

# Inspectierapport

Stichting Christelijke Kindcentrum Bunschoten De Peuterhof (KDV)

Vogelpad 1

3752 KV Bunschoten-Spakenburg

Registratienummer 269714649

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD regio Utrecht   |
| In opdracht van gemeente:            | Bunschoten          |
| Datum inspectie:                     | 23-05-2022          |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek |
| Status:                              | Definitief          |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 04-07-2022          |

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Het onderzoek.....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet.....                          | 3  |
| Beschouwing .....                             | 3  |
| Advies aan College van B&W .....              | 4  |
| Observaties en bevindingen.....               | 5  |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 5  |
| Personeel en groepen .....                    | 13 |
| Veiligheid en gezondheid.....                 | 19 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....     | 22 |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 22 |
| Personeel en groepen .....                    | 26 |
| Veiligheid en gezondheid.....                 | 28 |
| Gegevens voorziening.....                     | 31 |
| Opvanggegevens .....                          | 31 |
| Gegevens houder.....                          | 31 |
| Gegevens toezicht.....                        | 31 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....           | 31 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente).....        | 31 |
| Planning .....                                | 32 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 33 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksoptzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Waarom toezicht?**

De overheid stelt kwaliteitseisen aan alle kindercentra (kinderdagverblijven, locaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders). Het gaat om kwaliteitseisen die worden gesteld aan de pedagogische kwaliteit en of de houder zorgt voor een veilige en gezonde opvang. Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Ook voor ouders is de kwaliteit van de kinderopvang belangrijk. Zij moeten hun kind er met een gerust hart achter kunnen laten.

## **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt jaarlijks of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van kinderopvang uitvoeren. In opdracht van de gemeente voert de GGD het toezicht uit waarbij het gezamenlijke belang van verantwoorde kinderopvang centraal staat.

## **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de overheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang', het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling Wet kinderopvang' geformuleerd.

## **Beschouwing**

### **Inleiding**

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Hieronder beschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum en de onderzoeksgeschiedenis. De bevindingen volgen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport verder uitgewerkt.

### **Algemene kenmerken kindercentrum**

Kinderdagverblijf De Peuterhof is onderdeel van Stichting Christelijk Kindcentrum Bunschoten. De houder van deze locatie is tevens houder van nog een kinderdagverblijf (Babyhof) en 3 locaties voor buitenschoolse opvang (Kindhof) in Bunschoten-Spakenburg.

Dit kinderdagverblijf is gevestigd aan het Vogelpad 1 te Bunschoten-Spakenburg waar tevens één van de locaties voor buitenschoolse opvang is gevestigd. De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met maximaal 96 kindplaatsen per dag en is geopend sinds 2017.

Het kinderdagverblijf biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar en bestaat uit 6 groepen. Er is één babygroep (Babyhof) en er zijn 5 peutergroepen (Peuterhof). De locatie is geopend van maandag tot en met vrijdag van 06.30 tot 18.00 uur (op aanvraag tot 18.30 uur).

Op de locatie wordt voorschoolse educatie aangeboden met het educatieprogramma Uk en Puk.

### **Onderzoeksgeschiedenis van de voorgaande drie jaar**

- 23-08-2021: Nader onderzoek. De locatie voldeed aan de kwaliteitseisen die opnieuw zijn onderzocht binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' met betrekking tot het pedagogisch beleid en het opleidingsplan voorschoolse educatie.
- 05-07-2021: Nader onderzoek. De locatie voldeed aan de kwaliteitseisen die opnieuw zijn onderzocht binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' met betrekking tot het aanbod voorschoolse educatie en het domein 'Personeel en groepen' met betrekking tot verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang en de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten.
- 25-03-2021: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed niet aan de kwaliteitseisen binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' met betrekking tot het pedagogisch beleid en het aanbod voorschoolse educatie. Tevens binnen het domein 'Personeel en groepen' met betrekking tot verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang en de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten.
- 31-07-2020: Incidenteel onderzoek. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen voor de uitbreiding naar 96 kindplaatsen.
- 13-02-2020: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed niet aan de kwaliteitseisen binnen het domein 'Personeel en groepen' met betrekking tot de beroepskracht-kindratio.
- 23-09-2019: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd onderzoek. De toezichtsactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met eventuele aandachtspunten uit vorige toezichtbezoeken van de GGD. Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid'.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk, interviews met de beroepskrachten en contact met de manager en leidinggevende.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na een herstelaanbod, aan de eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn onderzocht. Bij het herstelaanbod gaat het om de eis ten aanzien van de stamgroep en opvang op een tweede stamgroep en ten aanzien van een geconstateerd risico. Een nadere uitleg staat uitgewerkt bij de domeinen: 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen' en 'Veiligheid en gezondheid'.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

## Pedagogisch beleid

### **Bevindingen**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat en tevens het locatiegebonden beleid voor zowel de dagopvang als de buitenschoolse opvang.

Een houder dient in het pedagogisch beleid een concrete beschrijving op te nemen van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. In het pedagogisch beleid staat *een concrete* beschrijving van de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Als de houder besluit om groepen samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze dient op te nemen. In het pedagogisch beleidsplan is de beschrijving van deze werkwijze niet concreet genoeg.

In het pedagogisch beleidsplan wordt de werkwijze omtrent het samenvoegen van de groepen beperkt beschreven. Er staat hierover het volgende in het pedagogisch beleidsplan van Christelijk Kindcentrum Bunschoten:

*'Op bepaalde uren kunnen wij op het Kindcentrum afwijken van het beroepskracht-kind ratio (BKR) Babyhof: van 7.30 tot 8.00 uur, van 11.30 tot 13.30 uur en van 17.30 tot 18.00 uur.*

*Peuterhof: van 7.30 tot 8.30 uur, van 12.00-13.00 uur en van 17.00 tot 18.00 uur.*

*In de schoolvakanties gelden hier de tijden van het 7.30 tot 8.30 uur en van 12.00 tot 13.00 uur en van 17.00 tot 18.00 uur.*

*Op de overige tijden wordt er niet afgeweken van beroepskracht-kind ratio. Ook kunnen er op deze tijden kinderen uit verschillende groepen worden samengevoegd. Maar ook dan, zorgen wij er altijd voor dat er minimaal 2 pedagogisch medewerkers in het pand aanwezig zijn.'*

*'Buiten het gewone 40-schoolweken contract kunt u ook opvang aanvragen in de schoolvakanties. De samenstelling van de groep is dan wel gemengd.'*

Dit is onvoldoende concreet beschreven. Het is niet duidelijk hoe de samenvoeging van de groepen tijdens de vakantieperiodes of bij onvoorziene omstandigheden wordt vormgegeven en er is geen beschrijving van de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de groepen wanneer er wordt samengevoegd. Op de aanwezigheidslijsten van week 19 en 20 is te zien dat alle groepen worden samengevoegd tijdens de lunch in groep geel. Op basis van de aanwezigheidslijst van week 18 constateert de toezichthouder dat peutergroepen worden samengevoegd in groep rood in verband met de vakantie. Dit staat niet concreet genoeg beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Dit voldoet niet aan de gestelde eisen.

Een verdere uitwerking is terug te lezen bij het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen'.

#### Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd. Hierbij is de houder in de gelegenheid gesteld om binnen 1,5 week (uiterlijk 29 juni 2022) de hierboven genoemde tekortkoming te herstellen.

De houder heeft aan de toezichthouder op 27 juni 2022 per mail een herziene versie (versie juni 2022) van het pedagogisch beleidsplan toegestuurd dat voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen. In dit pedagogisch beleidsplan staat het samenvoegen van de groepen concreet beschreven per groep. Dit voldoet aan de gestelde eisen. De houder draagt er zorg voor dat op de locatie wordt gewerkt conform het pedagogisch beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Conclusie**

Het pedagogisch beleid voldoet, na een herstelaanbod, aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Pedagogische praktijk**

##### **Bevindingen**

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004).

Per pedagogisch basisdoel staat in het veldinstrument 'observatie kindercentrum' een aantal observatiecriteria waar de toezichthouder op let bij de observatie. Tijdens de observatie zijn alle pedagogische basisdoelen meegenomen en hiervan zijn 3 basisdoelen aan de hand van een voorbeeld beschreven. De betreffende pedagogische basisdoelen met de observatiecriteria zijn in de tekst  *cursief* gezet.

De pedagogische observatie vindt plaats op een dinsdagmorgen vanaf 09.30 uur.

#### *Emotionele veiligheid*

*'Aansluiten: De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.'*

*'Respectvol contact: De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.'*

#### Observatie

- In de gele groep zijn de kinderen vrij aan het spelen. Twee kinderen spelen in het keukentje en de beroepskracht speelt mee. Zij zit op een stoeltje bij het keukenraam. De kinderen vertellen wat zij hebben gemaakt en verkopen ijsjes door het keukenraam. De beroepskracht zegt: "Doe maar een aardbeienijsje. Kijk 'ns alsjeblieft. Hier heb je wat centjes." De kinderen gaan helemaal op in het spel en blijven allerlei smaken ijs verkopen. Als de kinderen starten met ruzie maken, zegt de beroepskracht: "Dat kunnen jullie ook samen doen. Kijk, nu kom ik bij jou een ijsje kopen."
- Bij een ander groepje dat aan het spelen is met keukenspulletjes begint één van de kinderen heel hard te gillen. De beroepskracht loopt er naar toe en gaat op één knie bij het kind zitten: "Wat gebeurt er [naam kind]?" Het kind zegt: "Zij gaat niet mee samen spelen en delen." De beroepskracht vraagt: "Wat doet ze dan?" Het kind vertelt verder. De beroepskracht draait zich naar het andere kind: "Zeg lieve schat, je bent samen aan het spelen. [Naam kind] mag ook spelen met het ijsje. Kijk die is van [naam kind] en deze is voor jou. Zitten er nog meer bolletjes in de bak? Kijk 'ns [naam kind] ik heb nog een ijsje." De kinderen zijn zichtbaar tevreden met de oplossing en spelen verder.

#### Conclusie

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

#### *Persoonlijke competentie*

*'Dagprogramma: De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.'*

*'Initiatief: De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en -niveau van een kind. Ze bieden spelmaterial en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Beroepskrachten verwoorden het ontdekkingsproces.'*

#### Observatie

- Als de beroepskracht begint te rinkelen met een belletje in de oranje groep verzamelen de kinderen zich om haar heen. De beroepskracht zingt een liedje over opruimen en de kinderen beginnen meteen met opruimen. Ondertussen geven de beroepskrachten aanwijzingen voor het opruimen. Tijdens het opruimen zingen een aantal kinderen het liedje door.
- De beroepskracht zingt opnieuw een liedje over de kring. De kinderen pakken een stoeltje en gaan in een kring zitten. Eén van de beroepskrachten zet een bak water in het midden van de kring: "Wat gaan wij doen? Wij gaan zo lekker fruit eten, maar eerst handen wassen. Zullen wij eerst gaan zingen over de vingertjes?"
- De beroepskracht legt uit dat zij eerst de naam van een kind noemt en dat het kind daarna de handen mag wassen in de bak met water. Als één van de kinderen naar de bak wil lopen, zegt de beroepskracht: "Eerst even wachten tot juf [naam] jouw naam noemt hè? Dan mag jij straks voelen of het warm of koud is." De beroepskracht helpt de kinderen bij het wassen door aanwijzingen te geven en helpt hen met het afdrogen van hun handen. Er ontstaat een

gesprekje over warm en koud water en over de douche. Als één van de kinderen zijn handen wast, zegt hij: "Lekker warm."

- Als alle kinderen klaar zijn, mogen zij om de beurt fruit halen bij de beroepskracht. Dit keer wachten de kinderen tot hun naam wordt genoemd en zegt de beroepskracht: "Wauw wat kunnen jullie netjes wachten. Jullie zijn toppers." Daarna mogen de kinderen een tweede stukje fruit komen halen als ze zin hebben. "Maar eerst even je mondje leeg eten." zegt de beroepskracht.

### Conclusie

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

### *Overdracht van normen en waarden*

*'Rituelen en voorspelbaarheid: De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.'*

### Observatie

In de babygroep worden de baby's naar bed gebracht en zitten de wat oudere kinderen nog aan tafel. Zij hebben net gegeten en krijgen ook een beker drinken. Het is een gewone beker zonder tuitje of dop. Sommige kinderen worden een beetje geholpen bij het drinken en één van de kinderen zegt verbaasd: "Open". De beroepskracht: "Ja, ze zijn lekker open. Kunnen jullie goed drinken." En zij laat zien aan de kinderen hoe zij moeten drinken. Als de kinderen klaar zijn, vraagt de beroepskracht aan ieder kind of hij/zij klaar is met drinken: "Ben jij ook klaar? Goed zo." De beroepskracht haalt washandjes en geeft ieder kind er één. De kinderen weten wat er gaat gebeuren en beginnen hun handen al schoon te maken. De beroepskracht: "Zullen we het samen doen?" Met het liedje 'Dit zijn mijn wangetjes' helpt de beroepskracht de kinderen schoon maken. Ze helpt om de beurt alle kinderen en zegt: "Zo dan hebben wij schone handen en een schone neus. Ik ga jullie helpen uit de stoel." Eén van de kinderen roept blij: "Spelen!" De kinderen mogen inderdaad gaan spelen. Het is duidelijk dat de kinderen weten wat er van hen wordt verwacht en wat er gaat gebeuren.

### Conclusie

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.

### **Eindconclusie**

Uit de observaties door de toezichthouder komt naar voren dat de houder zorg draagt voor verantwoorde kinderopvang zoals bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

### **Voorschoolse educatie**

#### **Bevindingen**

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie aan. Voor de voorschoolse educatie gelden er eisen over de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

#### Pedagogisch beleidsplan

In het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie zijn eisen opgenomen ten aanzien van de inhoud van het pedagogisch beleid. In het pedagogisch beleid staat een *concrete* beschrijving van de onderstaande kwaliteitseisen:



- de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld;
- de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie;
- hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in 1,5 jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

Daarmee voldoet het pedagogisch beleid wat betreft de inhoud aan de gestelde eisen ten aanzien van het bieden van voorschoolse educatie.

#### Uitvoering voorschoolse educatie

De houder geeft uitvoering aan het pedagogisch beleid wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

Tijdens de observatie op de groep zijn de onderstaande aanvullende onderwerpen uit het pedagogisch beleidsplan ten aanzien van de uitvoering van de voorschoolse educatie in de praktijk terug te zien:

a. De visie van de houder op de voorschoolse educatie is in de ruimte te herkennen aan de verschillende speelhoeken die de ontwikkeling op diverse manieren stimuleren en het thema dat elke 6-8 weken wijzigt en waarop de speelhoeken worden afgestemd.

b. In de praktijk is te zien dat de kinderen worden gestimuleerd op alle vier de ontwikkelingsgebieden waarbij geoefend wordt met de motoriek, het tellen, kleuren herkennen en de woordenschat. Bij het aanbod van spelmaterialen wordt gezien dat het spelmateriaal past bij het huidige thema 'Water'. Ook het samen spelen en op elkaar wachten wordt gestimuleerd. Te zien is dat er aandacht is voor verschillen in de ontwikkeling van individuele kinderen.

c. De ontwikkellijn van het jonge wordt gevolgd met behulp van de werkwijze Ontwikkelingsgericht werken (OGW) en door middel van observaties in KIJK. Hiermee wordt de individuele behoefte van het kind in kaart gebracht en wordt het activiteitenaanbod hierop afgestemd. Voor de specifieke ontwikkelingsbehoefte van het kind met betrekking tot de taalvaardigheid wordt gebruik gemaakt van het totaalprogramma Uk & Puk.

d. De ouders van kinderen met een VE-indicatie worden in de 1,5/2 jaar dat hun kind op de groep zit, 2 keer uitgenodigd voor een voortgangsgesprek naar aanleiding van de observaties in het kindvolgsysteem KIJK:

- als het kind 3 jaar is, wordt de ontwikkeling van hun kind besproken en geven de beroepskrachten tips over wat zij thuis met hun kind kunnen doen om de ontwikkeling te stimuleren;
- als het kind 3 jaar en 8 maanden is worden ouders uitgenodigd voor een eindgesprek.

e. De inrichting van de ruimte en het spelmateriaal is passend voor de voorschoolse educatie. Er is een themahoek waarin wisselend een thema centraal staat. Het spelmateriaal is, mede door de beroepskrachten zelf, ontwikkeld voor gebruik tijdens de activiteiten voor voorschoolse educatie. Er wordt hierbij rekening gehouden met de verschillende ontwikkelingsgebieden (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling).

f. Voor kinderen met een indicatie voor voorschoolse educatie en voor kinderen met speciale behoeftes rondom de ontwikkeling vindt altijd een overgangsgesprek met de ouder, de beroepskracht en de leerkracht van de basisschool plaats in de maand voor de overstap naar de basisschool. Tijdens het gesprek tussen toezichthouder en beroepskracht komt dit ook naar voren.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### Omvang aangeboden voorschoolse educatie

De peuteropvang is op alle schooldagen geopend van 08.00-12.00 uur (groep blauw). Op de maandag- en vrijdagmiddag van 11.45-16.15 uur en op de dinsdag- en donderdagmiddag van 12.45-16.15 uur (groep blauw, groen en geel). Tijdens schoolvakanties is de peuteropvang gesloten.

In het VE Beleidsplan staat hierover het volgende: *'De kinderen die het hele VVE-programma volgen komen minimaal 4 dagdelen. Voor hele jonge kinderen hebben we ook een ochtendgroep voor VVE kinderen, maar met 3 jaar gaan deze kinderen ook over naar de middag.'*

De kinderen met een voorschoolse indicatie komen 4 ochtenden of 4 middagen per week gedurende 40 weken per schooljaar naar de peuteropvang. Per week en per groep biedt de locatie 16 uur voorschoolse educatie aan. Dit voldoet aan de eis dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in 1,5 jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

#### Aantal beroepskrachten en de groepsgrootte

Tijdens het onderzoek komt naar voren dat de groep uit maximaal 16 kinderen bestaat met ten minste 2 beroepskrachten. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### De educatie-certificaten en het taalniveau van de beroepskrachten

Het taalniveau dient te voldoen aan niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. Tijdens het onderzoek zijn de diploma's, de taaleisbewijzen en de educatiecertificaten van de beroepskrachten door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. Hieruit komt naar voren dat deze beroepskrachten in het bezit zijn van een geldig diploma, educatiecertificaat en taaleisbewijs.

#### Opleidingsplan

Tijdens het onderzoek is het opleidingsplan door de houder naar de toezichthouder opgestuurd. In het opleidingsplan is beschreven op welke wijze de houder ervoor wil zorgen dat de kennis en de vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie a t/m e) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden.

Zie hieronder de kennis en vaardigheden zoals genoemd in het Besluit a t/m e basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie:

- a. het werken met programma's ten behoeve van voorschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

Het opleidingsplan voldoet aan de gestelde eisen.

De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

#### Het voorschoolse educatieprogramma

Op de locatie wordt gewerkt met het door een onafhankelijke commissie erkend voorschoolse educatieprogramma Uk & Puk ter voorkoming van onderwijsachterstanden bij jonge kinderen. Volgens het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie is een voorschools educatieprogramma vereist waarbij op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het educatie-programma voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van het bieden van voorschoolse educatie.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

##### **Inleiding**

Vanaf 01-01-2022 is een houder verplicht een pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE in te zetten op een locatie waar gesubsidieerde VE wordt aangeboden. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE wordt ingezet om de kwaliteit van de VE te verhogen.

De houder dient, bij de bepaling van de inzet van het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE wordt ingezet, 1 januari als peildatum aan te houden. Het gaat dan om het aantal doelgroepkinderen dat op 1 januari is ingeschreven te vermenigvuldigen met 10 uur. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen.

##### **Bevindingen**

###### Berekening minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE

Op 1 januari 2022 staan op de locatie 40 doelgroepkinderen ingeschreven. Het aantal benodigde uren voor coaching en beleidsvorming voor 2022 voor de locatie is door de houder vastgesteld op 480 uur. De minimale ureninzet voor 2022 is door de houder op de juiste wijze berekend en schriftelijk vastgelegd. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

###### Coaching in de praktijk

De VE coach heeft in een document beschreven hoe de coaching als volgt is vormgegeven:

- coaching on the job door middel van Video Interactie Begeleiding;
- op verzoek aanwezig zijn bij moeilijke gesprekken tussen mentor en ouders;

- coaching/training tijdens werkoverleggen;
- begeleiden en monitoren van nieuwe thema's bij het ontwikkelingsgericht werken (KIKI).

Uit de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat ze daadwerkelijk VE-coaching hebben ontvangen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten tijdens het locatiebezoek)
- Observatie(s) (23 mei 2022 tijdens het locatiebezoek)
- Website ([www.ckcb.nl](http://www.ckcb.nl))
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personeelsrooster (week 18, 19 en 20 en 23 mei 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (en werkplan november 2021)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (versie 2022-2023)
- Presentielijsten (week 18, 19 en 20 en 23 mei 2022)
- VVE beleidsplan (versie onbekend)
- Coachinsplan schooljaar 2021-2022

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat werkzaam was op de locatie ten tijde van het onderzoek, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of de bestuurders op de juiste wijze staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Voor deze personen geldt dat zij op de juiste wijze staan ingeschreven.

#### **Conclusie**

Het personeel en de bestuurders die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek zijn de diploma's van de beroepskrachten, die werkzaam waren op de locatie ten tijde van het onderzoek, door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. De toezichthouder heeft de diploma's gecontroleerd conform de cao Kinderopvang. De beroepskrachten beschikken over een kwalificerend diploma.

De medewerker die werkzaam is als pedagogisch coach op deze locatie beschikt over een passende opleiding conform de cao Kinderopvang.

#### **Conclusie**

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

### **Bevindingen**

#### Beroepskracht-kindratio

Op het moment van de observatie zijn aanwezig:

- Babyhof: 12 kinderen van 0 tot 2 jaar met 2 beroepskrachten en 2 beroepskrachten in opleiding;
- Groen: 13 kinderen van 2 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten;
- Blauw: 13 kinderen van 2 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten;
- Geel: 10 kinderen van 2 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten;
- Oranje: 14 kinderen van 2 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten.

De kinderen van de rode groep zijn tijdens de observatie afwezig vanwege een activiteit buiten de locatie.

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten van week 18 t/m 20 (2022) blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen.

#### De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op de locatie worden stagiaires ingezet. Hierbij worden gedurende de openingstijden van de locatie maximaal een derde deel -van het totaal aantal minimaal in te zetten beroepskrachten op de locatie- aan stagiaires ingezet. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

#### Afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten

Als de locatie per dag ten minste 10 aaneengesloten uren opvang biedt, kan voor ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Hierbij dient in elk geval de helft van het aantal benodigde beroepskrachten te worden ingezet. Ook dienen de exacte tijden, waarop afgeweken kan worden, beschreven te staan in het pedagogisch beleid.

De locatie is meer dan 10 uur per dag geopend en de begin- en eindtijden van de afwijkende inzet van beroepskrachten zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten van week 18 t/m 20 (2022) blijkt dat tijdens de beschreven tijden wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### Achterwacht bij calamiteiten

Als op de locatie 1 beroepskracht aanwezig is, is ook een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij weten wie de achterwacht is voor de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

## **Conclusie**

Voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden worden er voldoende beroepskrachten ingezet. De achterwachtregeling voldoet aan de gestelde eisen.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

### **Inleiding**

Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach begeleidt de beroepskrachten in hun werk. De houder dient jaarlijks via de vastgestelde rekenformule het verplichte minimaal aantal uren te bepalen waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches moeten worden ingezet. 1 januari is de jaarlijkse peildatum. Ook dient de houder te bepalen hoe deze uren verdeeld worden over de verschillende kindercentra van de organisatie.

De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen en dit inzichtelijk te maken voor de beroepskrachten en ouders. Hieronder staan de bevindingen van de toezichthouder.

### **Bevindingen**

#### Berekening minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

In de onderstaande tabel staat het aantal benodigde uren voor 2022 voor de locatie.

| <b>Jaar</b> | <b>Ureninzet beleidstaken</b> | <b>Ureninzet coaching</b> |
|-------------|-------------------------------|---------------------------|
| <b>2022</b> | 50                            | 170                       |

De minimale ureninzet voor 2022 is door de houder op de juiste wijze berekend.

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor ouders door middel van informatie in nieuwsbrieven.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren.
- De houder kan aantonen dat iedere beroepskracht coaching ontvangt.

#### Coaching in de praktijk

Uit informatie via de mail van de locatieverantwoordelijke komt naar voren dat de coaching als volgt is vormgegeven:

- er is teambreed een bijeenkomst gehouden met diverse thema's zoals visie, veiligheid en gezondheid, gebaren enz.;
- de beroepskrachten komen 4 keer per jaar samen voor een overleg waarbij kwaliteitsverbetering en een pedagogisch thema vaste agendapunten zijn;
- de beroepskrachten krijgen workshops van KIKI training en coaching;
- de pedagogisch coach is inzetbaar voor pedagogische hulpvragen;
- 'coaching on the job' door middel van Video Interactie Begeleiding of coaching op maat.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat zij in 2021 daadwerkelijk coaching hebben ontvangen.

## Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

### Bevindingen

#### Opvang in groepen

De locatie bestaat uit 6 stamgroepen. De groepen zijn als volgt ingedeeld:

- Baby/dreumesgroep 'Babyhof' voor kinderen van 0 tot 2 jaar met maximaal 16 kinderen ;
- Peutergroep 'Peuterhof Blauw' voor kinderen van 2 tot 4 jaar met maximaal 16 kinderen.
- Peutergroep 'Peuterhof Rood' voor kinderen van 2 tot 4 jaar met maximaal 16 kinderen.
- Peutergroep 'Peuterhof Groen' voor kinderen van 2 tot 4 jaar met maximaal 16 kinderen.
- Peutergroep 'Peuterhof Geel' voor kinderen van 2 tot 4 jaar met maximaal 16 kinderen.
- Peutergroep 'Peuterhof Oranje' voor kinderen van 2 tot 4 jaar met maximaal 16 kinderen.

De maximale groeps groottes voldoen aan de gestelde eisen.

#### Opvang in een tweede stamgroep

Uitgangspunt is dat duidelijk moet zijn in welke groep het kind wordt opgevangen. Een kind zit in 1 vaste stamgroep. Uitzondering op deze regel is dat met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders een kind gedurende een overeengekomen periode wordt opgevangen in 1 andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

Een houder dient in het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving op te nemen van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. Als de houder besluit om groepen samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze dient op te nemen. In het pedagogisch beleidsplan staat dit niet concreet beschreven. Een verdere uitwerking hiervan is terug te lezen bij het item 'Pedagogisch beleid'.

Daarnaast dient er voor opvang in een tweede groep een toestemmingsverklaring van de ouders te zijn. De toezichthouder heeft het toestemmingsformulier voor opvang in de tweede stamgroep van 6 kinderen opgevraagd. De houder heeft 4 contracten toegestuurd aan de toezichthouder. In deze contracten geven ouders toestemming voor het plaatsen van het kind in een andere stamgroep bij extra opvang buiten het standaard contract. De stamgroep staat wel beschreven in de overeenkomst. Echter uit het contract valt niet op te maken wanneer er opvang in een tweede stamgroep plaatsvindt. Op het moment dat ouders het contract tekenen, weten zij niet welke groepen worden samengevoegd en op welke dagen de groepen samengevoegd worden.

#### Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd. Hierbij is de houder in de gelegenheid gesteld om binnen 1,5 week (uiterlijk 29 juni 2022) de hierboven genoemde tekortkoming te herstellen.

De houder heeft de contracten laten aanpassen. In het contract is het volgende beschreven: *'Hierbij geeft u ook toestemming dat uw kind bij de aanvraag van extra opvang buiten uw standaard contract ook op een andere basisgroep mag worden geplaatst, dit natuurlijk altijd in overleg met u als ouder. Schoolvakantieopvang is altijd alleen op het hoofdgebouw op Vogelpad 1. Tijdens de schoolvakanties zijn de peuterspeelzaalgroepen dicht en kunnen de kinderen bij*



*aanvraag van een flexdag geplaatst worden op rode of groene groep, dit kunnen ouders zien in de CKCB-app. We proberen kinderen altijd zoveel mogelijk op de eigen groep te plaatsen en in overleg als het een andere groep wordt.'*

In de contracten staat de opvang in een tweede stamgroep concreet genoeg beschreven. De verdere uitwerking is terug te lezen in het pedagogisch beleidsplan versie juni 2022.

De mogelijke opvang van kinderen in een tweede stamgroep voldoet, na een herstelaanbod, aan de gestelde eisen.

#### Vaste beroepskrachten op de groepen

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de roosters en aanwezigheidslijsten van week 18 t/m 20 (2022) komt naar voren dat kinderen tot 1 jaar ten hoogste 2 vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen en kinderen van 1 jaar of ouder ten hoogste 3 vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen. Van de vaste beroepskrachten is per dag ten minste 1 beroepskracht werkzaam in de stamgroep van dat kind. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van vaste beroepskrachten.

#### Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De indeling van de kinderen per mentor is in te zien op de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

#### **Conclusie**

De stabiliteit van de opvang voor kinderen voldoet, na een herstelaanbod, aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (per mail en telefonisch (manager))
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten tijdens het locatiebezoek)
- Observatie(s) (23 mei 2022 tijdens het locatiebezoek)
- Personenregister Kinderopvang
- Website (www.ckcb.nl)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Presentielijsten (week 18, 19 en 20 en 23 mei 2022)
- Personeelsrooster (week 18, 19 en 20 en 23 mei 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (en werkplan november 2021)

- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Bevindingen**

##### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is er onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

##### Continue proces

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Tijdens de teamvergaderingen wordt een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten, stagiairs en ouders inzichtelijk op de website.

##### Speerpunt veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan het speerpunt 'Struikelen, blijven hangen in lussen of uitglijden'.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat hierover het volgende beschreven:

*'Snoeren zitten vast en de stopcontactbeveiligers worden regelmatig gecontroleerd.'*

Tijdens het toezichtbezoek is te zien dat er in de gele en blauwe groep losse snoeren hangen op kindhoogte. De mogelijkheid bestaat dat een kind blijft hangen in een snoer. Ook kan een kind vallen doordat het struikelt over snoeren. De praktijk komt daarmee niet overeen met het beleid. Dit voldoet niet aan de gestelde eisen.

### Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd. Hierbij is de houder in de gelegenheid gesteld om binnen 2 weken (uiterlijk 31 mei 2022) de hierboven genoemde tekortkomingen te herstellen.

De toezichthouder heeft op 24 mei 2022 foto's ontvangen van de manager. Hierop is te zien dat snoeren zijn weggewerkt of zijn opgerold en vastgemaakt. Dit voldoet aan de gestelde eisen. De houder draagt er zorg voor dat op de locatie wordt gewerkt conform veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### Eerste hulp aan kinderen

Tijdens het onderzoek zijn de certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie ten tijde van het onderzoek, door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen aan de gestelde eisen.

Uit de toegestuurde personeelsroosters komt naar voren dat altijd ten minste 1 van deze beroepskrachten aanwezig is. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld rondom het thema voldoet, na een herstelaanbod, aan de gestelde eisen. Ook wordt gedurende de gehele openingstijd van de locatie ten minste 1 beroepskracht ingezet met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Bevindingen**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Het afwegingskader en de meldplicht is opgenomen in de meldcode. De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

Uit een interview met de beroepskrachten is gebleken dat het te bewandelen traject in het geval van een vermoeden van kindermishandeling bij hen bekend is. De meldcode wordt in ieder geval jaarlijks besproken op het teamoverleg. Op de groep is de meldcode ter inzage voor de beroepskrachten via de iPad. Binnen de organisatie is een aandachtsfunctionaris voor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling aangesteld. De beroepskrachten weten wie de aandachtsfunctionaris is. De houder bevordert hiermee de kennis ten aanzien van de meldcode. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

## **Conclusie**

De houder maakt gebruik van een meldcode die voldoet aan de gestelde eisen en bevordert de kennis ten aanzien van de meldcode conform gestelde eisen.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (per mail en telefonisch (manager))
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten tijdens het locatiebezoek)
- Observatie(s) (23 mei 2022 tijdens het locatiebezoek)
- EHBO certifica(a)t(en) (beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie maart 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie onbekend)
- Personeelsrooster (week 18, 19 en 20 en 23 mei 2022)

## Overzicht getoetste inspectie-items

| <b>Pedagogisch klimaat</b>   |
|--|
| <b>Pedagogisch beleid</b>  |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.<br/>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.<br/>(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <b>Pedagogische praktijk</b>   |
| <p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.<br/>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</li></ol>   |

## Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en



vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Naam voorziening                     | : Stichting Christelijke Kindcentrum Bunschoten De Peuterhof                        |
| Website                              | : <a href="http://www.peuterhofbunschoten.nl">http://www.peuterhofbunschoten.nl</a> |
| Aantal kindplaatsen                  | : 96  |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Ja*   |

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Naam houder                     | : Stichting Christelijk Kindcentrum Bunschoten |
| Adres houder                    | : Vogelpad 1                                   |
| Postcode en plaats              | : 3752 KV Bunschoten-Spakenburg                |
| Website                         | : <a href="http://www.ckcb.nl">www.ckcb.nl</a> |
| KvK nummer                      | : 41189332                                     |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja   |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| Naam GGD                  | : GGD regio Utrecht |
| Adres                     | : Postbus 51        |
| Postcode en plaats        | : 3700 AB ZEIST     |
| Telefoonnummer            | : 030-6086086       |
| Onderzoek uitgevoerd door | : P. van Dam        |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|               |               |
|---------------|---------------|
| Naam gemeente | : Bunschoten  |
| Adres         | : Postbus 200 |

Postcode en plaats : 3750 GE BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

**Planning**

Datum inspectie : 23-05-2022  
Opstellen concept inspectierapport : 28-06-2022  
Zienswijze houder : 30-07-2022  
Vaststelling inspectierapport : 04-07-2022  
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-07-2022  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-07-2022  
Openbaar maken inspectierapport : 05-07-2022



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Het rapport is in concept verzonden naar de houder.