Dit alles in het belang van de peuter. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen zich veilig voelen. Dit geldt ook voor kinderen met een beperking. Zij moeten niet overvraagd worden door een grote groep. Indien mogelijk en natuurlijk altijd in overleg met de ouders van het kind, wordt er geprobeerd ambulante hulp op het kindcentrum te krijgen. Wel wordt er naar de groepscohesie gekeken. Dit kan betekenen dat als er al een kind met een beperking op de groep zit, er geen andere kinderen met een beperking geplaatst kunnen worden. Dit hangt natuurlijk wel af van de beperking, het kind zelf en de groep.

### **Oudercommissie**

De mening van de ouders is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Wij willen graag hun mening en visie horen. Daartoe hebben wij een oudercommissie opgericht. Deze heeft ongeveer 4 keer per jaar overleg met de leidinggevende van Christelijk Kindcentrum Bunschoten.

De oudercommissie heeft een adviserende functie met betrekking tot onderwerpen zoals gezonde voeding, het pedagogisch beleids- en werkplan, risico inventarisatie veiligheid en gezondheid, uitjes in vakanties voor kinderen die naar de BSO komen enz. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het reglement oudercommissie.

Voor de namen van de leden en het reglement van de oudercommissie verwijzen we u naar de website [www.ckcb.nl](http://www.ckcb.nl) onder het kopje ons team. U kunt de oudercommissie bereiken door persoonlijk aanspreken of door te mailen naar: [oudercommissie@ckcb.nl](mailto:oudercommissie@ckcb.nl)

### **Bestuur**

Christelijk Kindcentrum Bunschoten is een stichting zonder winstoogmerk. Daarom werken wij met een bestuur. Dit bestuur bestaat uit 3 tot 5 personen een voorzitter, penningmeester en secretaris. In jan 2023 gaan de 2 schoolverenigingen van ons dorp fuseren en wij streven ernaar iemand van de MR van de nieuwe schoolvereniging in ons bestuur zitting te laten nemen. Onze Stichting is een rechtspersoon en het bestuur heeft een controlerende functie. Voor namen van de leden van het bestuur verwijzen we u naar de website [www.ckcb.nl](http://www.ckcb.nl) onder het kopje ons team.

### **Extra dag afname**

Kinderen komen zoveel mogelijk op vaste dagen. Zo zorgen we voor stabiliteit en het gevoel van veiligheid. Maar natuurlijk kan het voorkomen dat je als ouder eens op een andere dag opvang nodig hebt voor je kind(eren). Je kunt dan een extra opvang-dag aanvragen. Wij kijken dan of er een plekje is op de vaste stamgroep van het kind. Zo niet dan gaan we met u in overleg wat wijsheid is, een andere groep (als uw kind dit aankan) of dat u een andere oplossing zoekt, gaat uw kind op een andere groep dan moet u hiervoor een formulier invullen dat u toestemming geeft.

### **Klachtenprocedure**

Een klacht van een ouder wordt in eerste instantie aan de pedagogisch medewerker van de groep kenbaar gemaakt en behandeld door de pedagogisch medewerker en/of de leidinggevende. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk. Komt de pedagogisch medewerker/leidinggevende niet tot een wederzijdse goede afhandeling van een klacht, dan wordt de klacht overgedragen aan het bestuur van het Kindcentrum. Zij nemen de klacht schriftelijk dan wel mondeling met de ouder op en proberen tot een goede afhandeling te komen. Mocht de interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende repercussies kan hebben. U kunt hier ook het reglement van de geschillencommissie vinden.

Het klachtenreglement van het CKCB is op onze website te vinden. [www.ckcb.nl](http://www.ckcb.nl)

## **Kwaliteitsborging**

Op het CKCB wordt dagelijks gestreefd naar het leveren van een zo hoog mogelijke kwaliteit. Op verschillende manieren is aandacht voor kwaliteit:

### **Inspectie Wet kinderopvang en kwaliteitseisen**

De GGD inspecteert in opdracht van de gemeente jaarlijks alle locaties of er kwalitatief goede kinderopvang/BSO wordt geleverd. Hierbij wordt gekeken of er voldaan wordt aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groeps grootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Dit rapport is te lezen op de website.

### **Deskundigheidsbevordering**

Elk jaar wordt er een opleidingsplan opgesteld voor pedagogisch medewerkers. Trainingen op pedagogische onderwerpen worden verzorgd door Kiki training en coaching. Daarnaast draagt de directie ook zorg voor de deskundigheidsbevordering van de pedagogisch medewerkers. Dit gebeurt middels diverse overlegvormen, waarin pedagogische onderwerpen en protocollen jaarlijks terugkeren.

## **Pedagogisch coach/beleidsmedewerker**

Vanaf januari 2019 kent de kinderopvang deze nieuwe functie die twee belangrijke taken kent:

1. Ontwikkeling en invoering pedagogische beleid
2. Coachen van pedagogisch medewerkers

De functie pedagogisch coach kenmerkt zich door het leveren van een bijdrage aan de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens binnen de kinderopvangorganisatie.

Activiteiten ten aanzien van het pedagogisch beleid:

- Vertaalt pedagogisch beleid naar concrete activiteiten en levert een bijdrage aan de implementatie hiervan. Denk aan het voorbereiden van de thema's en de stimulering en uitvoering.
- Bewaakt het kwaliteitsniveau van het pedagogisch beleid binnen de organisatie; evalueert hiertoe activiteiten die in het kader van het pedagogisch beleid worden uitgevoerd.
- Signaleert ontwikkelingen, knelpunten en verbetermogelijkheden binnen het kindcentrum ten aanzien van het pedagogische beleid en doet op basis hiervan voorstellen voor de beleidsvorming aan de leidinggevende.
- Begeleidt gevraagd en ongevraagd pedagogisch medewerkers bij het uitvoeren van het pedagogisch beleid in complexe situaties.
- Werkt waar nodig in de uitvoering mee ten behoeve van coaching en intervisie van pedagogisch medewerkers.
- Draagt kennis en informatie over het pedagogisch beleid over ten behoeve van deskundigheidsbevordering, zowel in- als extern (scholen, ouders etc.).
- Versterken van de ouderbetrokkenheid
- Geeft voorlichting, informatie en advies aan in- en externe belanghebbenden
- De coach probeert om de inspirator en motivator te zijn om medewerkers te ondersteunen bij het kritisch reflecteren op het eigen handelen, individueel en in teamverband.

Het coaching plan is ten alle tijden in te zien.

## **Protocollen**

Naast dit pedagogisch beleid zijn er protocollen, handreikingen of richtlijnen opgesteld om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen. Hieronder worden de belangrijkste genoemd, deze zijn in te zien via de website of via een vraag aan kantoor.

## **'Meldcode' protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang**

Deze wet verplicht het Christelijk Kindcentrum Bunschoten tot het instellen van een meldcode en die te gebruiken bij mogelijke aanwijzingen bij een geweld- of zedendelict. Niet alleen het Christelijk Kindcentrum Bunschoten moet over een meldcode beschikken, maar moet het gebruik ervan ook bevorderen. Alle medewerksters zijn over de invoering van de meldcode geïnformeerd en hebben de meldcode app op hun telefoon of op tablet van de groep. Zo heb je snel de stappen en uitleg bij de hand.

Met deze wet is tevens de zgn. meldplicht en overlegplicht ingevoerd. De meldplicht heeft betrekking op de omstandigheid dat als er aanwijzingen zijn dat een ouder, collega professional, of iemand anders betrokken is bij een geweld- of zedendelict jegens een kind,



dit dadelijk gemeld moet worden. In overleg met de directie worden er dan stappen gezet via het stappenplan en zal Veilig Thuis en sociaal team 'de Lingt' ingeschakeld worden. Als het allemaal nog niet zo duidelijk is dan hebben we de overlegplicht. Er zal eerst een overleg zijn met bijv. sociaal team 'de Lingt' en Veilig Thuis over welke stappen er gezet gaan worden. De meldcode kan door ouders worden ingezien en staat op onze website.

### **VIR Verwijsindex**

VIR staat voor Verwijs Index Risicjongeren. De VIR is geen mogelijkheid om een kind te verwijzen, maar een mogelijkheid om het signaal af te geven dat wij zorg hebben om een kind en/of het gezin. Het is een systeem waarop verschillende organisaties in de keten van jeugd, onderwijs en zorg zijn aangesloten om kinderen te signaleren waarover zorgen bestaat. Op het moment dat wij een kind in de VIR registreren en een andere instantie heeft dit ook gedaan, wordt er contact opgenomen om samen tot een plan voor dat kind te komen. Dit om te voorkomen dat er langs elkaar heen wordt gewerkt. Voor meldcriteria kun je de verwijsindex risico's jeugdigen raadplegen. De bevoegdheid om een melding van een kind in de VIR te zetten is voorbehouden aan de directie. Zie ook de website van de VIR.

### **Veiligheid en gezondheidsbeleid**

Het doel van dit beleid is de veiligheid en gezondheid van de kinderen zo veel mogelijk te waarborgen. Het uitgangspunt voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid is dat we de kinderen beschermen tegen grote risico's en leren omgaan met kleine risico's. Dit vereist dat we inzicht hebben in mogelijke risico's én dat er een goed veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gevoerd op de locatie. Dit beleid staat op de website van het CKCB. Elk jaar wordt een risico-inventarisatie gedaan op het gebied van veiligheid en gezondheid. Op basis hiervan wordt gekeken welke aandachtspunten er zijn op een locatie. Er wordt een plan van aanpak gemaakt. Vanuit deze inventarisaties worden er werkafspraken opgesteld voor de locatie.

### **Ziek kind**

Wanneer een kind ziek is of zich niet lekker voelt, dan zijn wij van mening dat wij dat kind niet de aandacht kunnen geven die hij/zij verdient. Een ziek kind vraagt vaak één op één aandacht en dat kunnen we op de groep niet bieden. Als het kind in de loop van de dag op het kindercentrum ziek wordt (koorts, diarree, veel huilen, niet willen eten of drinken, pijn) dan wordt er contact met ouders opgenomen. Niet het streepje op de thermometer maar het welbevinden van het kind is hierbij voor ons de graadmeter. Een pedagogisch medewerker heeft het recht van een ouder te vragen om het kind zo snel mogelijk op te komen halen. We doen dit alleen wanneer het echt noodzakelijk is. Als de ouders zelf niet kunnen komen bellen we met het noodadres dat de ouders bij ons heeft opgegeven. Het is hierom van groot belang dat de pedagogisch medewerkers over de juiste telefoonnummers beschikken waarop op de ouder en de contactpersoon, bereikbaar zijn.

### **Toediening geneesmiddelen**

Wij mogen alleen geneesmiddelen toedienen als hier een formulier voor is ingevuld en ondertekend. Zie de website.

# Personeel

## Vaste pedagogisch medewerkers

Elke groep beschikt over vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers. Bij afwezigheid door vakantie en/of ziekte worden zij zoveel mogelijk vervangen door collega's of bekende invalkrachten. In de vakantieperiode is minimaal 1 vaste pedagogisch medewerker aanwezig op de groep. Alle medewerkers, inclusief invalkrachten, beschikken over een erkend diploma voor het werken in de kinderopvang en een verklaring omtrent gedrag. Ouders worden via de CKCB-app of via de nieuwsbrief geïnformeerd over wijzigingen m.b.t. personeel.

## Opleidingseisen

De kwalificatie-eisen voor pedagogisch medewerker kinderopvang en buitenschoolse opvang liggen vast in de cao-kinderopvang. De opleidingen die daarin voor de kinderopvang (0 tot 4 jaar) worden genoemd zijn automatisch ook toereikend om op de buitenschoolse (4 en met 12 jaar) te werken. Daarnaast worden er in de cao-opleidingen genoemd die specifiek geschikt zijn om te werken op een BSO. Voor deze opleidingen geldt dat deze ontoereikend zijn om in de kinderdagopvang te werken.

## Beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers

BOL stagiaires: Wij werken met stagiaires niveau 3 en 4. Af en toe begeleiden wij ook een stagiaire van het praktijkonderwijs.

Stagiaires lopen minimaal een half jaar stage, en minimaal twee dagen per week. Ze krijgen intensieve begeleiding van onze pedagogisch medewerkers en praktijkopleider. Ze lopen mee in de groep en gaan mee in het dagritme van de groep. Er is gesprek over de reden om bepaalde dingen te doen, hoe je kinderen een stapje verder krijgt in hun ontwikkeling. Op deze manier gaan stagiaires van een observerende rol, naar een meespelende rol, naar een uitvoerende rol. Bijv. bij verschoning van een kind, eerst kijken, dan onder begeleiding verschonen en dan zelf doen of bij een spel op de BSO, eerst kijken, dan onder begeleiding meespelen en dan zelf het spel leiden.

Aan het begin van de stage krijgen de stagiaires meteen een aantal vaste taken zoals de keuken/vaatwasser opruimen, fruit en thee halen, werkjes voorbereiden enz.

Onze praktijkopleider heeft regelmatig gesprekjes met de stagiaire over voortgang studie, hoe het gaat in de kinderopvanggroep, ontwikkelingspunten opstellen en terugvragen.

Stagiaires die al wat verder in de opleiding zijn en waar we toekomstperspectief in zien binnen ons team, kunnen formatief worden ingezet. Zij komen dan op de loonlijst en krijgen een nul-uren contract. Dit zal incidenteel gebeuren. Vaak zullen we wachten tot ze klaar zijn met de opleiding.

BBL opleiding: sinds sept 2020 begeleiden wij ook medewerkers die willen werken en leren.

Met het positief bekwaam worden in bepaalde vaardigheden en examenopdrachten kunnen zij steeds meer formatief ingezet worden. Dit wordt beschreven in hun ontwikkelplan. Zie voor meer info het stagebeleid.

## Sociale kaart

- De Boei: Opvoedondersteuner voor opvoedkundige problemen.
- De Lingt: sociaal team Bunschoten. Zij kunnen verwijzen naar:
- Amerpoort
- Youkee
- Auris
- Kentalis
- Pento

Andere instanties waar wij regelmatig samenwerking mee hebben:

- Logopedie
- Fysiotherapie
- Consultatiebureau
- Eem-Vallei Educatief, Kruisrak
- Gemeente Bunschoten: o.a. Lea, werkgroep VVE, werkgroep zorg

Wij zijn een stichting en zijn bestuurlijk verbonden met:

- Vereniging Voor Gereformeerd Onderwijs (VVGGO).
- VCO Bunschoten
- De bovenstaande 2 schoolverenigingen fuseren op 1 januari 2023 en worden 1 stichting, de naam is nog niet bekend.