

Beleidsplan

Veiligheid en gezondheid

Algemene gedeelte



Christelijk Kindcentrum Bunschoten

Inhoudsopgave

Inleiding	4
Missie en visie	5
Omgaan met grote risico's	6
Gezondheid	9
Omgang met kleine risico's	12
Risico-inventarisatie	14
EHBO en BHV en ontruiming	15
Beleidscyclus	16
Communicatie en afstemming intern en extern	17
Ondersteuning en melding van klachten	18
Bijlage 1: Hygiëne protocol	19
Bijlage 2: Veilig slapen	56
Bijlage 3: Protocol veilig vervoer en uitstapjes	68
Bijlage 4: Protocol vermissing	72
Bijlage 5: Ongevallen registratieformulier	77
Bijlage 6: Klachten reglement	79

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan 'Veiligheid en Gezondheid' van Christelijk kindcentrum Bunschoten. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en de medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd zijn tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

We hebben een algemeen beleidsplan en een locatie specifiek beleidsplan met uitvoeringsafspraken m.b.t. veiligheidsrisico's geldend voor de locatie.

Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De managers van CKCB zijn eindverantwoordelijk voor het beleidsplan 'Veiligheid en Gezondheid'. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Missie en visie

Onze missie:

Vanuit onze passie voor kinderen helpen en stimuleren wij de ouders en kinderen om spelenderwijs, de kinderen te kunnen laten groeien en bloeien naar de volgende fase in hun leven.

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang.

Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's.
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

Onze visie:

Christelijk Kindcentrum Bunschoten staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en waar wij een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel.

Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Ons doel:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's;
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's;
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Omgaan met grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

Veiligheid

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Algemene veiligheid

We hebben niet in alle ruimtes hoge deurklinken. Wij vinden het een aanvaardbaar risico om kinderen hier mee om te leren gaan. We hebben wel hoog op de deur een schuifje voor als we weglopertjes hebben. Verder is de buitendeur met een deurdranger, die kinderen niet open krijgen. Alle deuren zijn voorzien van veiligheidsstrips.

Vallen van hoogte

Genomen maatregelen zijn: er mag niet in kasten en op tafels geklommen worden. Ook mag er niet op de omheining (hek) geklommen worden.

In het speellokaal worden afspraken gemaakt met de kinderen van de BSO waar wel en waar niet mee gespeeld mag worden, denk aan het gebruik van het klimrek, de glijbaan, kippenladdertje enzovoort. Tot 8 jaar wordt er altijd onder begeleiding gespeeld. Oudere kinderen mogen zelfstandig spelen maar wel met van tevoren gemaakte afspraken. Regelmatig zal een pedagogisch medewerker binnen lopen om te controleren of het goed gaat.

Verstikking

Genomen maatregelen zijn: klein speelgoed wordt altijd zo goed mogelijk opgeborgen voor de kleintjes, zodat die er niet zonder toezicht mee kunnen spelen. Op de baby-dreumesgroep is er passend klein speelgoed. Er wordt onder begeleiding aan tafel gespeeld met klein speelgoed.

Kinderen mogen niet rond lopen of liggen tijdens het eten, ook al gaat het om iets kleins zoals een soepstengel. Kinderen mogen geen koorden of lange kettingen om de nek of andere plaats op het lichaam dragen.

Vergiftiging

Genomen maatregelen zijn: op de groepsruimte bevinden zich geen schoonmaakmiddelen. Afwasmiddel en schoonmaakspray is toegestaan maar worden na gebruik hoog in een dichte kast gezet. Er is een gifwijzer aanwezig, deze zit in de EHBO koffer.

Verbranding

Genomen maatregelen zijn: elektrische apparaten worden zo opgesteld dat ze niet bereikbaar zijn voor kinderen.

Als de oven aan staat, mogen kinderen onder de 8 jaar niet in de keuken komen of zij komen in de keuken onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Kinderen boven de 8 jaar worden erop geattendeerd dat de oven aan staat en dat ze hiervoor moeten uitkijken.

Op de BSO hebben we soms losse elektrische pitjes. Deze worden zo geplaatst dat een kind er niet bij kan of onder voldoende begeleiding een kookactiviteit uitvoert. Met koken worden de elektrische pitjes en de pannen gehanteerd door de pedagogisch medewerkers. De pannenstelen wijzen naar achteren tijdens het koken.

De kinderen weten de betekenis van de rode en de blauwe kleur op de kraan. Er is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig bij het opendraaien van de kraan in de keuken.

Verdrinking

Genomen maatregelen zijn: in de zomer wordt er bij warm weer gebruik gemaakt van opblaasbadjes. Wanneer er opblaasbadjes staan is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig die voortdurend toezicht houdt. Pedagogisch medewerkers spreken onderling af wie er op de kinderen in het badje let. Nadat het badje gebruikt is wordt het water uit het opblaasbadje gehaald. Vervolgens wordt het opblaasbadje schuin neergezet, zodat er geen regenwater in kan blijven staan. Na gebruik worden de badjes in de schuur gezet.

Vervoer

Genomen maatregelen zijn: er is in dit plan vastgelegd hoe wij omgaan met vervoer van kinderen.

Zelfstandig buiten spelen

Genomen maatregel: met kinderen van de BSO worden afspraken gemaakt waar en wanneer ze zelfstandig buiten mogen spelen. Ouders moeten hier toestemming voor geven d.m.v. het ondertekenen van een zelfstandigheidscontract, zie bijlage in locatie specifiek gedeelte van veiligheid en gezondheidsplan, handreiking zelfstandigheidsovereenkomst.

Uitstapjes

Genomen maatregelen zijn: er is in dit plan vastgelegd hoe wij omgaan met uitstapjes. Zie bijlage 3, protocol veilig vervoer en uitstapjes.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's en hier hebben we deze maatregelen voor genomen.

- Wij hebben overal camera's in de ruimtes van het kindcentrum voor de sociale veiligheid. Deze opnames worden na drie weken overschreven.
- Ook zijn er ten alle tijden minimaal 2 (pedagogisch) medewerkers in het gebouw en op de groepen. Soms kan hier van worden afgeweken tussen 6:30 uur en 7:30 uur en 18:00 uur 18:15 uur.
- Ten aanzien van een protocol hoe om te gaan met agressieve ouders en medewerkers, vinden wij het op dit moment niet relevant om hier een protocol voor op te stellen omdat dit nog niet eerder is voorgekomen binnen onze organisatie. Mocht het wel gaan voorkomen dan gaan wij hiervoor een protocol opstellen.

- Ten aanzien van pesten, dit zal voornamelijk voorkomen op de BSO. Samen met de pedagogisch medewerkers kijken we dit jaar of het nodig is om komend jaar hier een protocol voor op te stellen.

Grensoverschrijdend gedrag

Bij het aansturen of het corrigeren van gedrag, hanteren de pedagogisch medewerkers de pedagogische afspraken zoals opgenomen in het pedagogisch beleid- en werkplan.

Genomen maatregelen zijn: Bij signalen van grensoverschrijdend gedrag wordt het protocol gevolgd van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze is te vinden in een apart protocol en op elke tablet van de groep in de applicatie meldcode.

Kindermishandeling

Kinderen hebben recht op een veilige omgeving. Daarom werkt het kindcentrum met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In deze meldcode staan richtlijnen hoe te handelen ter voorkoming van en in geval van (een vermoeden van) kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Genomen maatregelen zijn: protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Het protocol is te vinden op elke tablet van de groep in de applicatie meldcode en op kantoor.

Vermissing

Wanneer ontdekt wordt dat er een kind mist wordt het protocol vermissing in werking gezet.

Genomen maatregelen zijn: protocol vermissing kind. Zie bijlage 4, protocol vermissing.

In dit protocol staan de richtlijnen voor de handswijze die de pedagogisch medewerkers van Christelijk Kindcentrum Bunschoten volgen wanneer een kind vermist wordt tijdens de opvang. Het stappenplan van het protocol hangt op de kast op de groepen.

Gezondheid

Jonge kinderen vormen een kwetsbare groep. Hun afweersysteem is nog volop in ontwikkeling en bijvoorbeeld door het gebruik van gezamenlijk speelgoed komen zij vaker en op jongere leeftijd in contact met ziekteverwekkers (micro-organismen) waartegen ze nog geen weerstand hebben opgebouwd. Omdat een kind infecties ook al kan verspreiden in een asymptomatische fase (waarin kind nog geen ziekteverschijnselen vertoont), zijn diverse maatregelen noodzakelijk om onnodige overdracht van ziektekiemen tegen te gaan.

Ziektekiemen

Door extra aandacht te besteden aan hygiëne kunnen gezondheidsrisico's worden beperkt. Het gaat daarbij om een goede persoonlijke hygiëne, bewust hygiënisch gedrag en schone leefomgeving.

Persoonlijke hygiëne en verzorging

Pedagogisch medewerkers in het kindcentrum kunnen bij de verzorging van kinderen de micro-organismen van het ene kind via de handen overbrengen naar een ander kind. Daarom is voor hen een goede persoonlijke hygiëne extra belangrijk. Zie bijlage 1, protocol hygiëne.

Hygiënisch werken in binnen en buitenruimtes

Het is van groot belang dat goede hygiënische maatregelen worden genomen in het kindcentrum zelf. Het kindcentrum bestaat uit meerdere ruimtes. Deze dienen schoon gehouden te worden volgens het schoonmaakrooster uit het protocol hygiëne. De locatie beschikt ook over twee buitenspeelruimtes. Er wordt naar gestreefd om deze buitenruimtes zo uitdagend mogelijk te maken, met aandacht voor spel en ontdekking. De buitenspeelruimtes zijn voorzien van hekwerken en zijn tijdens en buiten openingstijden niet direct toegankelijk voor (onbevoegde) personen. Buiten eten en drinken kan insecten en ongedierte aantrekken. Daarom worden er maatregelen getroffen als er buiten wordt gegeten en gedronken.

In het protocol hygiëne staan regels en richtlijnen voor hygiënisch werken in verschillende binnen en buitenruimtes.

Gezond binnenmilieu en buitenmilieu

Binnenmilieu

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnen in een gebouw. Een gezond binnenmilieu houdt in dat de lucht schoon is, de temperatuur behaaglijk en het geluidniveau aangenaam zijn. Bij de inrichting van het kindcentrum wordt rekening gehouden dat zowel ruimten als materialen goed schoon te houden zijn. Raampartijen in ruimtes zijn voorzien van buitenzonwering.

Ventileren en luchten

De ruimtes worden dagelijks geventileerd. Ventileren is het voortdurend verversen van lucht. Buitenlucht vervangt de binnenlucht die verontreinigd is door het continu vrijkomen van vocht, geurstoffen en andere gassen, micro-organismen en zwevende deeltjes fijnstof.

Luchten is het in korte tijd verversen van alle verontreinigde binnen lucht door het wijd openzetten van ramen en/of buitendeuren. Luchten hoeft niet langer te duren dan een kwartier. Bij koud of winderig weer zijn een paar minuten al genoeg. De temperatuur binnen is dan snel weer op peil. Een kortdurende afkoeling veroorzaakt geen verkoudheid of andere ziekte. Het luchten van een ruimte is geen vervanging van ventilatie. Luchten dient alleen voor het verhelpen van een tijdelijke verslechtering van kwaliteit van de lucht door een kortdurende bron van extra verontreiniging.

Afspraken met betrekking tot ventileren en luchten:

- Open bij het gebruik van ruimten zoveel mogelijk ramen en roosters, die zich meer dan 1.60 meter boven de vloer bevinden.
- Zet een raam op kierstand tijdens gebruikstijden, als de co2 meter geel of rood aan geeft.
- Lucht de ruimten tijdens bewegingsspelletjes, stofzuigen, bed opmaken en andere activiteiten die stof of verontreiniging verspreiden en wanneer er geen kinderen aanwezig zijn, tijdens openingstijden.
- Voorkom tocht wanneer kinderen aanwezig zijn in de ruimte. Zet alle open ramen en roosters op een kleinere kier als er tocht optreedt.

Bij warm weer wordt er gebruik gemaakt van de airco. De airco mag niet lager dan 21 graden worden gezet. Buiten en binnentemperatuur mogen niet teveel uiteen lopen. Er mag maximaal een verschil van 5 graden in zitten. Anders kan het leiden tot lichamelijke klachten.

Buitenmilieu

Het kindcentrum heeft regels met betrekking tot gezond en veilig buiten spelen, om kinderen te beschermen tegen oververhitting, zon (UV-straling) of onderkoeling. Deze regels staan in de uitvoeringsafspraken veiligheid en gezondheid op pagina 20.

Huisdieren, ongedierte en planten en bomen rond het kindcentrum

Huisdieren en ongedierte kunnen ziekteverwekkers verspreiden. Om verspreiding te voorkomen hebben wij de volgende maatregelen genomen;

- Over de zandbak zit een net waardoor er geen dieren in kunnen komen. Het zand wordt om de 2 jaar ververs.
- Er worden geen huisdieren in de groepsruimtes van het kindcentrum gehouden met uitzondering van vissen, mits het water wordt schoongehouden.
- Onkruid en giftige planten worden direct verwijderd.
- De eikenboom op en rondom het plein worden regelmatig gecontroleerd op eikenprocessierups.

Voedselveiligheid

Om de gezondheid van kinderen te waarborgen, is het van belang dat een aantal maatregelen rondom voedselverzorging worden getroffen die er toe leiden dat de veiligheid en gezondheid van de in het kindcentrum verstrekte voeding gegarandeerd is.

Bij beheersing van risico's zijn een aantal aspecten van essentieel belang in alle fasen van de voedselverzorging vanaf inkopen, bewaren en opslaan, tot aan bereiden.

Beheersing temperatuur

Pedagogisch medewerkers moeten zich er bewust van zijn dat in de dagelijkse praktijk de feitelijke temperaturen door allerlei oorzaken kunnen afwijken van de vereiste temperaturen. De temperatuur van levensmiddelen is van groot belang voor de houdbaarheid en de veiligheid van levensmiddelen.

Het gaat daarbij om drie principes:

- Remmen van groei van micro- organismen
Door producten koel te bewaren (bij maximaal 7 °C, bij voorkeur 4 °C) wordt vermeerdering voorkomen of sterk terug gedrongen.
- Doden van micro- organismen
Dit gebeurt door rauwe voedingsmiddelen door en door te verhitten (tot minimaal 75°C in de kern van het product)
- Voorkomen dat micro- organismen uitgroeien tot grote hoeveelheden.
Door gerechten snel te verwarmen of af te koelen kan worden voorkomen dat micro-organismen, op het moment dat er een optimale groeitemperatuur heerst, de kans krijgen om zich te vermeerderen.

Hygiëne

De voedselveiligheid is vooral in geding bij de behandeling van versproducten (groenten, vlees en melkproducten) omdat deze gevoelig zijn voor besmetting. Belangrijke oorzaken voor deze besmetting zijn het onvoldoende wassen en spoelen van eetwaren en het verwerken van oude voorraden in verse eet- en drinkwaren en in alle fasen van voedselverzorging door kruisbesmetting. Onder kruisbesmetting wordt het overgaan van micro-organismen van product op product verstaan. Het voorkomen van kruisbesmetting vereist voortdurende aandacht van pedagogisch medewerkers en aanleren van routinematige hygiënische handelingen.

Houdbaarheid

Versheid wordt beheerst door controle op de houdbaarheidsdatum en bewaartemperaturen van levensmiddelen. De versheid is vooral in het geding bij de bereiding van voedselmiddelen uit versproducten of van flesvoeding in het kindcentrum en bij meegebrachte etenswaren. Omdat deze producten bij aankomst in het kindcentrum al veel micro-organismen bevatten is er sprake van aanmerkelijke kortere houdbaarheidsdatum. Dit vereist dat lunchtrommels, meegebrachte zuivelproducten en borstvoeding direct in de koelkast worden geplaatst. Flesvoeding dient in poedervorm te worden meegegeven en pas net voor een eet- of drinkmoment te worden klaargemaakt.

Controle van bedrijfsprocessen, meten en registeren

Bij het kindcentrum is sprake van de verstrekking van levensmiddelen met een snelle doorgifte of een minimale bereiding en directe consumptie. Er kan worden volstaan met het bevorderen van goede hygiënische praktijken.

Houdbare producten worden in afgesloten voorraadbakken bewaard en andere etenswaren in de koelkast. Bij opening van een nieuw product wordt de datum van opening op het product gezet. Elke week wordt er een meting gedaan in de koelkast. Metingen worden bijgehouden op een temperatuurlijst.

Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen, maar met over-bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid.
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Zoals bijv. rennen, klimmen en klauteren, zelf op de banken klimmen, springen van kleine hoogte enz. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Kapot speelgoed wordt meteen weggegooid, gereedschap ligt alleen in de BSO ruimte bij de werkbank en anders opgeborgen in een afgesloten werkkast. Deze concrete maatregelen staan vermeld in onze uitvoeringsafspraken 'veiligheid en gezondheid'.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een arm voor de mond tijdens niezen of hoesten. Bijvoorbeeld jonge kinderen leren dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen, maar wel zelf hun afval weg mogen gooien. Oudere kinderen leren het afval te scheiden.

De afspraken in verband met de kleine risico's worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald voorafgaand aan een activiteit of spel, maar ook als je iets tegenkomt tijdens het spel, zal je samen met het kind de afspraken herhalen. Nieuwe kinderen houden we altijd extra in het oog omdat ze nog niet gewend zijn, maar we overladen ze ook niet met alle afspraken, dat doen we gefaseerd. Bijvoorbeeld bij jonge kinderen als ze net binnenkomen en ze beginnen met speelgoed te gooien dan leggen we uit dat het gevaarlijk is om met speelgoed te gooien. Bij oudere kinderen van de BSO vertelt de pedagogisch medewerker de belangrijkste regels eerst, zoals groepsregels of de regels voor het buitenspelen in de omgeving van de BSO.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Risico-inventarisatie

Elke dag proberen we ons bewust te zijn van risico m.b.t. veiligheid en gezondheid. Mochten wij risico's signaleren dan nemen we gelijk actie op het risico. We bespreken het met de medewerkers en er wordt een aanpassing in dit beleidsplan gemaakt. Tevens wordt het risico opgenomen in het plan van aanpak als het risico niet gelijk op te lossen is.

Wij houden de richtlijnen van de risicomonitor en GGD nauwlettend in de gaten en proberen nieuwe richtlijnen te verwerken in het beleid van de organisatie. Bij elk werkoverleg wordt het beleid veiligheid en gezondheid besproken met de medewerkers.

Ongevallen registratie

Een goede risico-inventarisatie is voornamelijk gebaseerd op ervaringen uit de praktijk. Ongevallen met kinderen, bedrijfsongevallen (waarbij personen letsel oplopen of waardoor materiele schade ontstaat) en gevaarlijke situaties worden geregistreerd door middel van het ongevallenformulier, bijlage . Deze formulieren worden op kantoor bewaard. De registraties worden geëvalueerd en meegenomen in mogelijke acties.

Thema's uitgelicht

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

Tijdens het teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.

In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij er respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is. Dit passend bij de leeftijd, zo zal je met jonge kinderen anders praten over gedrag wat we niet goed vinden dan met oudere kinderen die je al een aantal keer hebt gewaarschuwd en het met elkaar besproken hebt. Soms moeten er dan andere maatregelen genomen worden waar vaak ook de ouders bij betrokken worden.

Regelmatig wordt er ook bij binnenkomst en tijdens het eet- en drinkmoment stilgestaan bij hoe het de vorige keer ging, wat goed ging en wat kan beter. Ook op deze manier proberen we voor iedereen een veilig en goed sociaal klimaat te creëren.

Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid. Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.

- Er zijn duidelijke afspraken over hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol meldcode wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol meldcode en op de iPad staat een app meldcode, zodat ze kunnen lezen welke stappen ze moeten ondernemen bij wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- We hebben in elke ruimte een camera die alles registreert en dit wordt drie weken bewaard.

EHBO en BHV en ontruiming

EHBO

Op onze locaties doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locaties hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO

Alle medewerkers zijn in het bezit van een diploma kinder-EHBO. Elk jaar gaan de medewerkers op herhaling. Nieuwe medewerkers halen in hun eerste jaar dat ze bij ons werken ook hun kinder-EHBO.

BHV en ontruiming

Alle medewerkers hebben kennis van taken als bedrijfshulpverlener.

Elke dag is er een erkende BHV-er aanwezig in het kindcentrum.

Er is voor de locatie een ontruimingsplan opgesteld.

Jaarlijks wordt de uitvoering van het plan geoefend met de medewerkers en kinderen.

Ouders die aanwezigheid binnen het kindcentrum dienen zich aan de instructies van de medewerkers te houden bij ontruiming van het kindcentrum

De medewerkers die in het bezit zijn van een BHV diploma krijgen jaarlijks een herhalingscursus aangeboden.

Nieuwe medewerkers halen in hun eerste jaar dat ze bij ons werken ook hun BHV diploma.

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:

NIBHV

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

Fase één:

Waar in voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor de nieuwe risico-inventarisatie betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen). Wellicht zijn er bepaalde onderwerpen die eerst nog verkend moeten worden? En wie is de verantwoordelijke voor de uitvoering van de risico-inventarisatie?

Fase twee:

Waar in daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase gaan we actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.

Fase drie:

Waar in wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.

Fase vier:

Om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt of het noodzaak is om het direct op te pakken.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie, we doorlopen het beleid veiligheid en gezondheid, zijn er onderwerpen die moeten worden aangepast of bijgesteld moeten worden? Tijdens een teamoverleg bespreken we onderwerpen uit het beleid, en overleggen we samen welke onderwerpen of risico's moeten worden aangepast. Daarnaast vragen we medewerkers om bewust te zijn van risico's en hier dagelijks op te letten tijdens het uitvoeren van werkzaamheden. Zo is het hele team betrokken bij het beleid veiligheid en gezondheid. Op basis van de uitkomsten van overleggen of signaleren van risico's wordt er een actieplan opgesteld. De voortgang van het actieplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan 'Veiligheid en Gezondheid' telkens bijgesteld.

Plan van aanpak

Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn we tot de conclusie gekomen dat we op de goede weg zijn. Alles is gedaan wat er gedaan kan worden. De pedagogisch medewerkers worden scherp gehouden in de werkoverleggen en we houden elkaar scherp tijdens uitvoeren van werkzaamheden.

Onderwerpen die nog beter uitgelicht mogen worden zijn de sociale veiligheid, op gebied van pesten. Nu we een BSO hebben, kan pestgedrag voor komen. Samen met de medewerkers van de BSO houden we in de gaten of er pestgedrag voorkomt op de groep en of het nodig is om daar een protocol voor op te stellen.

Het hygiëne protocol, onderdeel schoonmaak wordt aangepast.

Voor de medewerkers zal er het komende jaar een ARBO beleidsplan en beleidsplan werkdruk worden opgesteld.

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er verbeteringen zijn met betrekking tot de veiligheid en gezondheid van onze opvang, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens het werkoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventueel een extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team-overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Ondersteuning en melding van klachten

Voor ouders en medewerkers

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met de leidinggevende of het bestuur van het kindcentrum om de klacht te bespreken en samen tot een oplossing te komen.

Leidt een gesprek niet tot een bevredigende oplossing dan kan de ouder een klacht indienen bij het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op onze website waar een klachtenregeling te vinden is. Tevens is de klachtenregeling te vinden in bijlage 6.

Bijlage 1: Hygiëne protocol



Spelend Groeien en Bloeien

Christelijk Kindcentrum Bunschoten

Protocol hygiëne

Waarom is goede hygiëne in de peuteropvang belangrijk?

Kinderen vormen een kwetsbare groep. Hun afweersysteem is nog volop in ontwikkeling. Via de andere kinderen en bijvoorbeeld door het gebruik van gezamenlijke materialen en toiletten komen zij vaker in contact met allerlei ziekteverwekkers (micro-organismen) waartegen zij nog geen weerstand hebben opgebouwd.

Onderzoek heeft aangetoond dat in een omgeving van drie of meer kinderen het aantal infecties verdubbelt. Hygiënemaatregelen zijn noodzakelijk om (onnodige) overdracht van ziektekiemen tegen te gaan en het aantal schadelijke micro-organismen tot een minimum te beperken. Infecties kunnen ook al verspreid worden wanneer er nog geen ziekteverschijnselen zichtbaar zijn, dit wordt de a-symptomatische fase genoemd.

Wat zijn micro-organismen?

Micro-organismen komen overal voor: op de huid, op meubelen, gebruiksvoorwerpen, in de lucht, in water, op en in voedsel. De meeste zijn onschuldig of zelfs nuttig. Een aantal micro-organismen is ziekteverwekkend. Als de mens hiermee in aanraking komt, kan hij ziek worden. Of iemand ziek wordt, hangt af van een aantal factoren.

Allereerst is de hoeveelheid micro-organismen waarmee iemand besmet wordt van belang. Verder speelt het ziekmakend vermogen (de virulentie) van het micro-organisme een belangrijke rol. Of besmetting uiteindelijk tot een infectie leidt, is mede afhankelijk van de conditie van de persoon. Een bepaalde besmetting kan bij de ene mens ziekte veroorzaken, de ander voelt zich niet lekker en een derde heeft nergens last van.

Baby's en jonge kinderen hebben een verminderd weerstandsvermogen en zijn hierdoor gevoeliger voor infecties dan volwassenen. Ze worden doorgaans niet alleen eerder ziek, de gevolgen kunnen ook ernstiger zijn.

Vooraf kinderen maken, doordat zij nog onvoldoende weerstand hebben opgebouwd, regelmatig infectieziekten door. Op plaatsen waar veel kinderen bij elkaar komen, zoals op een kindcentrum, kunnen dan ook gemakkelijk micro-organismen van het ene kind op het andere kind worden overgedragen.

Onder gunstige omstandigheden kunnen micro-organismen uitgroeien tot grote aantallen. Om zich te vermeerderen hebben ze vocht en voedsel nodig (bijvoorbeeld vuil, huidschilfers, stof). De snelheid waarmee ze zich vermenigvuldigen is afhankelijk van de temperatuur. Bij een temperatuur tussen de 10 °C en 50 °C zijn de omstandigheden voor de meeste micro-organismen ideaal.

Hoe verspreiden micro-organismen zich?

Micro-organismen kunnen zich op de volgende manieren verspreiden:

- via de handen;
- via de lucht (via druppels door aanhoesten, huidschilfers of stof);
- via voedsel en water;
- via voorwerpen, zoals speelgoed, de wc pot en wc bril, een deurkruk;
- via lichaamsvloeistoffen (speeksel, braaksel, ontlasting of bloed);
- via dieren, zoals huisdieren en insecten.

Hoe kunnen gezondheidsrisico's worden beperkt?

Door extra aandacht te besteden aan hygiëne kunnen gezondheidsrisico's worden beperkt. Het gaat daarbij om een schone leefomgeving en een goede persoonlijke hygiëne en om het voorkomen van risicovol gedrag, waardoor micro-organismen zich kunnen vermenigvuldigen tot grote hoeveelheden.

Wanneer er toch sprake is van een verhoogd risico op besmetting (door bijvoorbeeld zieke kinderen, besmet voedsel of een ongeluk met een open wond), moet er op een juiste manier gehandeld worden. Door een goed beleid op het gebied van onder andere medicijnverstrekking, hygiëne bij de bereiding van voedsel en wondverzorging kunnen gezondheidsrisico's tot een minimum worden beperkt.

Persoonlijke hygiëne

Ieder mens draagt ontelbare, al dan niet ziekmakende, micro-organismen bij zich. Een groot deel van de infecties wordt door mensen overgedragen. Om verspreiding van micro-organismen naar andere mensen tegen te gaan is een goede persoonlijke hygiëne belangrijk. Pedagogisch medewerkers in een kindcentrum kunnen bij de verzorging van de kinderen de micro-organismen van het ene kind via hun handen overbrengen naar een ander kind. Daarom is voor hen een goede persoonlijke hygiëne extra belangrijk.

Handhygiëne

Ziektekiemen worden onder meer via de handen overgedragen. Een goede handhygiëne door pedagogisch medewerkers, maar ook door de kinderen, is één van de meest effectieve manieren om besmettingen te voorkomen. De handhygiëne verbetert door geen sieraden te dragen aan handen of polsen.

Wanneer moeten de handen worden gewassen?

Voor:

- het aanraken en bereiden van voedsel en flesvoeding;
- het eten of het helpen bij eten; (restjes eten worden ook weggegooid en niet bewaard)
- Aanbrengen van crème of zalf.

Na:

- Het bezoek aan het toilet;
- Het verschonen van een luier, ook bij gebruik van handschoenen;
- Het afvegen van billen van een kind;
- contact met lichaamsvocht zoals speeksel, snot, braaksel, urine/ontlasting, wondvocht of bloed;
- bij het verzorgen van een wond;
- bij zichtbare of voelbare vuile handen;
- hoesten, niezen of snuiten van de neus (ook bij gebruik van een zakdoek);
- het buitenspelen;
- het contact met vuil textiel, afval of de afvalbak;
- het schoonmaken;

Handen wassen gaat als volgt:

- Gebruik stromend water.
- Maak de handen nat en doe er voldoende vloeibare zeep op.
- Wrijf de rechter handpalm over de linker handrug en omgekeerd.
- Wrijf de rechter handpalm tegen de linker handpalm met de vingers van beide handen tussen elkaar.
- Breng de achterkant van de vingers in de andere handpalm en wrijf de vingers tegen deze handpalm heen en weer.
- Wrijf de duim van elke hand in met de palm van de andere hand.
- Wrijf de vingertoppen van elke hand draaiend in de palm van de andere hand.
- Spoel de handen goed af zodat alle zeepresten verwijderd worden.
- Dep de handen droog met een wegwerphanddoekje.
- Sluit de kraan met het wegwerphanddoekje zodat de handen niet opnieuw worden besmet.
- Afdrogen met stoffen handdoeken mag, maar deze moeten minstens ieder dagdeel vervangen of bij zichtbare vervuiling direct.

Hoe ontsmetten van handen met handalcohol:

- Neem een handvol handalcohol. (ongeveer 3 ml)
- Wrijf de handpalmen tegen elkaar.
- Wrijf de rechter handpalm over de linker handrug en omgekeerd.
- Wrijf de rechter handpalm tegen de linker handpalm met de vingers van beide handen tussen elkaar.
- Breng de achterkant van de vingers in de andere handpalm en wrijf de vingers tegen deze handpalm heen en weer.

Bovenstaande regels en adviezen ten aanzien van handhygiëne gelden voor pedagogisch medewerkers en kinderen. Voor hele jonge kinderen is dit natuurlijk lastig. De leidinggevende zal er op toezien dat dit ook daadwerkelijk gebeurt.

Pedagogisch medewerkers kunnen de handen van jonge kinderen reinigen door gebruik te maken van een washand, met aan de ene kant zeep en de andere kant alleen water voor het 'naspoelen'.

Persoonlijke verzorging

Nagelverzorging

Onder lange nagels, kunstnagels en geschilderde of gebrokkelde nagellak kunnen micro-organismen zich hechten en vermeerderen.

Nagels moeten bij voorkeur kort zijn.

Draag je nagellak/gel lak dan moet dit er verzorgt uitzien en niet schilfervormig/afgebrokkeld op de nagels zitten. En moet je een goede handhygiëne toepassen vooral bij risicovolle handelingen zoals verschonen van luiers, bereiden en toedienen van eten en bij wondverzorging. Je kunt ervoor kiezen om dan handschoenen te dragen.

Draag geen sieraden bij risicovolle handelingen zoals het verschonen van een luier, wondverzorging, eten bereiden etc.

Hoest- en niesdiscipline

Ziekteverwekkers uit de neus, mond en keel kunnen zich op verschillende manieren verspreiden. Door hoesten en niezen worden ziekteverwekkers via onzichtbare speekseldeeltjes verspreid in de lucht.

Als deze vochtdruppeltjes door een ander worden ingeademd, nestelen de ziektekiemen zich bij deze persoon in de neus, mond, keel of longen met mogelijk ziekte tot gevolg.

Wanneer de hand voor de mond wordt gehouden, kan besmetting optreden via de handen. Een andere verspreidingsweg is via snot of slijm. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een kind dat een snottebel wegveegt en met het vuile handje speelgoed vastpakt. Via het 'besmette' speelgoed kan een ander kind op een later tijdstip besmet raken.

De volgende maatregelen kunnen ook de kinderen aangeleerd worden:

- Hoest of nies niet in de richting van een ander.
- Leer de kinderen het hoofd weg te draaien of het hoofd te buigen.
- Houd tijdens het hoesten of niezen een papieren zakdoek, de hand of de binnenkant van de elleboog voor de mond.
- Was de handen na hoesten, niezen of neus afvegen.
- Voorkom snottebellen door de kinderen op tijd de neus af te laten vegen.
- Tevens is het belangrijk de ruimten voldoende te ventileren en te luchten.
- Gebruik papieren doekjes altijd maar 1 keer!

Zakdoeken

Bij het afvegen van de neus kunnen er ziekteverwekkers op de zakdoek en de handen komen. Hergebruikte zakdoeken zijn een onderschatte besmettingsbron. In een warme (broekzak) en vochtige omgeving gedijen micro-organismen goed. Bij hergebruik van de vuile zakdoek is er een reële kans dat besmetting via de handen wordt overgedragen.

Gebruik altijd papieren zakdoeken of tissues en gooi die na gebruik weg.

Toilethygiëne

Ontlasting en urine kunnen ziekteverwekkers bevatten, waardoor handen en sanitair besmet kunnen raken. Besmetting van handen komt veel voor en daardoor eveneens besmetting van alle contactoppervlakken in de sanitaire ruimte. Dit zijn oppervlakken die na toiletbezoek met de handen worden aangeraakt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de spoelknop, de kraan, de handdoekhouder, de lichtsakelaar of de deurkruk. Besmette oppervlakken kunnen fungeren als overdrachtsmedium. Op een later tijdstip kunnen langs deze weg overgebrachte ziekteverwekkers via handmondcontact infecties teweegbrengen. Om risico's te beperken maken we gebruik van toiletten en wasbakken die geschikt zijn voor kinderen. We maken geen gebruik van potjes.

Afspraken bij/ na toiletbezoek;

- Handen wassen na toiletbezoek.
- Er wordt gebruik gemaakt van vloeibare zeep en papieren wegwerphanddoekjes.
- Er mag geen speelgoed mee naar het toilet.
- Pedagogisch medewerkers houden toezicht om te voorkomen dat kinderen vergeten de handen te wassen.
- Bij verontreiniging van een toilet wordt deze gelijk schoongemaakt.

Hygiëne tijdens het verschonen

Het verschonen van een kind brengt risico's met zich mee vanwege het mogelijke contact met ontlasting en urine. Er is een aanzienlijke kans dat het kind, de pedagogisch medewerker of de omgeving besmet raakt met ziekteverwekkers.

Waar moet op gelet tijdens het verschonen?

- Kinderen worden verschoond in de verschoonruimte (peuters) verschoontafel (babygroep)
- Houd het verschonen strikt gescheiden van voedselbereiding door middel van aparte werktafels.
- Verschoonruimtes zijn voorzien van een tappunt van water, een kraan met zeep en papieren handdoekjes.
- Verschoon kinderen op een verschoonkussen van glad en afwasbaar materiaal.
- Het aankleedkussen wordt vervangen als het beschadigd is.
- De aankleedkussen wordt na elke verschoning gereinigd.
- Gebruikte luiers worden na gebruik direct in een gesloten luiерemmer gegooid.

Reiniging verschoonkussen:

- Er staat een oplossing (van allesreiniger in water) in een fles of plantenspuit in de verschoonruimte of bij de verschoonplek.
- Spuit of giet de oplossing op een wegwerphanddoekje en neem met het doekje het kussen af.
- Droog het verschoonkussen na met een wegwerphanddoekje
- Als gebruik gemaakt wordt van een plantenspuit let er dan op dat de oplossing in de plantenspuit niet vernevelt (dus van dichtbij op het doekje spuiten). Stel de spuitmond zo in dat de oplossing niet te fijn verneveld wordt.
- Het verschoonkussen mag niet gereinigd worden met billendoekjes. Er blijft een vette laag op het verschoonkussen achter die een broedplaats kan zijn voor micro-organismen.

Wanneer moet er gedesinfecteerd worden?

In principe is het niet nodig het verschoonkussen te desinfecteren. Zorgvuldig huishoudelijk schoonmaken is voldoende. Na vervuiling met bloed, bloederige diarree of bloederig braaksel moet het verschoonkussen wel gedesinfecteerd worden.

- Maak het verschoonkussen eerst huishoudelijk schoon.
- Ontsmet het kussen daarna met alcohol 70%.
- Laat de alcohol aan de lucht drogen.
- Bij desinfecteren altijd handschoenen en was de handen na afloop met water en zeep.

We maken geen gebruik van geprepareerde alcoholdoekjes, maar alcohol 70% uit een fles, in combinatie met een schone droge doek. Geprepareerde alcoholdoekjes zijn niet officieel toegelaten, ze bevatten namelijk geen N-nummer.

Huid- en wondverzorging

- Was de handen voor en na de wond- of huidverzorging.
- Gebruik een schoon papieren doekje (tissues of wegwerphanddoekje) als je crème uit een pot schept.
- Spoel het wondje schoon met water.
- Dep pus en wondvocht met een steriel gaasje.

- Dek de wond af met een pleister of verband.
- Verwissel de pleister of verband om het wondje of huid schoon te houden.

Wondverzorging bij een bijt incident

- Laat je het wondje goed door bloeden.
- Spoel de wond schoon.
- Desinfecteer de wond met desinfectiemiddel.
- Dek het wondje af met een pleister.
- Was de handen met water en zeep
- Bel direct daarna de huisarts voor meer informatie over het risico.

Thermometer

Op bij de verschoonruimtes ligt een thermometer. Maak de thermometer na elk gebruik schoon met water en zeep en daarna met een doekje met alcohol. Daarnaast is er per locatie ook een oor thermometer aanwezig

Bloed, diarree en braaksel

Bij bloed, diarree en braaksel trekt de pedagogisch medewerker eerst wegwerphandschoenen aan alvorens zij de boel gaat opruimen en schoonmaken. Dit is een verplichting voor de pedagogisch medewerker.

De wegwerphandschoenen moeten direct na gebruik worden weggegooid en de handen moeten met water en zeep gewassen worden. Textiel met bloed moet op 60°C in de wasmachine gewassen worden.

Verwijder bloed met papier, schoon water en allesreiniger. Droog daarna de oppervlak en desinfecteer met alcohol. Laat het drogen aan de lucht.

(Huis)dieren en ongewenste dieren

Op het kindcentrum zijn er alleen vissen in een aquarium aanwezig. Het aquarium wordt gereinigd door de pedagogisch medewerkers met eventueel hulp van de kinderen.

Bij bepaalde thema's kunnen er af en toe dieren op bezoek komen in de groepen.

Tevens maken we uitstapjes naar een kinderboerderij.

Omgaan met dieren:

- Dieren die het kindcentrum bezoeken moeten ingeënt zijn tegen ziekten.
- Neem geen speelgoed, knuffels, flessen of spenen mee naar de kinderboerderij.
- Leer kinderen hoe zij moeten omgaan met dieren, om aanvallen, bijten en krabben te voorkomen.
- Laat kinderen nooit alleen met dieren.
- Laat kinderen de dieren niet kussen.
- Na aanraking van dieren worden de handen gewassen met water en zeep.
- Eet en drink niet bij de dieren.
- Let op bij beten van dieren bij kinderen. Mocht dit gebeuren geef dit aan de ouders door en laat er een deskundige naar kijken. Een beet van een dier kan heel besmettelijk zijn.

Wespen en bijen

- Laat kinderen buiten geen voedsel eten of drinken wat wespen en/of bijen aantrekt.
- Maak plakkerige handen en monden schoon voor het naar buiten gaan.
- Neem altijd een pincet en speciaal spuitje mee tegen teken.
- Als het kind wordt gestoken verwijder de angel direct en zuig het gif weg met een speciale spuitje.

Teken

- Draag in het bos of in de natuur zoveel mogelijk kleding met lange mouwen en broekspijpen. (broekspijpen in de sokken)
- Controleer kinderen op tekenbeten na een uitstapje.
- Verwijder met een tekenpincet de teek zo snel mogelijk en desinfecteer het wondje na de beet. Noteer de datum en de plek van de beet.

Dierenplaagbeheersing

Is er sprake van ongewenste dieren in en rond het kindcentrum dan wordt er zo nodig hulp ingeschakeld van een dierenplaagbeheerser. Samen met de dierenplaagbeheerser wordt er een plan opgesteld om de dierenplaag te beheersen. We zetten zelf geen bestrijdingsmiddelen in maar schakelen een deskundige dierenplaagbeheerser in.

Hygiëne in speel- en zwemgelegenheden

Zandbakken en zandwatertafels

Zand van (buiten)zandbakken kan op verschillende manieren verontreinigd zijn. In de zandbakken kunnen biologische verontreinigingen worden aangetroffen zoals etensresten en natuurlijk materiaal zoals bladeren en gras. Deze verontreinigingen zijn op zichzelf niet gevaarlijk. Er is wel een risico dat muizen, ratten, vogels, honden en katten op de etensresten afkomen, waardoor uitwerpselen in het zand terechtkomen.

Buitenzandbak

Wanneer het zand vervuild is met uitwerpselen van honden en katten kunnen deze uitwerpselen spoorwormen bevatten. De eitjes van deze wormen kunnen via de ontlasting in het zand terechtkomen. Via hand- en mondcontact kunnen kinderen worden besmet met de eitjes van de wormen. De verschijnselen zijn meestal licht. Soms treden echter langdurig klachten op. Ziekteverschijnselen na besmetting zijn griepachtige klachten, koorts, buikklachten en prikkelhoest. Er kunnen long- en leverklachten optreden. Bij kinderen met een allergische aanleg kunnen astmatische klachten eerder tot uiting komen.

Ook kunnen zich in de zandbak verontreinigingen bevinden, zoals stenen, bouwafval, straatvuil, glas, plastics, blikjes en sigarettenpeuken.

Om gezondheidsrisico's in te perken is het belangrijk dat preventieve maatregelen worden getroffen. De belangrijkste maatregel is het weren van katten en honden uit de zandbak.

Daarom is bij gebruik van de zandbak onderstaande van belang:

- Span na gebruik het net over de zandbak waarmee wordt voorkomen dat honden en katten gebruik maken van de zandbak.
- Controleer het zand voor gebruik op vuil en maak zo nodig schoon.
- Schep uitwerpselen van honden en katten met ruim zand eromheen weg.

- Voorkom dat kinderen eten of drinken in de zandbak.
- Veeg het zand goed af van de kleding.
- Laat kinderen na het spelen in de zandbak de handen wassen.

Met een hark kan eenvoudig worden gecontroleerd of er verontreinigingen in het zand aanwezig zijn.

Ringmatten voor de ingang voorkomen dat kinderen vuil naar binnen lopen. Doe bewegingsspelletjes met de kinderen voor het weer naar binnen gaan. Hierdoor valt het zand van de kleren af en wordt niet mee naar binnen genomen.

Zandwatertafels

- Vernieuw het zand minimaal vier keer per jaar.
- Houdt de omgeving van de zandwatertafel schoon.
- Laat de kinderen niet eten en drinken bij de zandwatertafel.
- Was de handen van de kinderen na het spelen met de zandwatertafel.

Buitenzwembadjes

- Controleer of het badje schoon is voordat het met water wordt gevuld.
- Vul het badje elke dag met drinkwater.
- Ververs het water direct zodra het zichtbaar vervuild is.
- Gebruik alleen speelgoed wat tegen water kan zoals kunststof of roestvrijstaal.
- Maak bad speelgoed schoon na gebruik.
- Zorg ervoor dat er geen dieren in het water kunnen komen.
- Maak het zwembadje schoon na ieder gebruik.

Hygiëne groepsruimtes

Gezond binnenmilieu

Binnenmilieu

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnen in een gebouw. Een gezond binnenmilieu houdt in dat de lucht schoon is, de temperatuur behaaglijk en het geluidniveau aangenaam zijn. Als er onvoldoende aandacht is voor het binnenmilieu dan kan dit zorgen voor gezondheidsklachten, stress en snellere verspreiding van ziekteverwekkers.

Bij de inrichting van het kindcentrum wordt rekening gehouden dat zowel ruimten als materialen goed schoon te houden zijn.

Raampartijen in ruimtes zijn voorzien van buitenzonwering.

Ventileren en luchten

De ruimtes worden dagelijks geventileerd. Ventileren is het voortdurend verversen van lucht. Buitenlucht vervangt de binnenlucht die verontreinigd is door het continu vrijkomen van vocht, gassen zoals geurtjes, en ziekteverwekkers.

Luchten is het in korte tijd (ongeveer 15 minuten) verversen van alle verontreinigde binnenlucht door het wijd openzetten van ramen en/of buitendeuren. De temperatuur binnen is dan snel weer op peil. Een kortdurende afkoeling veroorzaakt geen verkoudheid of andere ziekte. Maar luchten is geen vervanging van ventilatie. Luchten dient alleen voor het verhelpen van een tijdelijke verslechtering van kwaliteit van de lucht door een kortdurende bron van extra verontreiniging.

Afspraken met betrekking tot ventileren en luchten:

- Open bij het gebruik van ruimten zoveel mogelijk ramen en roosters, die zich meer dan 1.60 meter boven de vloer bevinden.
- Zet een raam op kierstand tijdens gebruikstijden, als de co2 meter geel of rood aan geeft.
- Lucht de ruimten tijdens bewegingsspelletjes, stofzuigen, bedjes opmaken en andere activiteiten die stof of verontreiniging verspreiden en wanneer er geen kinderen aanwezig zijn, tijdens openingstijden.
- Voorkom tocht wanneer kinderen aanwezig zijn in de ruimte. Zet alle open ramen en roosters op een kleinere kier als er tocht optreedt.
- Ventileer ook als de ruimtes leeg zijn.

Stoffigheid en allergenen

De inrichting van de ruimte moet het mogelijk maken om de ruimte gemakkelijk schoon te houden. Een goede keuze en opstelling van meubilair en een schoonmaakschema voorkomen het ontstaan van stofnesten.

Werkzaamheden en activiteiten kunnen veel stof doen opwaaien. Zwevende stofdeeltjes vormen een risico voor de gezondheid (luchtwegklachten bijvoorbeeld), meer nog dan een zichtbaar laagje stof of een stofnest.

Allergenen zijn stoffen die voor een allergische reactie zorgen zoals astma of allergisch eczeem. Kinderen zijn vaak gevoelig voor allergenen afkomstig van huisstofmijten, huisdieren, parfum, bomen en planten.

Stofzuigen haalt wel een deel van de allergenen weg, maar niet alles.

Voor het verwijderen en verminderen van allergenen gelden de volgende afspraken:

- Gebruik geen schoonmaakmiddelen met een sterke of prikkelende geur in de buurt van kinderen.
- Je mag afwasmiddel of allesreiniger wel gebruiken.
- Gebruik geen luchtverfrissers in de buurt van kinderen.
- Schoonmaakspray alleen gebruiken door het eerst op doekje te sprayen.
- Was hoezen, kussens, dekens en lakens op een temperatuur van 40°C tot 60°C

Verf, lijm en spuitbussen

In veel soorten verf, lijm en spuitbussen zitten oplosmiddelen die tijdens het gebruik verdampen. Deze stoffen kunnen o.a. irritatie van slijmvliezen, hoofdpijn en vermoeidheid veroorzaken. Spuitbussen verspreiden nevel die gemakkelijk ingeademd kunnen worden die die vaak slecht zijn voor de gezondheid.

Afspraken omtrent gebruik van verf, lijm en spuitbussen

- Bij het knutselen maken we gebruik van verf en lijm op waterbasis.
- Ventileer tijdens en na gebruik van knutselverf of lijm extra.
- Gebruik geen producten met oplosmiddelen en andere chemische producten in het bijzijn van kinderen.
- Schilder geen voorwerpen of delen van het gebouw in het bijzijn van kinderen. Na gebruik van verf, de ruimte luchten totdat de geur helemaal is verdwenen. Ook bij verf op waterbasis.

Temperatuur- en vochtbalans

Het is belangrijk om de luchtvochtigheid in de ruimte goed in de gaten te houden. Door goed te ventileren verdwijnt vocht snel en vormt zich geen schimmel. Vocht is het beste af te voeren door een combinatie van ventilatie en verwarming.

Een droge lucht kan irritaties aan slijmvliezen en de ogen veroorzaken. Ook huisstofmijt en schimmel geven bij sommige kinderen klachten.

Voor een goede temperatuur en vochtbeheersing worden de volgende afspraken gevolgd:

- In elke ruimte waar kinderen verblijven hangt een CO2 meter waarop ook de temperatuur af te lezen is.
- De temperatuur is ingesteld op 20°C en in de slaapkamers op 15 tot 18°C.
- Ventileer de ruimte meer als kinderen erg actief zijn.
- Houdt de CO2 meter in de gaten;
groen lampje: zijn de waardes goed, Normale condities
oranje lampje: muffheid, onfrisheid gaat optreden, ventileren is gewenst
rood lampje: onbehagelijk, ventileren is dringend gewenst.

Airco

Het doel van een airconditioningsysteem is het creëren en onderhouden van een constant klimaat in een bepaalde omgeving door het controleren van de temperatuur, de relatieve vochtigheid en luchtkwaliteit. Een comfortabel klimaat is een temperatuur van 20°C (winter)/ 25 °C (zomer) en een relatieve vochtigheid van rond de 50%. Airconditioners maken de lucht niet alleen koud, ze onttrekken er ook vocht aan.

Bij warm weer wordt er gebruik gemaakt van de airco. De airco mag niet lager dan 21 graden worden gezet. Buiten en binnentemperatuur mogen niet teveel uiteen lopen. Er mag maximaal een verschil van 5 graden in zitten. Anders kan het leiden tot lichamelijke klachten.

Schoonmaken en desinfecteren

In het kindcentrum hechten wij veel waarde aan hygiëne en veiligheid. Het is belangrijk dat het hygiënisch en veilig is voor de kinderen die daar worden opgevangen. Door een goede hygiëne proberen kan je ziektes voorkomen. Je kunt kinderen leren dat het belangrijk is om op te ruimen en schoon te maken. Daarom kun je kinderen laten meehelpen (vanaf 1 jaar) met simpel opruim- en schoonmaakwerk. Let er op of het ook goed schoon is en doen het eventueel nog na. Het is voor de kinderen vooral een leuke activiteit en door zelf als pedagogisch medewerker mee te doen worden ze gestimuleerd om mee te doen.

Schoonmaken van ruimtes

- Elke dag wordt de groepsruimte schoon gehouden door de pedagogisch medewerker en/ of medewerker facilitaire dienst.
- Er wordt schoongemaakt van schoon naar vuil en hoog naar laag.
- Meubels en voorwerpen worden schoongemaakt met een sopje van allesreiniger en water en een schoon microvezeldoekje.
- Banken, voetenplanken en tafels worden dagelijks schoongemaakt door de pedagogisch medewerkers van de groep.
- Is de sop vies dan wordt deze direct ververs.
- Maak emmers na gebruik schoon.
- Maak de vloer(en) schoon met een schone dweil of mop. Na gebruik mag deze in de was.
- Gebruik altijd schone doeken, wissers en wegwerpsponzen.
- Afval wordt in afvalzakken dagelijks van de groep verwijderd en gelijk in de rolcontainer bij basisschool 't Kruisrak gedeponeerd.
- Verzamel etensresten direct na gebruik van maaltijden in afsluitbare afvalbak.
- Papier wordt verzameld in de papierbak, bij het kopieerapparaat.
- Dagelijks, wekelijks en maandelijks worden alle ruimtes grondig schoongemaakt volgens schoonmaakschema's.
- De wc ruimtes wordt dagelijks schoongemaakt.
- Het spreekt voor zich dat als de pedagogisch medewerkster ziet dat een stuk speelgoed vies is, zij het zal schoonmaken. Er wordt niet gewacht tot een ander het zal doen.
- Vaatdoeken worden na ieder gebruik schoongespoeld met water. En per dagdeel ververs.
- Er wordt voldoende geventileerd door het openen van ramen tijdens het schoonmaken van ruimtes.
- Zuig de ruimtes zoveel mogelijk als er geen kinderen zijn in de ruimte.
- Zet ramen open tijdens het stofzuigen.

Wasgoed

Er staan in de wasruimte twee bakken voor vervuilde natte en droge was die minimaal 1 keer per dag geleegd wordt. De was wordt elke dag verzorgd door de pedagogisch medewerkers. Groepen die knuffels of verkleedkleden willen uitwassen zijn zelf verantwoordelijk om dit in de wasmachine en droger te doen en daarna op de betreffende groep weer terug te leggen.

Het wassen van het wasgoed wordt gedaan op de volgende temperaturen:

- Washandjes, handdoeken e.d. 60°C graden
- Beddengoed 60°C graden
- Knuffels e.d. 40°C - 60°C graden
- De verkleedkleden worden op 40°C gewassen met het langste programma.

Wanneer zieke kinderen spelen met knuffels/verkleedkleden dan worden deze extra gewassen.

Gebruik wasgoed

- Een slab wordt zo nodig na eenmaal gebruik bij de was gedaan.
- Alle hand- thee- en vaatdoeken worden dagelijks verwisseld.
- Beddengoed wordt dagelijks verwisseld.

Keuken/Afwas

- Vieze vaat wordt bij het aanrechtblok afgespoeld en in de vaatwasser gezet.
- De vaatwasser wordt leeggehaald als deze schoon is door een medewerker.
- Staat de vaatwasser aan dan met de hand in een sopje de vieze vaat wassen.
- De afwasborstel die bij de spoelbak ligt wordt regelmatig vervangen.
- Eten wordt bewaard op de daarvoor bestemde plaats; koelkast of kast en wordt voorzien van een datum wanneer het product aangebroken wordt.
- Producten worden vlak voor gebruik uit de koelkast gehaald.
- Producten die langer dan 30 minuten buiten de koelkast zijn worden weggegooid.
- De houdbaarheidsdatum wordt voor gebruik gecontroleerd.
- De oven wordt na gebruik schoongemaakt.
- Het koffieapparaat wordt dagelijks gespoeld.

Schoonmaakmiddelen

Met de aankoop van schoonmaakmiddelen wordt met een aantal zaken rekening gehouden. Zoals : veiligheid, giftigheid, waarvoor het gebruikt moet worden en milieu aspecten.

De volgende schoonmaakmiddelen worden in ons kinderdagverblijf gebruikt:

- Allesreiniger voor het schoonmaken van het speelgoed, de kasten, vensterbanken, de keuken en het toilet.
- Vloeibaar schuurmiddel voor de wasbakken en banken en tafels.
- Afwasmiddel voor de handmatige afwas.
- Schoonmaakazijn voor de vloeren.
- Waspoeder voor de wasmachine.
- Was tabletten voor vaatwasser.

De schoonmaakmiddelen worden opgeborgen hoog in een kast of in de schoonmaakkast hoog op planken. Deze kast is altijd op slot.

Slaapruimte

Onze slaapruimtes kunnen worden geventileerd. Wij hebben goedgekeurde ledikanten voor de kinderen. De kinderen slapen onder een laken en/of een deken in de winter. Daarnaast slapen de kinderen in (meegebrachte) slaapzakken.

Ieder kind slaapt in een vast bedje. Dagelijks wordt deze verschoond. Zodra de hoeslaken vuil is wordt het uiteraard eerder verschoont. Slaapzakken die bij ons op kindcentrum blijven worden regelmatig uitgewassen.

Voedselveiligheid

Bij inkoop, bewaren en bereiden van voedsel hanteren we de regels uit de hygiëne code voor kleine instellingen. Hieronder staan de regels die wij binnen het kindcentrum uit de hygiëne code hanteren.

Inkoop en bestellen

De inkoop en het bestellen van levensmiddelen wordt gedaan door medewerkers van kantoor of een daarvoor aangestelde pedagogisch medewerker.

Het fruit wordt twee keer in de week gehaald in de supermarkt. Bij inkoop wordt er gelet op de kwaliteit en of de verpakkingen van producten onbeschadigd en schoon zijn.

De tijd tussen aankoop, ontvangst en opslag van gekoelde producten moet zo kort mogelijk zijn.

Bewaren en opslaan

Na ontvangst van de levensmiddelen gaan de producten het magazijn, de koeling of diepvries in.

Eerst wordt er gekeken of de verpakking nog in orde is. Bij een kapotte verpakking kan de kwaliteit van producten snel achteruit gaan door contact met zuurstof of er kan kruisbesmetting ontstaan.

Producten die gekoeld moeten worden, gaan zo snel mogelijk in de koeling. Schommelingen in de temperatuur hebben een negatieve invloed op de kwaliteit van de producten.

Hoe langer een product wordt bewaard, des te meer het in kwaliteit achteruit gaat.

We werken daarom met het first in first out systeem.

De houdbaarheid termijn van de aanwezige producten wordt wekelijks gecontroleerd.

Van huis meegebrachte producten

Ouders of verzorgers geven de lunch mee in een afgesloten lunchbox of plastic zakjes. De lunch wordt direct in de koeling gezet. De meegebrachte moedermelk moet direct in koeling geplaatst worden.

De ouders/ verzorgers zijn mede verantwoordelijk voor de kwaliteit van de meegebrachte producten. Bij twijfel over de kwaliteit van een product dat meegebracht is mag de pedagogisch medewerker een ouder/ verzorger hierop aanspreken.

Bereiden van producten

Bij het bereiden van producten is uit het oogpunt van voedselveiligheid een aantal aandachtspunten van belang.

Kruisbesmetting

Als voedselmiddelen met elkaar of een besmet voorwerp in aanraking komen, kunnen micro-organismen worden overgebracht van het ene naar het andere product. Zorg altijd voor schone materialen en ondergrond.

Kruisbesmetting voorkomen:

- Was handen goed met water en zeep voordat je voedsel gaat bereiden.
- Dek producten in de koelkast of diepvriezer altijd goed af.

- Reinig na het gebruik ervan voor rauwe producten (vlees, groente) messen, vorken, snijplanken en werkoppervlakken direct.
- Bereid geen voedsel op oppervlakken die ook gebruikt worden voor het verschonen van kinderen.
- Verschoon vaatdoekjes, hand- en theedoeken dagelijks of direct bij zichtbare vervuiling.
- Houdt schone en vuile vaat strikt gescheiden.
- Plaats geen rauwe producten (vlees, groente) boven bereide producten.

Gebruik van grondstoffen

Het is van belang om groente en fruit wat we verder niet bereiden goed te wassen. Zodat vervuilingen door zand, stof, luis of ander ongedierte verwijderd wordt.

Behandel vers bereide fruithap als een gekoeld product, afdekken en in de koeling zetten.

Verhitten van producten

Bij verhitten van producten moeten deze een kerntemperatuur bereiken van minimaal 75°C.

Pas dan is er zekerheid dat alle (ziek verwekkende) micro-organismen zijn gedood

Bewaar eieren in de koelkast en haal ze pas vlak voor bereiding uit de koeling. Kook en bak eieren tot de dooier gestold is.

Beslag voor het bakken van koekjes, cake of pannenkoeken mag niet langer dan een ½ uur buiten de koelkast worden bewaard. Bewaar resten van het beslag niet en laat de kinderen er niet van eten.

Bereiding flesvoeding en moedermelk

De bereiding van flesvoeding en het gebruik van moedermelk gaat gepaard met risico's die bijzondere aandacht vereisen. Hiervoor gelden bijzondere instructies (zie bijlage)

Poedervormige babyvoeding is niet steriel, de instructies voor bereiding ervan en voor de behandeling van flessen moet daarom goed worden nageleefd.

Als de moedermelk te lang wordt bewaard of niet voldoende wordt gekoeld bestaat grote kans op vermeerdering van schadelijke micro-organismen. Na ontvangst van de flesvoeding of moedermelk is de organisatie verantwoordelijk voor de behandeling van de flesvoeding en moedermelk tot de consumptie ervan door de baby.

Uitserveren

Bij kamertemperatuur worden warme producten langzaam kouder en koude producten langzaam warmer. De in de producten aanwezige micro-organismen kunnen zich daarbij snel vermeerderen. Dit kan worden voorkomen door warme gerechten echt (door en door) warm en koude gerechten echt koud te serveren. Koude gerechten worden daarom kort voor het serveren uit de koeling gehaald. Verder is het van belang dat eten of drinken wat overblijft na uitserveren uiterlijk na twee uur moet worden weggegooid.

Regels bij uitserveren:

- Zorg dat kinderen voor het eten hun handen hebben gewassen.
- Gebruik een schoon washandje bij het wassen van de handen van de kinderen die het zelf nog niet kunnen.
- Serveer met schoon servies, bestek en ander materiaal op een schone tafel.

- Haal koude producten en meegebrachte lunch pas kort voor het serveren uit de koeling.
- Dek geopende producten zoveel mogelijk af met een folie.
- Hou producten niet langer dan een ½ uur buiten de koelkast.
- Zuivelproducten zoals melk en yoghurt worden in verpakkingen niet langer op tafel gezet dan ½ uur, anders worden zij uitgeschonken in bekers.
- Bewaar geopende potten met broodbeleg (b.v. jam) in de koelkast als dit op de verpakking is voorgeschreven.
- Gooi overgebleven bereide voeding en voedingsresten weg.
- Bewaar geen kliekjes.

Reinigen

In etensresten die onbedekt en niet gekoeld blijven staan, vermeerderen de micro-organismen zich snel, ze moeten daarom snel worden verwijderd. Keukenapparatuur, het keukengereedschap en werkoppervlakken moeten na gebruik worden gereinigd. De ruimte waar de voedingsverzorging plaats vindt moet dagelijks worden gereinigd.

Vervuiling kan zichtbaar en onzichtbaar zijn. Stem het gebruik van reinigingsmiddelen af op de aard van de vervuiling.

Algemene instructie voor het schoonmaken van apparaten, keukengereedschap en werkoppervlakken:

- Houdt bij het reinigen van apparaten rekening met de voorschriften van de fabrikant.
- Verwijder droog vuil
- Spoel voor met lauw water om losse vuilresten te verwijderen
- Reinig met heet water en een reinigingsmiddel
- Spoel na met warm water
- Laat de werkoppervlakken en materialen opdrogen.
- Bij gebruik van vaatwasser, eerst spoelen en dan in vaatwasser zetten.

Afwassen

- Houdt schone en vuile vaat gescheiden.
- Spoel sterk vervuild vaatwerk eerst af.
- Week aangekoekte etensresten voor met handwarm water.
- Was af met afwasmiddel.
- Droog de afwas af en gebruik hiervoor een schone theedoek.
- Spoel sponsjes en afwasborstels goed na en vervang deze regelmatig.
- De vuile vaat mag ook in de vaatwasser worden gezet, spoel vervuilde vaat eerst even af.
- Stel de vaatwasser in op het juiste programma en voeg er een ½ blokje tablet toe.
- Controleer na afloop of de machine goed heeft gewassen.

Werkinstructie flesvoeding en moedermelk

Flesvoeding

Ontvangst en opslag

Flesvoeding wordt door de ouders/ verzorger in poedervorm, in aangepaste hoeveelheden per voeding en in gesloten containertjes aangeleverd. De containers zijn gelabeld met het naam van het kind.

De flessen en spenen moeten daarbij schoon en gelabeld worden aangeleverd (ook geen losse poeder in flessen)

Fles spenen moeten afgedekt zijn.

Bereiden/verwarmen

- Voor de bereiding vindt handhygiëne plaats.
- Zorg dat ieder kind een eigen fles en speen heeft.
- Zorg dat gebruikte flessen en spenen en overige materialen en hulpmiddelen direct na de voeding met koud water worden omgespoeld en droog worden bewaard.
- Houdt de plaats waar flesvoeding wordt bereid gescheiden van de verschoonplek van kinderen.
- Maak per voeding de fles, direct voor de toediening, klaar met gewoon leidingwater. Spoel tevoren de kraan gedurende enkele seconden door.
- Doordat de kraan is voorzien van een boiler kan er handwarme water uit de kraan worden gehaald.
- Per flesvoeding wordt er een container voeding aan toegevoegd.
- Schud de fles goed na het opwarmen.
- In MyChapp staat de hoeveelheid cc voeding wat een kind mag krijgen per fles.
- Flesvoeding, die is opgewarmd, nooit langer dan één uur bij kamertemperatuur bewaren (inclusief voeden zelf)

Consumptie en reiniging

- Controleer de temperatuur van de voeding door enkele druppels op de pols te druppelen. Prikt dit, dan is de voeding te warm. Aan de buitenkant van de fles is de temperatuur niet goed te controleren.
- Zorg dat de flessen en spenen direct na de voeding met koud water worden omgespoeld.
- Flessen worden in principe aan eind van de dag aan de ouders/ verzorgers meegegeven.
- Blijven de flessen en spenen op het kindcentrum dan dienen deze één keer per week schoongemaakt te worden. haal de spenen van de fles los van de ring en deze met de flessen in de vaatwasser op een normaal programma.
- Spoel de flessen en spenen goed na het wassen en laat spenen en flessen omgekeerd drogen op een droge schone doek.

Moedermelk

Moedermelk wordt in flesjes, zakje of containertjes aangeleverd en direct in koeling geplaatst.

Moedermelk mag alleen aan het eigen kind worden gegeven

De kolflesjes dienen gelabeld te worden met naam van het kind en datum van afkolven.

De thuis afgekolfde moedermelk dient, al of niet na invriezen, zo snel mogelijk te worden getransporteerd, bij voorkeur in schone koeltas.

Bewaren

- Na ontvangst wordt de afgekolfde moedermelk bewaard in koelkast of vriezer.
- Als afgekolfde moedermelk binnen 48 uur wordt gebruikt, mag deze in de koelkast (niet in de deur) worden bewaard. (mits deze niet bevroren is geweest)
- De temperatuur van de koelkast mag niet hoger zijn dan 4°C.
- Afgekolfde moedermelk wordt in een steriele of gereinigde fles, zakje of containertje bewaard, voorzien van datum van afkolven. In vriezer kan de melk twee weken tot drie maanden worden bewaard.

Ontdooien

- Bevroren moedermelk moet langzaam ontdooien, bij voorkeur in de koelkast.
- Als na plaatsing in de koelkast blijkt dat deze nog niet volledig is ontdooid dan de voeding onder stromend kraanwater van 20°C geheel ontdooien.
- Ontdooide moedermelk dient binnen 24 uur gebruikt te worden en mag niet meer worden ingevroren.

Verwarmen

- Voor ieder gebruik dient een schone fles en speen te worden gebruikt.
- Verwarm moedermelk met behulp van een flessenwarmer.
- De flessenwarmer nooit gebruiken voor het bewaren of op temperatuur houden van de moedermelk.
- De flessenwarmer moet na ieder gebruik worden gelegegd en worden gedroogd.
- Restanten moedermelk niet nogmaals opwarmen maar weggooien.

Schoonmaakschema's

Om de hygiëne te waarborgen maken we gebruik van schoonmaakschema's.

Elke groep is verantwoordelijk voor de groepsruimte waarin ze werken.

Onderling maken pedagogisch medewerker afspraken wie welke schoonmaaktaak op zich neemt.

In de kast op de groep hangt per schooljaar een schoonmaakschema. Daarop tekenen de pedagogisch medewerkers af wat ze hebben schoongemaakt.

Hieronder staat in schema wat de aanbevolen frequentie is voor het schoonmaken van ruimtes, meubilair en materialen. In bijlage staan de schoonmaakkijsten voor de baby, peuter en BSO groep(en).

Groepsruimte baby- en peuteropvang						
Onderdelen	dagelijks	wekelijks	periodiek	Product	opmerking	
Binnenkant kasten			X	allesreiniger	1x per jaar	Kasten jaarlijks leeghalen en schoonmaken met sop en doekje.
Binnenkant open kasten			X	allesreiniger	4x per jaar	Kasten voor elke schoolvakantie leeghalen en schoonmaken met sop en doekje.
Box			X	allesreiniger	maandelijks	Box grondig reinigen van binnen en buiten met sop en doekje
Box kleed (textiel)		X		wasmiddel		Wekelijks gebruikte (stoffen) box kleden wassen In wasmachine op 60°C of langste programma op 40°C
Box kleed (plastic)	X			allesreiniger	Na gebruik	Reinigen met doekje en laten drogen.
knuffelbeesten			X	wasmiddel	maandelijks	In wasmachine op 60°C of langste programma op 40°C
Speelgoed baby's (in de mond)	X			Allesreiniger	dagelijks	
Speelgoed (niet in de mond)			X	allesreiniger	maandelijks	
Speel-, werkvlakken en meubilair	X			allesreiniger		Tafel na activiteit reinigen met vaatdoek, aan eind van de dag banken en tafels in de groepsruimte schoonmaken met sop en (schoon) doekje.
thermometer			X	Alcohol	Na gebruik	
Thee-, hand- en vaatdoeken	X			wasmiddel	leder dagdeel vervangen	Na gebruik in wasmanden in schoonmaakhok neerleggen.
verkleedkleden			X	wasmiddel	maandelijks	In wasmachine op 60°C of langste programma op 40°C

poppenkleertjes			X	wasmiddel	maandelijks	In wasmachine op 60°C of langste programma op 40°C
Vloer	X			Stofzuiger/ dweilen	Dagelijks/ wekelijks	Elke dag wordt elke vloer gestofzuigd en eens in de week gedweild met sop aangemaakt met schoonmaakazijn. is er zichtbare verontreiniging dan wordt dezelfde dag nog gedweild. De babygroep dweilt elke dag. Jaarlijks worden de vloeren gereinigd door een schrobmachine.
Verschoonhoek	X			allesreiniger	Na gebruik	Na gebruik met spray en papieren handdoekje kussen afnemen. Aan eind van de dag verschoontafel goed schoonmaken met sop en doekje
Was/spoelbak /kranen	X			Allesreiniger		Was/spoelbak en kranen aan eind van de dag afnemen met vochtig schoonmaakdoekje
speelgoedkeukentje			X	allesreiniger	maandelijks	Maandelijks speelgoedkeuken afnemen met vochtige doek en keukenspulletjes schoonmaken
Speel/werkbank			X	allesreiniger	maandelijks	Maandelijks werkbank afnemen met vochtige doek en gereedschap schoonmaken
Auto's/ plastic dieren			X	allesreiniger	4x per jaar	Auto's en dieren schoonmaken in sop of afnemen met vochtige doek
boekenkar			X	allesreiniger	4x per jaar	Boekjes afnemen met vochtige doek en boekenkar schoonmaken met vochtige doek
winkelkraam			X	allesreiniger	maandelijks	Winkelkraam afnemen met een vochtige doek en materialen die erin gebruikt worden na wijziging van thema schoonmaken.
poppenhuis			X	allesreiniger	maandelijks	Poppenhuis afnemen met vochtige doek en poppenhuismaterialen 4x per jaar schoonmaken en poppenkleertjes wassen.
Constructie materialen			X	allesreiniger	4x per jaar	De plastic bakken met constructiemateriaal die in roomdivider staan, laten weken in sopwater en daarna laten drogen aan de lucht.

Groepsruimte BSO

Onderdelen	dagelijks	wekelijks	periodiek	Product	opmerking	
Binnenkant kasten			X	allesreiniger	1x per jaar	Kasten jaarlijks leeghalen en schoonmaken met sop en doekje.
Binnenkant open kasten			X	allesreiniger	4x per jaar	Kasten voor elke schoolvakantie leeghalen en schoonmaken met sop en doekje.
Speel-, werkvlakken en meubilair	X			allesreiniger		Tafel na activiteit reinigen met vaatdoek, aan eind van de dag banken en tafels in de groepsruimte schoonmaken met sop en (schoon) doekje.
vloer	X			Stofzuiger en schoonmaak azijn		Elke dag wordt elke vloer gestofzuigd en eens in de week gedweild met sop aangemaakt met schoonmaakazijn. is er zichtbare verontreiniging dan wordt dezelfde dag nog gedweild. Jaarlijks worden de vloeren gereinigd door een schrobmachine.
knuffelbeesten			X	wasmiddel	maandelijks	In wasmachine op 60°C of langste programma op 40°C
Thee-, hand- en vaatdoeken	X			wasmiddel	leder dagdeel vervangen	Schoonmaken met vochtige doek.
Constructie materiaal			X	allesreiniger	4x per jaar	laten weken in sopwater en daarna laten drogen aan de lucht.
Houten boomstamblokken			X	allesreiniger	4x per jaar	laten weken in sopwater en daarna laten drogen aan de lucht.
Auto/ trein/plastic dieren			X	allesreiniger	4x per jaar	schoonmaken in sop of afnemen met vochtige doek
poppenhuis			X	allesreiniger	maandelijks	Poppenhuis afnemen met vochtige doek en poppenhuismaterialen 4x per jaar schoonmaken en poppenkleertjes wassen.

Keuken						
Onderdelen	dagelijks	wekelijks	periodiek	Product	opmerking	
Aanrecht/spoelbak/ kranen	X			allesreiniger		Schoonmaken met vochtige doek
Afvalbak (buitenzijde)	X			allesreiniger		Dagelijks afvalzak vervangen
Afvalbak (binnenzijde)			X	allesreiniger	4x per jaar	Schoonmaken met vochtige doek
keukenmateriaal	X			afwasmiddel	Na gebruik	Afwasmachine of handmatig met water van 60°C
koelkast			X	allesreiniger	1x per 2 weken	Reinigen met vochtige doek. 2x per jaar vriezer ontdooien
Magnetron/oven	X			allesreiniger	Na gebruik	
snijplank	X			afwasmiddel		Afwasmachine of handmatig met water van 60°C
Thee-,hand- en vaatdoeken	X			wasmiddel	leder dagdeel vervangen	Schoonmaken met vochtige doek
koffiezetapparaat	X					Spoelen(op knop drukken aan binnenkant van deur van apparaat (bezem/emmer) en dan aan voorkant van apparaat op vinkje drukken) zorg ervoor dat er een beker onder staat. Daarna lekbak legen en schoonmaken.
Vaatwasser in- en uitruimen	X			vaatwastablet	leder dagdeel	Elke dag groep verantwoordelijk voor uitruimen en inruimen van vaatwasmachine

Buitenruimte						
Onderdelen	dagelijks	wekelijks	periodiek	Product	opmerking	
Buitenspeelgoed			x	allesreiniger		1x per jaar
Schuur			X			4x per jaar goed opruimen/schoonmaken
zandbak			X			Elk 2 jaar ververset

Algemene ruimtes						
Onderdelen	dagelijks	wekelijks	periodiek	Product	opmerking	
afvalbakken	X	X		allesreiniger		Dagelijks afvalzak vervangen. Buitenzijde met vochtige doek afnemen
deuren		X		allesreiniger		
deurknoppen	X			allesreiniger		
plafond			X			Zo nodig stofdraden verwijderen
Ramen			X			2x per jaar alle ramen binnen/buiten. Onder ramen worden wekelijks schoongemaakt of bij zichtbare tastplekken dagelijks
radiatoren			X			Ombouw wordt maandelijks afgenomen met vochtige doek. Jaarlijks uitzuigen van radiatoren.
telefoon		X		allesreiniger		
vensterbanken		X		allesreiniger		
ventilatioeroosters			X			2x per jaar stofzuigen of klam vochtige doek
Vloeren (glad)	X	X		Stofzuiger en Schoonmaak azijn	dagelijks zuigen wekelijks dweilen	Dweilen met water en schoonmaakazijn en schone dweil
Wanden tot 1,20 m			X	allesreiniger		Zo nodig tastvlekken verwijderen
Wanden boven 1,20			X	allesreiniger		Zo nodig stofdraden verwijderen
Aircosystemen			X			Volgens afspraak met leverancier

Sanitair						
Onderdelen	dagelijks	wekelijks	periodiek	Product	opmerking	
Deurklinken/hand-grepen/licht schakelaar	X			allesreiniger		Schoonmaken met vochtige doek.
Houder toiletpapier	X			allesreiniger		Schoonmaken met vochtige doek.
toiletwanden	X			allesreiniger		Schoonmaken met vochtige doek.
toiletvloeren	X			allesreiniger		Dweilen met water en schoonmaakazijn en schone dweil
toiletten	X			Allesreiniger en wc borstel		Deksel, wc bril en buitenkast toiletpot Schoonmaken met vochtige doek. Binnenkant pot schoonmaken met scheut allesreiniger en wc borstel
Wastafel/ kranen	X			allesreiniger		Schoonmaken met vochtige doek.
opstapje	X			allesreiniger		Schoonmaken met vochtige doek.
Bijvullen handzeep		X		handzeep	Indien nodig	
afvallemmer	X					Elke dag leeghalen van afvallemmer
Aanvullen toiletpapier en papieren handdoekjes		X		Toilet papier en papieren handdoekjes	Indien nodig	

Slaapkamer						
Onderdelen	dagelijks	wekelijks	periodiek	Product	opmerking	
bedjes			x	allesreiniger	Maandelijks binnenkant 4x per jaar buitenkant	Bedjes van binnen en buiten schoonmaken met een vochtige doek. Matrasjes omdraaien.
beddengoed	X			wasmiddel		Bij zichtbaar vuil direct verschonen
Dekens/ lakens			X	Wasmiddel	4x per jaar of bij zichtbaar vuil direct	Machinaal op 60°C of langste programma op 40°C

Slaapzakken kinderen			X	wasmiddel	maandelijks	Machinaal op 60°C of langste programma op 40°C
----------------------	--	--	---	-----------	-------------	--

Registratie temperatuur koelkasten CKCB

Maand:	Koelkast keuken	Koelkast rode groep	Koelkast doorloop
januari			
februari			
maart			
april			
mei			
juni			
juli			
augustus			
september			
oktober			
november			
december			

Schoonmaakrooster babyhof

Dagelijks	Maand:																								
	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr
(Grond)boxen																									
Box speelgoed																									
Werkvlakken																									
Tafels/banken																									
Was/spoelbak																									
Vloer																									
Afvalbak																									

Dagelijks	Maand:																								
	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr
(Grond)boxen																									
Box speelgoed																									
Werkvlakken																									
Tafels/banken																									
Was/spoelbak																									
Vloer																									
Afvalbakken																									

Dagelijks	Maand:																								
	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr
(Grond)boxen																									
Box speelgoed																									
Werkvlakken																									
Tafels/banken																									
Was/spoelbak																									
Vloer																									
Afvalbakken																									

Dagelijks	Maand:																								
	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr
(Grond)boxen																									
Box speelgoed																									
Werkvlakken																									
Tafels/banken																									
Was/spoelbak																									
Vloer																									
Afvalbakken																									

Wekelijks	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:
Box (kleed)										
Deuren										
Vensterbanken										
	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:
Box (kleed)										
Deuren										
Vensterbanken										

Wekelijks	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:
Box (kleed)										
Deuren										
Vensterbanken										
	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:
Box (kleed)										
Deuren										
Vensterbanken										

Wekelijks	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:
Box (kleed)										
Deuren										
Vensterbanken										
	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:
Box (kleed)										
Deuren										
Vensterbanken										

Wekelijks koelkast controleren datum producten

Maandelijks	jan	feb	mrt	apr	mei	juni	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Slaapzakken												
Speelgoedkeuken												
Boekenbak												
Groepsspeelgoed in losse bakken/manden												
Knuffels												
Kast met speelgoedbakken												
Koelkast												

Periodiek				
Commode				
Wanden				
Bedjes				
Dekens/lakens (indien nodig eerder uitwassen)				
Wanden tot 1.20 m				

Schoonmaakrooster Kindhof

groep:

Dagelijks					Maand:																					
	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	
Speel/werkvlakken																										
Tafels/banken																										
Was/spoelbak																										
Vloer																										
Afvalbak																										
Dagelijks					Maand:																					
	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	
Speel/werkvlakken																										
Tafels/banken																										
Was/spoelbak																										
Vloer																										
Afvalbak																										
Dagelijks					Maand:																					
	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	
Speel/werkvlakken																										
Tafels/banken																										
Was/spoelbak																										
Vloer																										
Afvalbak																										
Dagelijks					Maand:																					
	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	ma	di	wo	do	vr	
Speel/werkvlakken																										
Tafels/banken																										
Was/spoelbak																										
Vloer																										
Afvalbak																										

Wekelijks	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:
Deuren										
Vensterbanken										
	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:
Deuren										
Vensterbanken										

Wekelijks	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:
Deuren										
Vensterbanken										
	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:
Deuren										
Vensterbanken										

Wekelijks	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:
Deuren										
Vensterbanken										
	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:
Deuren										
Vensterbanken										

Wekelijks koelkast controleren datum producten

Maandelijks	jan	feb	mrt	apr	mei	juni	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Groepsspeelgoed in losse bakken/manden												
Knuffels/verkleedkieren/poppenkleertjes												
Kieskast												
Werkbank en gereedschap												
Poppenhuis												
Koelkast												

Periodiek				
Constructiematerialen				
Gesloten kasten (2x per schooljaar)			X	X
Wanden tot 1.20 m				

Wekelijks	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:
Deuren										
Vensterbanken										
	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:
Deuren										
Vensterbanken										

Wekelijks	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:
Deuren										
Vensterbanken										
	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:
Deuren										
Vensterbanken										

Wekelijks	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:
Deuren										
Vensterbanken										
	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:	Week:
Deuren										
Vensterbanken										

Wekelijks koelkast controleren datum producten

Maandelijks	jan	feb	mrt	apr	mei	juni	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Autohoek												
Speelgoedkeuken												
Boekenkar												
Groepsspeelgoed in losse bakken/manden												
Knuffels/verkleedkieren/poppenkleertjes												
Kieskast												
Werkbank en gereedschap												
Winkelkraam												
Autohoek												
Koelkast (rode groep)												

Periodiek				
Constructiematerialen				
Gesloten kasten (2x per schooljaar)			X	X
Bedjes (inden van toepassing)				
Dekens/lakens (inden van toepassing)				
Wanden tot 1.20 m				

Bijlage 2: Veilig slapen



Christelijk Kindcentrum Bunschoten

Spelend groeien en bloeien

Protocol veilig slapen

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Wiegendood	4
1.1. Risicofactoren wiegendood	4
1.2. Wat te doen bij mogelijke wiegendood	5
2. Afspraken veilig slapen	6
2.1. Inrichting slaapkamer	6
2.2. In bed leggen	
3. Werkwijze sluiting bedden	7
4. Toezicht houden	7
5. Uitzonderingen	7
5.1. Buikligging	7
5.2. Sieraden	7
5.3. Inbakeren	8
5.4. Fixatie	9
5.5. Veilig slapen voor kinderen van 1-4	9
5.6. Overige uitzonderingen	10
Formulier: 'preventie wiegendood'	11
Formulier: verklaring 'inzake het dragen van sieraden'	12

Inleiding

Slapen is goed voor de ontwikkeling van jonge kinderen en daarom is het slaapmoment niet weg te denken uit een standaard dagritme op het kind centrum. Belangrijk bij het slapen is dat dit zo veilig mogelijk gebeurt. Dit protocol geeft instructies en richtlijnen om een veilige slaapsituatie te creëren, om zo ongevallen en wiegendood zoveel mogelijk te beperken.

Alle medewerkers moeten kennis dragen van het protocol veilig slapen. Binnen ons kind centrum dienen de opgenomen praktische preventieve maatregelen bij alle medewerkers bekend te zijn, ook bij invalkrachten en stagiaires.

1. Wiegendood

Wat is wiegendood?

Wiegendood, of Sudden Infant Death Syndroom (SIDS), is het plotseling overlijden van een ogenschijnlijk gezonde baby, in de regel tijdens een slaaperiode. De meeste sterfgevallen doen zich voor in de eerste 6 levensmaanden. Na 12 maanden komt het nog nauwelijks voor. Wiegendood komt meer voor bij jongetjes dan bij meisjes. Ook te vroeg geboren baby's en baby's met een (heel) laag geboortegewicht blijken een verhoogde kans te hebben op wiegendood. Het aantal gevallen van wiegendood is in ons land de afgelopen 10 jaar flink gedaald. De voorlichting en preventiemaatregelen die sinds de jaren '80 zijn ingevoerd hebben daar zeker toe bijgedragen.

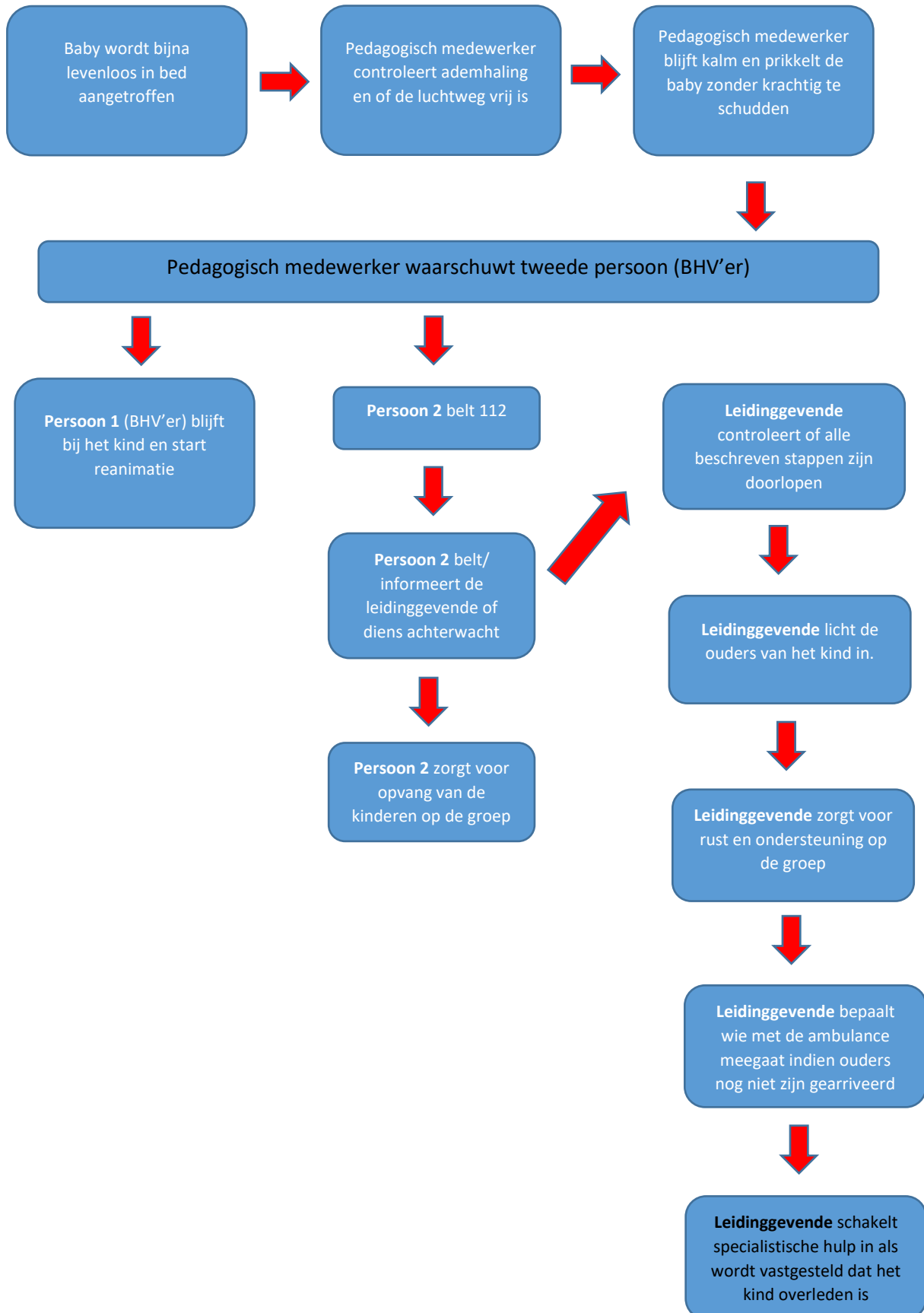
Op de website van het Nederlands centrum jeugdgezondheid (NCJ) kunt u een tabel vinden over de daling van geregistreerd doodsoorzaken wiegendood. Dit zijn kinderen die overlijden zonder duidelijk ziek te zijn geweest. In een aantal gevallen wordt na onderzoek alsnog een lichamelijke oorzaak gevonden, zoals een hartafwijking, een infectie, verstikking of kindermishandeling. In die gevallen waarbij niets wordt gevonden, zijn soms een aantal risicofactoren aan te wijzen, die in onderlinge combinatie of apart tot wiegendood hebben geleid.

1.1 Risicofactoren wiegendood

- Vroeggeboorte.
- Buikslapen. Een baby slaapt het veiligst op zijn rug. Een baby op de buik te slapen leggen (waar dan ook; in een box, een bedje of wagen etc.) maakt het risico op wiegendood wel 4 tot 5 x groter dan gemiddeld. Als een baby groter wordt, gaat hij draaien. Een baby kan gemiddeld na 5 maanden draaien. Draaien naar de buik in de fase waarin de baby daarmee niet of nauwelijks ervaring heeft opgedaan, levert een risicomoment of- periode op. Extra waakzaamheid in deze periode is dus van belang.
- Warmtestuwing. Onder baby's die overlijden onder het beeld van wiegendood speelt het té warm hebben een rol. Door kou komt dit zelden voor. Dekbedjes of dekentjes in een dekbedhoes zijn bijvoorbeeld veel te warm voor een kind tot 2 jaar.
- Uitwendige ademsbelemmering (verstikking).
- Onveilige slaappleaats (bijvoorbeeld niet slapen in een bed)
- Veranderingen in de dagelijkse routine.
- Gebrek aan toezicht.
- Rokerige omgeving.
- Oververmoeidheid.

Helaas komt het in Nederland ook incidenteel voor dat een baby in een kinderdagverblijf overlijdt onder het beeld van wiegendood. Ons kindcentrum spant zich in om het risico hierop zo klein mogelijk te maken.

1.2 Wat te doen bij mogelijke wiegendood



2. Afspraken veilig slapen

2.1 Inrichting slaapkamer

- Zorg dat het niet te warm is/wordt in de slaapvertrekken. De minimale temperatuur in een slaapruiimte is: 15 graden en de maximale temperatuur in een slaapruiimte is 25 graden. De aanbevolen slaapkamertemperatuur ligt echter tussen de 15 en 18 graden. Neem maatregelen om de temperatuur tussen de aanbevolen temperatuur te houden. In de slaapkamers hangt een CO 2 meter die de temperatuur aangeeft. Controleer de slapende kinderen bij hoge temperaturen ook frequenter.
- We gebruiken geen kussen, tuigjes, koorden of voorwerpen van zacht plastic in of aan het bedje.
- We maken een babybed kort op, zodat de voetjes vrijwel tegen het voeteneind komen.
- We gebruiken alleen katoenen lakens en dekens als dat nodig is.
- Het kind slaapt in een slaapzak.
- Beddengoed wordt regelmatig gelucht of gewassen.
- De slaapkamer wordt gereinigd conform het schoonmaakschema.

2.2 In bed leggen

- Voorkom oververmoeidheid van een baby. Houd het ritme van een baby goed in de gaten en leg de baby op tijd in bed.
- Zorg dat de kinderen niet te warm gekleed in bed liggen. Geen mutsjes en sokken. Een romper en een slaapzak is voldoende voor een baby.
- Kinderen worden alleen in bed te slapen gelegd, en dus niet in een kinderwagen of box. Dit zijn namelijk geen gecertificeerde slaappleaatsen voor de kinderopvang.
- Handel bij het sluiten van het bed volgens de werkwijze sluiten bedden, zie sticker op het bed.
- Leg de baby met de voetjes tegen het voeteinde.
- Leg de baby nooit op de buik te slapen. Tenzij er een specifieke uitzondering wordt gemaakt.
- Kinderen worden in principe niet ingebakerd. Tenzij er een specifieke uitzondering wordt gemaakt.
- Kinderen worden niet gefixeerd in bed gelegd.
- Er mogen geen sieraden, speldjes en haarelastiekjes in bed worden gedragen.
- Kinderen dragen geen capuchons, of kleding met koordjes eraan in bed.
- Er mag maar één veilige knuffel mee in bed. Veilig wil zeggen:
 - Geen knuffel(s) met lange haren, lintjes of touwtjes.
 - Geen knuffel(s) waarvan de inhoud kan vrijkomen door gepeuter of bijten.
 - Geen knuffel(s) waar kleine dingetjes van afgepulkt kunnen worden (zoals: kraaltjes, oogjes, knoopjes)
 - Geen knuffel(s) met scherpe kantjes en randjes.
 - De knuffel(s) moet niet in kleinere onderdelen uit elkaar te halen zijn.
- Er mogen geen fopspenen met koorden daaraan mee in bed

3 Werkwijze sluiting bedden

De pedagogisch medewerker legt kind(eren) op bed en sluit het hekje door deze naar beneden te geleiden. Daarna drukt zij het knopje van de veiligheidssluiting in, zodat het plastic plaatje over de veiligheidssluiting valt. Daarna worden de slaaptijden genoteerd op de daglijst op de groep.

4 Toezicht houden

De medewerkers zijn verplicht om regelmatig toezicht te houden op de slaapkamer. Daarnaast hangt er op elke slaapkamer een camera, die registreert wat er in de slaapkamer gebeurt. Deze beelden worden ook opgeslagen en zijn te zien op kantoor. De peutergroep heeft een babyfoon met camerasysteem waardoor ze op de groep ook de slaapkamer in de gaten kunnen houden. De pedagogisch medewerker volgt de onderstaande punten op als er kinderen slapen;

- Kijk als je een kind naar bed brengt ook in de andere bedjes.
- Controleer elke 10 tot 15 minuten in de slaapkamer(dus niet via het raam), elk bed of de kinderen veilig slapen. (ademhaling, gezichtje vrij, buikligging, etc.)
- Zorg dat je altijd in de buurt van de slaapkamer bent als er kinderen slapen. Wanneer je even de groep verlaat neem je te alle tijde een babyfoon mee.
- De nek van een baby is een goede graadmeter om te voelen of de baby het te warm of te koud heeft.
- Een baby die zweet heeft het al gevaarlijk warm. Neem dan gelijk maatregelen zodat het kind het minder warm krijgt. Haal bijvoorbeeld het dekentje weg.

5 Uitzonderingen

5.1 Buikligging

Er zijn bepaalde (aangeboren) afwijkingen waarbij buikligging op advies van een arts wel wenselijk kan zijn. Er worden dan in overleg met de ouders hierover specifieke afspraken gemaakt, deze worden schriftelijk vastgelegd. Daarnaast kan het voorkomen dat buikligging de voorkeur slaaphouding van het kind is. Als ouders ondanks de adviezen zelf aangeven dat zij hun baby in de buikligging willen laten slapen dienen zij het formulier 'buikligging' in te vullen. Het formulier wordt bewaard in het kind dossier.

5.2 Sieraden

Kinderen dragen soms sieraden zoals armbandjes, kettinkjes, haarspeldjes of kralen in het haar. Deze sieraden kunnen een gevaar opleveren voor het kind zelf maar ook voor anderen kinderen op de groep. Indien kinderen dit soort sieraden dragen beoordeelt de pedagogisch medewerker, eventueel in overleg met leidinggevende of naaste collega, of de sieraden gevaar opleveren. Het kan zijn dat de sieraden overdag op de groep niet gedragen kunnen worden omdat een kind er achter kan blijven hangen of omdat het kind het zelf afdoet. Ook kan het zijn dat het gevaar voor het kind kan opleveren indien het kind deze in bed draagt waar niet continu zicht op is. In beide gevallen wordt het risico van dragen van sieraden met de ouders besproken en worden hier specifieke afspraken over gemaakt. Indien de sieraden gevaar opleveren voor andere kinderen worden de

sieraden afgedaan. Dit geldt ook indien een ouder het formulier heeft ingevuld. Dit is ter beoordeling door de pedagogisch medewerker. Wanneer ouders niet willen dat bepaalde sieraden of haaraccessoires af worden gedaan (bijvoorbeeld i.v.m. bepaalde geloofsovertuiging) moeten ouders hiervoor tekenen. Dit formulier is terug te vinden in de bijlage.

5.3 Inbakeren

Op het kindcentrum worden kinderen in principe niet ingebakerd, vanwege de veiligheidsrisico's die dit met zich meebrengt.

Wanneer mag een pedagogisch medewerker wel inbakeren?

Met uitzondering bakeren wij wel in. Daarbij gelden de volgende voorwaarden waaraan voldaan moet worden:

- Als er een directe vraag van de ouders is, nadat zij op de hoogte zijn gesteld van de mogelijke risico's, om in te bakeren. (dus nooit op initiatief van een pedagogisch medewerker).
- Ouders hebben overleg gehad met het consultatiebureau (arts/verpleegkundige) en instructie gekregen. Eventuele onderliggende lichamelijke stoornissen kunnen dan uitgesloten worden.
- Ouders geven instructie aan de pedagogisch medewerker.
- Ouders hebben het "formulier preventie wiegendood" ingevuld en ondertekend. Dit ingevulde formulier wordt bewaard in de dossier van het kind.
- Het inbakeren moet worden afgebouwd als het kind tussen de 4 en 6 maanden oud is. Kinderen ouder dan 6 maanden worden niet meer ingebakerd. Wanneer een kind eerder dan 4 maanden kan omdraaien wordt er sneller afgebouwd met inbakeren.
- Ouders houden ons op de hoogte wanneer een kind, dat ingebakerd wordt, een vaccinatie heeft gekregen.

Wanneer mag een pedagogisch medewerker ondanks de wens van ouders niet inbakeren?

- Als aan de eerder genoemde voorwaarden niet voldaan is.
- Bij koorts of spugen.
- Bij ernstige luchtweginfecties (een kind moet goed kunnen hoesten).
- De eerste 24 uur na een vaccinatie in verband met eventuele koorts als reactie op de vaccinatie (ouders zijn verantwoordelijk voor het expliciet doorgeven van deze informatie aan de pedagogisch medewerker)
- Bij kinderen met eczeem of neurologische afwijkingen.
- Bij lichamelijke afwijkingen: een vermoeden van een aangetoonde of behandelde heupdysplasie of scoliose (kromming van ruggengraat).
- Bij zeer te vroeg geboren kinderen*.

* Bij een onrustige en gespannen te vroeg geboren baby kan inbakeren goed zijn, maar het is belangrijk dat ouders zich goed informeren over de aanpak en eerst overleggen met een (kinder-) fysiotherapeut die zich richt op specifieke hantering en houdingadviezen van zeer te vroeg geboren baby's. Het alleen in doeken wikkelen zonder het aanpassen van ritme en regelmaat is af te raden.

Aandachtspunten voor de pedagogisch medewerker bij inbakeren

- Zorg dat de ouder een goede instructie geeft aan de vaste pedagogisch medewerker(s) op de groep. Denk hierbij ook aan eventuele rituelen voor het slapen gaan, zodat dit gecontinueerd kan worden op het kindcentrum. Laat de ouder ook eventuele hulpmiddelen (speen, knuffel etc.) meegeven.
- Laat de vaste medewerker inbakeren. Stagiaires en invalkrachten bakeren baby's in principe niet in tenzij de leidinggevende hier andere concrete en op het formulier beschreven afspraken over heeft gemaakt.
- Voorkom dat de baby het te warm krijgt (let hier bijvoorbeeld extra op tijdens warme zomerdagen).
- Doe geen mutsje op bij een ingebakerde baby. De baby raakt anders de warmte niet kwijt via zijn/haar hoofd.

5.4 Fixatie

Wanneer ouders willen dat hun baby wordt gefixeerd, tekenen ze hiervoor het formulier 'preventie wiegendood' Het vastleggen van baby's om rugligging te bevorderen wordt in Nederland in beginsel ontraden. Vraag naar de reden waarom de ouders willen dat het kind gefixeerd in bed moet liggen. Gaat het om een daarin genoemd uitzonderingsgeval, dan dient het fixeren met een 'veilig geacht' hulpmiddel, consequent en elke keer weer uiterst zorgvuldig uitgevoerd te worden.

5.5 Veilig slapen voor kinderen van 1-4 jaar

Het grootste deel van het protocol veilig slapen richt zich met name op de baby's om te voorkomen dat zij overlijden aan wiegendood. Voor oudere kinderen die slapen op het Kindcentrum gelden ook afspraken zodat zij ook op een veilige manier kunnen slapen.

- Kinderen slapen ten alle tijde in een bed in de slaapkamer.
- Voor peuters vanaf 2 jaar wordt een uitzondering gemaakt die kunnen ook op een stretcher in bijvoorbeeld de groepsruimte slapen. De pedagogisch medewerker houdt direct toezicht.
- Elk kind heeft een eigen bedje.
- Kinderen dragen geen capuchons en kleding met koortjes eraan in bed.
- Als kinderen wakker zijn worden ze uit bed gehaald.
- Er vindt elke 15 minuten controle plaats in de slaapkamer.
- De babyfoon staat altijd aan als er kinderen op de slaapkamer aanwezig zijn.
- Het bedje wordt altijd zorgvuldig gesloten.
- Het naar bed gaan vindt plaats in een vast ritueel.

5.6 Overige uitzonderingen

Er kunnen zich altijd situaties voordoen waarin dit protocol niet voorziet en waarbij maatwerk nodig is voor een kind. Bijvoorbeeld wanneer op basis van medische gronden een bepaalde handelwijze nodig is ten gunste van het kind. In dergelijke situaties overlegt de pedagogisch medewerker altijd met de leidinggevende. De leidinggevende kan bij twijfel altijd overleggen met een specialist. Indien er afspraken worden gemaakt die afwijken van dit protocol worden de afspraken schriftelijk vastgelegd en door ouders en de leidinggevende ondertekend. Er wordt duidelijk gemeld om welke situatie het gaat, om welk kind het gaat, welke dringende gronden er zijn om afwijkend te handelen en wat de afwijkende handelwijze concreet inhoudt. Hierin wordt ook een evaluatiemoment bepaald om de afspraken te evalueren en mogelijk bij te stellen.

Formulier 'preventie wiegendood' behorende bij het Protocol veilig slapen

U geeft aan dat u wilt dat uw baby op de buik te slapen wordt gelegd bij Christelijk Kindcentrum Bunschoten. Wij vragen u om een handtekening aangezien dit, in het kader van wiegendoodpreventie, niet onze normale werkwijze is.

De ouder(s)/verzorger(s)naam;willen graag dat hun kind

Naam;op de buik, gefixeerd of ingebakerd te slapen wordt gelegd.

Verklaart dat op verzoek van de ouder/verzorger het kind*:

0 Op de buik te slapen gelegd wordt;

0 Bij Het slapen gefixeerd wordt;

0 Bij het slapen ingebakerd wordt.

Heeft het op de buik slapen een medische reden, geef aan welke;

.....
.....
.....

De ouder/verzorger verklaart hierbij tevens ervan op de hoogte te zijn dat de medewerker van CKCB nooit uit eigen beweging een kind op de buik zal leggen, fixeren of inbakeren en dit alleen op uitdrukkelijk verzoek van de ouder/verzorger zullen toepassen. En dat CKCB de ouder/verzorger van het kind er nadrukkelijk op heeft gewezen dat op basis van consensus preventie wiegendood uitgegeven door CBO(kwaliteitsinstituut voor de gezondheidszorg), bovenstaande toepassingen afgeraden worden. De ouder/verzorger heeft zelf besloten hiervan af te wijken.

CKCB is derhalve niet verantwoordelijk indien door bovenstaande toepassing bij het kind schade wordt aangericht of het kind komt te overlijden.

Handtekening voor akkoord:

Datum:

Datum stop verzoek:

Handtekening ouder 1:

Handtekening ouder 1:

Handtekening ouder 2:

Handtekening ouder 2:

Handtekening:

Leidinggevende:

Handtekening:

Leidinggevende:

* Deze verklaring wordt opgenomen in het kind dossier. Een kopie van de verklaring wordt aan de ouder/verzorger meegegeven

Formulier: Verklaring 'Inzake het dragen van sieraden'

De ouder(s)/verzorger(s)naam;willen graag dat hun kind naam;sieraden draagt en hun kind een sieraad of sieraden omhoudt tijdens het slapen. Het betreft hier(omschrijving sieraden):

.....
.....
.....
.....

De ouder/verzorger verklaart hierbij tevens ervan op de hoogte te zijn dat CKCB in het kader van de veiligheid, tijdens het slapen kinderen geen sieraden laat dragen. En dat de ouder/verzorger hier nadrukkelijk op gewezen is. De ouder/verzorger heeft zelf besloten hiervan af te wijken. CKCB is derhalve niet verantwoordelijk indien door bovenstaande toepassing bij het kind schade wordt aangericht of het kind komt te overlijden.

Handtekening ouder 1:

Handtekening ouder 2:

Handtekening:

Leidinggevende:

* Deze verklaring wordt opgenomen in het kind dossier. Een kopie van de verklaring wordt aan de ouder/verzorger meegegeven

Bijlage 3: Protocol veilig vervoer en uitstapjes

Verantwoordelijkheden

Voor de buitenschoolse opvang (BSO) geldt dat de verantwoordelijkheid van het CKCB voor het kind start op het moment dat het kind onder begeleiding van een medewerker in de Stint, fiets, auto of BSO bus plaatsneemt. Het kind moet op het plein of in de school wachten op de afgesproken plaats tot het wordt opgehaald.

In het geval van voorschoolse opvang draagt de pedagogisch medewerker er zorg voor dat het kind in de school gebracht wordt dan wel op het plein onder de hoede van een leerkracht wordt achtergelaten. Daarmee eindigt de verantwoordelijkheid van CKCB en begint die van de school.

Komt een kind zelfstandig naar de buitenschoolse opvang of gaat het kind zelfstandig naar school, dan eindigt de verantwoordelijkheid van CKCB bij het verlaten, respectievelijk begint de verantwoordelijkheid bij het betreden van de buitenschoolse opvang. De kinderen die zelfstandig naar de BSO komen zijn binnen een kwartier na schooltijd bij de BSO aanwezig. Ouders tekenen voor het zelfstandig reizen het hiervoor bestemde zelfstandigheidcontract.

Bij vervoer met auto of bus, moet de bezitter een schade-inzittende verzekering hebben afgesloten. CKCB maakt hierover afspraken met diegene die kinderen vervoeren.

De pedagogisch medewerker dient ten alle tijden een mobiele telefoon bij zich te hebben, tijdens het vervoer van de kinderen.

Voorschoolse opvang

Vanaf 6.30 uur kan een kind naar CKCB gebracht worden. Rond 8.10 uur staan er één of meerdere Stints, auto's of bussen voor de BSO, klaar om de kinderen te vervoeren. Kinderen van het Kruisrak en Vlucht worden lopend naar school gebracht. De kinderen worden altijd volgens de wettelijke kind-leidster ratio naar school begeleid. Hierbij kan de pedagogisch medewerker ondersteund worden door de vaste huishoudelijk medewerker en/of een stagiaire, of iemand van kantoor. De veiligheid en de afstemming van de pedagogisch medewerker/kindratio wordt voortdurend op elke veranderende situatie opnieuw afgestemd op het aantal kinderen dat naar school gebracht dient te worden.

Naschoolse opvang

Een dag van te voren of bij de voorschoolse opvang wordt er een ophaallijst gemaakt welke kinderen op welke scholen opgehaald moeten worden. Belangrijk bij incidentele opvang: het is de verantwoording van de ouder om dit ook aan de leerkracht van het kind op de basisschool door te geven. De leerkracht draagt er zorg voor dat het kind niet naar buiten loopt maar wacht op de BSO medewerker.

De BSO medewerker wacht op de afgesproken plek. De medewerker is herkenbaar aan het oranje hesje met het logo van CKCB.

Regels vervoer per auto of BSO bus

Alle medewerker, die kinderen met de auto of BSO bus ophalen van school, dienen in het bezit te zijn van een autoverzekering incl. schade inzittende verzekering. Polis schadeverzekering voor inzittende is nodig voor een totale dekking voor het geval een medewerker een ongeluk maakt en er is persoonlijk letsel (medewerker of kinderen). Zodra medewerkers een schadeverzekering voor inzittenden hebben afgesloten dan is dit risico,

naast onze eigen aansprakelijkheidsverzekering, optimaal gedekt. Een medewerker moet er zorg voor dragen verzekerd te zijn voor materiële schade.

Deze autoverzekering dient voor het eerste vervoer, overlegd te worden met de manager van de BSO die hiervoor verantwoordelijk is gesteld.

- Alle kinderen onder de 1.35 cm dienen te worden vervoerd op een goedgekeurd autozitje. Deze autozitjes zijn beschikbaar op de BSO locatie.
- Het maximale aantal kinderen dat per auto of bus vervoert mag worden, is afhankelijk van het aantal veiligheidsgordels die in de auto aanwezig zijn.
- Alle kinderen en ook de medewerker zijn verplicht om de gordel te dragen tijdens het vervoeren van de kinderen van de buitenschoolse opvang.
- Kinderen onder 1.35 cm mogen alleen voorin op een autozitje, als er achterin geen plaats meer is.
- Kinderen boven de 1.35 cm mogen voorin zonder stoeltje, maar alleen als er achterin de auto geen plaats meer is.
- De pedagogisch medewerker neemt alle verkeersregels in acht.
- De pedagogisch medewerker die kinderen vervoert draagt er zorg voor dat er een mobiele telefoon mee gaat.
- Bij de scholen wordt er zoveel mogelijk zo geparkeerd, dat er niet over gestoken hoeft te worden. Als het niet lukt om te parkeren aan de schoolkant, dan wordt er gezamenlijk overgestoken naar de auto of bus.
- De kinderen mogen niet alleen oversteken.
- De kinderen stappen uit aan de kant van de stoep, dus niet aan de straatkant.
- Als de kinderen op de locatie worden gebracht, wordt er ook op de voor de locatie meest veilige en afgesproken plek geparkeerd.

Regels vervoer per fiets van en naar school

De medewerker die een kind per fiets ophaalt, dient een goedgekeurd fietsstoeltje met voetensteunen, op de fiets te hebben indien het kind bij de medewerker op de fiets wordt vervoerd. Het kind wordt vastgezet in het stoeltje. De fiets dient te zijn voorzien van jasbeschermers. De medewerker neemt alle verkeersregels in acht. Grotere kinderen, die op de fiets naar de BSO fietsen gaan samen met de medewerker, fietsen ten alle tijden rechts van de pedagogische medewerker. De medewerker dient altijd een mobiele telefoon mee te nemen.

Kinderen niet aanwezig bij ophaalmoment

Wanneer een kind niet op de afgesproken plek op school aanwezig is, terwijl het wel verwacht wordt neem je de volgende maatregelen.

- Neem eerst contact op met de leerkracht of het kind daadwerkelijk aanwezig is geweest en kijk of het kind nog in klaslokaal is.
- Er wordt contact met kindcentrum opgenomen of het kind daar al is of dat collega's iets weten van het kind. Heeft een ouder gebeld, gemaïld of een boodschap achtergelaten.
- Wanneer de school en het kindcentrum niet weten waar het kind is, wordt er in de omgeving 5 minuten gezocht.
- Het woonadres van het kind wordt bezocht om te kijken of het kind misschien naar huis is gelopen.
- Wanneer een kind niet gevonden wordt, terwijl het wel verwacht wordt, wordt er contact met ouders opgenomen of het kind daadwerkelijk aanwezig zou moeten zijn.

- Wanneer niemand weet waar het kind is wordt het protocol vermissing van een kind tijdens de opvangtijd gevolgd.

Presentielijsten

Nadat een kind is aangekomen op de BSO of is opgehaald door de ouder wordt de presentielijst aangepast zodat op ieder moment duidelijk is hoeveel kinderen en welke kinderen er aanwezig zijn. Wanneer een kind opgehaald wordt dient dit door degene die het kind ophaalt bij de pedagogisch medewerker af te melden. Deze zal dan de overdracht doen.

Ophaalbevoegdheid

Als het kind door iemand anders wordt gehaald dan de ouder of welke persoon opgegeven is, dient dit vooraf mondeling, via mail of telefonisch door de ouders, aan de pedagogisch medewerker te worden gemeld. Een kind wordt nooit aan een voor ons onbekend iemand meegegeven.

Veiligheid tijdens uitstapjes

Het kan bij de BSO voorkomen dat er uitstapjes gemaakt worden naar bijvoorbeeld de kinderboerderij, strandje, speeltuin. Veiligheid is voor ons, ook bij uitstapjes van groot belang. We houden hiermee rekening door te zorgen voor: voldoende toezicht, (mobiele) telefonische bereikbaarheid, aanwezigheid van pedagogisch medewerker met EHBO voor kinderen en een EHBO-trommel. En maakt iedereen die mee is zichtbaar door het dragen van oranje hesjes met CKCB logo.

Aan de kinderen wordt van te voren meerdere keren verteld wat ze moeten doen als ze de groep eventueel kwijtraken; op het hesje wordt een sticker geplakt met naam van het kind en het telefoonnummer waarop de medewerker(s) bereikbaar zijn.

Bij brengen en ophalen van kinderen naar school, de BSO of tijdens uitstapjes wordt er gebruik gemaakt van de Stint/ BSO bus.

Gebruik van de BSO-bus (CAB)

- De Stint mag gebruikt worden om kinderen te vervoeren. Dit mag vanaf de peuterleeftijd rond de 2 jaar, kinderen moeten goed kunnen zitten en met voetjes bij vloer kunnen.
- Alle medewerkers zijn in bezit van een BSO-bus rijbewijs.
- De medewerkers dragen oranje hesjes met logo.
- Verdeel de kinderen links/recht, gelijkmatig
- Kinderen worden vastgemaakt in de Stint d.m.v. een gordel, gordel wordt aangetrokken zodat deze niet te los zit rondom de middel van het kind.
- Sleutel altijd uit het contact halen als je Stint verlaat, of de Stint stil staat.
- Stel achteruitkijkspeigels goed in, zodat je goed zicht hebt op wat er achter je gebeurt.
- We gebruiken de verkeersregels voor fietser.
- Bij koud weer eventueel fleecedekens gebruiken om kinderen toe te dekken.
- De medewerker(s) nemen altijd een telefoon mee.
- Het gewicht mag niet meer dan 330 kilo zijn, inclusief bestuurder

- Er moeten minimaal 3 streepjes aan batterij nog zichtbaar zijn. Anders moet je de BSO bus opladen.
- Elke maand moet de bandenspanning van de BSO bussen worden gecontroleerd.

Uitstapjes

- Uitstapje waarbij de 2- en 3-jarige kinderen uit de CAB gaan: altijd 2 volwassenen per CAB (met twee CAB) zijn er dus 4 volwassenen, je mag hier ook een ouder voor vragen)
Ga je niet de CAB uit dan is 1 bestuurder per Stint voldoende.
- Stagiaires mogen de CAB niet besturen.
- Kinderen dragen een oranje hesjes voorzien van logo bij een uitstapje.

Routes

- We nemen altijd zo veilig mogelijke routes en zoveel mogelijk de fietspaden of 30 km zones.
- We rijden niet langs de visafslag, verder is het hele dorp en Eemdijk te bereiken via veilige wegen. En bij de havenstraat, via het dijkje richting strand wordt er niet gereden op pad langs de dijk maar gebruiken we het pad dat daarachter ligt. (Zie bijlages)
- Richting Eemdijk rijden we over het fietspad van de Vaartweg of via fokjesweg en Frans Jacobweg. Over de dijk naar Eemdijk of Spakenburg over de Westdijk mag, maar houdt er rekening mee dat het daar wel druk kan zijn.

Parkeren op terrein en onderhoud

- De CAB wordt na gebruik in de schuur gestald of bij de muurzijde van het kindcentrum voor kantoor en Babyhof.
- Aan het eind van de dag worden de CAB in de daarvoor bestemde schuur geplaatst en aan de oplader gezet.
- De volgende ochtend moeten de laders er weer af worden gehaald.
- De banden moeten 1 keer per maand gecontroleerd worden of er nog voldoende spanning in banden zit.
- Verder onderhoud verloopt via het bedrijf dat de Stint levert

Bij pech

- Kijk eerst of de oranje stekker bij je voeten nog goed zit.
- Noodnummer als je stil komt te staan, bel 0304100137 dan krijg je een keuzemenu en dan kies je 2.
- Daarna bel je naar kantoor CKCB 033-3030728

Bijlage 4: Protocol vermissing



Christelijk Kindcentrum Bunschoten

Protocol vermissing

Christelijk Kindcentrum Bunschoten
Baby-Peuter-Kindhof

Inleiding

Ondanks de voorzorgen en onze alertheid, kunnen kinderen aan de aandacht ontsnappen, wegkruipen of weglopen.

Ieder kind dat kwijt is, wekt grote ongerustheid op en er kan gemakkelijk paniek uitbreken. Daarom is er een protocol opgesteld, zodat we doelgericht kunnen handelen en het overzicht kunnen behouden.

In het protocol is preventief beleid omschreven om de risico op vermissing zo klein mogelijk te maken. Mocht een kind toch vermist raken, dan zijn er voor verschillende scenario's stappen omschreven om overzichtelijk te kunnen handelen.

Wat verstaan we onder 'vermissing kind'

Onder 'vermissing kind' verstaan we dat een kind tijdens het verblijf op het kindcentrum of na schooltijd of tijdens een uitstapje zoekraakt. Of dat een kind zonder toestemming meegenomen is door onbevoegde personen.

Wanneer is de kans het grootst dat een kind vermist wordt?

- Bij het brengen en halen van het kind naar en van het kindcentrum.
- Bij het brengen en halen van kind(eren) naar of van de basisschool.
- Bij zelfstandig buiten spelen (BSO).
- Wanneer kinderen zelfstandig naar het toilet gaan tijdens buitenspelen.
- Tijdens een uitstapje.

Preventieve maatregelen

- Elke pedagogisch medewerker weet hoeveel kinderen er op de groep aanwezig moeten zijn. Dit wordt bijgehouden in de ROSA app.
- Ouders wordt verteld bij de rondleiding en kennismakingsgesprek/intakegesprek wat de huisregels zijn i.v.m. het openen van de buitendeur. En dat ouders moeten doorgeven via de app of telefonisch wanneer hun kind niet naar de opvang komt.
- Ouders geven aan wie hun kind komt ophalen.
- Het kind wordt niet meegegeven aan personen waarvan niet 100% zeker is dat dit goed is. In twijfelgevallen wordt er contact opgenomen met de ouder(s) voor toestemming.
- Kinderen wordt aangeleerd om te vertellen wat ze gaan doen en waar ze heen gaan.
- Met de kinderen worden goede afspraken gemaakt over de plekken waar zij niet mogen komen om hun veiligheid te waarborgen.
- Tel regelmatig de kinderen, zowel binnen als buiten.
- Ruimtes waar kinderen niet zelfstandig mogen spelen zijn afgesloten, sluit hekken en deuren van ruimtes die niet gebruikt worden.
- Pedagogisch medewerkers van de BSO zijn op de hoogte welke kinderen toestemming hebben om alleen buiten te spelen of zelfstandig naar de BSO te komen of zelfstandig naar een andere locatie gaan. Dit staat bij de kind gegevens in Mychapp.
- De pedagogisch medewerker van de BSO is op de hoogte van de bezigheden van de kinderen. Wanneer kinderen naar buiten gaan om te spelen of andere activiteiten buiten de BSO doen, wordt dit doorgeven bij de pedagogisch medewerker.
- Wanneer de kinderen een uitstapje maken worden er speciale afspraken gemaakt over waar kinderen wel of niet mogen komen.
- De pedagogisch medewerker zorgt dat een invalkracht en eventuele stagiaires goed geïnstrueerd zijn.

Stappenplan vermissing

Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist, kun je een aantal dingen ondernemen, die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken, maar ook het verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing.

Onderneem de volgende stappen:

Stap 1

Meld bij je naaste collega van de groep, of de achterwacht, als je alleen in pand bent, dat er een kind vermist is. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega of de achterwacht of iemand in het gebouw zodat je je kunt richten op het vermiste kind.

Stap 2

Blijf kalm, denk helder na en voorkom paniek onder de kinderen.

Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?

Stap 3

Bekijk eerst goed alle lokalen, gangen en andere ruimtes en controleer alle deuren/hekken. Kijk op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen in de rest van de ruimte. Roep ondertussen het kind. Het komt nogal eens voor dat een kind zich verstopt of ergens in slaap is gevallen.

Stap 4

Schakel meerdere collega's in om te helpen zoeken. Er blijft altijd één collega per groep bij de andere kinderen.

Stap 5

Een andere collega brengt de leidinggevende op de hoogte.

Stap 6

Als het kind niet in het gebouw te vinden is, ga dan buiten zoeken. Neem als het kan een foto van het kind mee en een telefoon, zodat je bereikbaar bent. Als er meer collega's buiten gaan zoeken, ga dan allemaal een andere kant op en kom na 10 minuten weer terug.

Stap 7

Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen. Bv. water, putten, verkeerswegen of parkeerplaatsen. Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.

Stap 8

Na 15 minuten zoeken, bel je de politie (zorg voor een signalement) en de leidinggevende licht de betreffende ouders in.

Stap 9

Noteer de naam van de politiefunctionaris die je aan de telefoon gesproken hebt en de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon is aangewezen.

Stap 10

De politie zal de zoektocht over gaan nemen.

Als het vermiste kind terecht is:

- Informeer je als eerste leidinggevende en de ouders.
- Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
- Informeer je alle betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
- Ga na wat de reden van de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

Vermissing tijdens uitje

Als tijdens een uitje een kind wordt vermist spreek je af welke pedagogisch medewerker er bij de groep blijft en welke gaat zoeken. Ook hier spreek je af om na 10 minuten weer op de verzamellocatie elkaar te treffen. Je volgt het stappenplan.

Laat een pedagogisch medewerker de organisatie van het pretpark, dierentuin of waar je ook bent inlichten. Deze kunnen het kind dan ook omroepen of iets dergelijks.

Vermissing van een kind wanneer het niet komt opdagen bij de verzamelplek tijdens het ophalen van school

Wanneer een kind niet op de afgesproken plek op school aanwezig is , terwijl het wel verwacht wordt neem je de volgende maatregelen.

- Neem eerst contact op met de leerkracht of het kind daadwerkelijk aanwezig is geweest en kijk of het kind nog in klaslokaal is.
- Er wordt contact met kindcentrum opgenomen of het kind daar al is of dat collega's iets weten van het kind. Heeft een ouder gebeld, gemaïld of een boodschap achtergelaten.
- Wanneer de school en het kindcentrum niet weten waar het kind is, wordt er in de omgeving 5 minuten gezocht.
- Het woonadres van het kind wordt bezocht om te kijken of het kind misschien naar huis is gelopen.
- Wanneer een kind niet gevonden wordt, terwijl het wel verwacht wordt, wordt er contact met ouders opgenomen of het kind daadwerkelijk aanwezig zou moeten zijn.
- Wanneer niemand weet waar het kind is wordt het protocol vermissing van een kind tijdens de opvangtijd gevolgd.

Vermissing van een kind wanneer het niet komt opdagen op de opvang of op locatie waar het zelfstandig is heen gegaan

- Neem contact op met je collega's op het kindcentrum of zij iets weten van het kind. Heeft een ouder gebeld, gemaïld of een boodschap achtergelaten.
- Wanneer een kind niet aankomt bij het kindcentrum, terwijl het wel verwacht wordt, wordt er eerst contact met ouders opgenomen of het kind daadwerkelijk aanwezig zou moeten zijn.
- Er wordt contact met school opgenomen of het kind daar wel is geweest en hoe laat het vertrokken is van school.
- Wanneer niemand weet waar het kind is wordt het protocol vermissing van een kind tijdens de opvangtijd gevolgd.

Bijlage 5: Ongevallen registratieformulier

Dit formulier is bestemd voor het registreren van (bijna-) ongevallen en dient ingevuld te worden door de betrokken pedagogisch medewerker(s). Na invulling en ondertekening dient het formulier ingeleverd te worden op kantoor.

Persoonsgegevens	
Naam kind:	geslacht J / M *)
Geboortedatum:	
Opvang groep:	
Ingevuld door:	
Ongeval gegevens:	
Datum ongeval:	
Tijdstip: uur	
Locatie van ongeval (nauwkeurig omschrijven)	
Soort ongeval	
<input type="radio"/> ongeval met louter materiële schade	
<input type="radio"/> ongeval dat heeft geleid tot medische behandeling (EHBO of Huisarts)	
<input type="radio"/> ongeval met ernstig letsel	
<input type="radio"/> ongeval met dodelijke afloop	
<input type="radio"/> bijna-ongeval	
Nauwkeurige omschrijving van de toedracht (maak eventueel een situatieschets)	
Welk(e) lichaamsdeel-/delen is/zijn gewond?	

Wat is de aard van het letsel?	
<input type="radio"/> snijwond <input type="radio"/> schaafwond <input type="radio"/> brandwond <input type="radio"/> oogletsel <input type="radio"/> oor letsel <input type="radio"/> anders, nl:	<input type="radio"/> verrekking <input type="radio"/> verstuijing <input type="radio"/> kneuzing <input type="radio"/> vergiftiging <input type="radio"/> bedwelming
Hoe is de eerste behandeling van het letsel verlopen?	
<input type="radio"/> de (pedagogisch)medewerker heeft de getroffene zelf behandeld <input type="radio"/> een arts is ter plaatse geweest <input type="radio"/> getroffene is naar arts/ ziekenhuis*) gebracht <input type="radio"/> anders, nl:	
Wat is de vermoedelijke oorzaak van het ongeval?	
Waardoor kon het ongeval ontstaan?	
<input type="radio"/> onvoldoende kennis/ ervaring *) <input type="radio"/> onvoldoende toezicht <input type="radio"/> lichamelijk niet in staat <input type="radio"/> anders, nl:	
Hoe is het ongeval in de toekomst te voorkomen?	
Toelichting (pedagogisch) medewerker(s)	
Datum:	handtekening:
Toelichting door vraagouders (verzorgers van het kind)	
Datum:	handtekening:
Genomen stap(pen) door organisatie	
Datum:	handtekening:

Bijlage 6: Klachten reglement

Inleiding

Christelijk Kindcentrum Bunschoten heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld.

Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders/verzorgers.

Iedere ouder/verzorger (klant) van een kinderopvangorganisatie heeft het recht een klacht in te dienen als de dienstverlening niet in orde is. Ouders/verzorgers maken de klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene pedagogisch medewerker. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de aard van de klacht kan deze worden ingediend bij de manager, directeur of bestuur. Zij zijn te bereiken per email: info@ckcb.nl of via bestuur@ckcb.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

We horen graag van u als u vindt dat wij de opvang kunnen verbeteren en staan als stichting graag open voor advies.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders/verzorgers de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij klachtloket kinderopvang, gevestigd in Den Haag. www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende repercussies kan hebben. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u op de website van de Geschillencommissie.

1. Definities

Organisatie:	Christelijk Kindcentrum Bunschoten
Medewerker	De medewerker, werkzaam bij Christelijk Kindcentrum Bunschoten
Klachtenfunctionaris:	De leidinggevende waar de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en klachten afhandelt uit hoofde van het bestuur, hier verder genoemd klachtenfunctionaris
Manager:	Diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind geplaatst is
Ouder:	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn of haar kinderen.
Klager:	De ouder die de klacht indient
Klacht:	Schriftelijke uiting van ongenoegen
Klachtenloket:	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en mediation
Geschillencommissie	Geschillencommissie kinderopvang en peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Kinderopvang:	geschillenafhandeling.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet

2. Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de pedagogisch medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de manager, directeur of bestuur van het kindcentrum. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

3. Indienen klacht

- 3.1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend (*met eventueel het klachtenformulier, zie bijlage*).
De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.
- 3.2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

4. Behandeling klacht

- 4.1 De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht
- 4.2 De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
- 4.3 De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- 4.4. Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
- 4.5 Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
- 4.6 De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
- 4.7 De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

5. Externe klachtafhandeling

- 5.1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.
- 5.2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
- 5.3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
- 5.4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij Christelijk kindcentrum Bunschoten, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders en oudercommissies als de aangesloten kinderopvangorganisatie. De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen publiceert geanonimiseerde uitspraken op haar website.

Klachtenformulier Christelijk Kindcentrum Bunschoten

Gegevens ouder/verzorger

Naam:

Naam kind:

Geboortedatum kind:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Datum melding:

Op welke groep heeft de klacht betrekking?

Wat is de klacht?

(Geef zo concreet mogelijke beschrijving van de gebeurtenissen waarover u de klacht indient)

Heeft u de klacht besproken met pedagogisch medewerker?

ja/nee*

Heeft u de klacht besproken met de leidinggevende?

ja/nee*

Hebt u een suggestie voor het oplossen van de klacht zo ja, welke?

