

Beleidsplan Veiligheid en gezondheid

specifiek gedeelte
locatie Vogelpad



Christelijk Kindcentrum Bunschoten

Augustus 2023

Inleiding

Voor u ligt het specifieke gedeelte beleidsplan 'Veiligheid en Gezondheid' voor locatie Bavinckschool van Christelijk kindcentrum Bunschoten. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op deze locatie werken. Met als doel de kinderen en de medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd zijn tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

We hebben een algemeen beleidsplan en een locatie specifiek beleidsplan met uitvoeringsafspraken m.b.t. veiligheidsrisico's geldend voor de locatie.

Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De managers van CKCB zijn eindverantwoordelijk voor het beleidsplan 'Veiligheid en Gezondheid'. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Uitvoeringsafspraken m.b.t. veiligheid en gezondheidsrisico's dagopvang/peuteropvang en BSO

Algemene regels

- Kinderen zijn altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker.
- Tassen van medewerkers worden hoog opgeborgen of in een locker of kast bewaard.
- Medewerkers mogen een mobiele telefoon meenemen naar de groep, maar alleen gebruiken voor noodgevallen.
- Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor het signaleren en het ondernemen van actie bij het constateren van oneffenheden.
- De medewerker zijn niet meer verantwoordelijk als het kind is overgedragen aan de ouder.

Algemene ruimtes

Onder de algemene ruimtes vallen de entree, de hal bij de peutergroepen, de keuken, de toiletruimtes en verschoonruimte.

Hiervoor gelden de volgende veiligheidsaspecten;

Alle ruimtes in het kindcentrum

- Vloeren mogen niet glad zijn.
- Binnen wordt er niet gerend.
- Het is zaak op te passen voor uitstekende delen en scherpe randen. Radiatoren zijn daarom afgeschermd met een omkasting.
- Verwarmingsbuizen zijn geïsoleerd.
- Snoeren zitten vast en de stopcontactbeveiligers worden regelmatig gecontroleerd.
- Er dienen geen hinderlijke drempels te zijn. Bij opstapjes worden de kinderen geïnformeerd en geholpen.
- De verlichting moet goed zijn in de ruimtes; in de speelruimtes moet verlichting afgeschermd zijn.
- Er dienen geen giftige planten in het kindcentrum aanwezig te zijn. Planten mogen alleen in de directiekamer.
- Vinger veiligheidstrips zijn op alle deuren bevestigd in het kindcentrum. De strips worden regelmatig gecontroleerd.

Deuren, ramen en muren in het kindcentrum

Ramen:

- Alle ramen/ glaswerk zijn voorzien van veiligheidsglas of van veiligheidsfolie.
- Er wordt geprobeerd zoveel mogelijk raambeveiligers of kierstand te gebruiken bij het openen van de ramen.
- Bij ventileren wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de hoge ramen.
- Kinderen mogen niet op de vensterbank klimmen.
- Zwaaien voor het raam mag alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker of stagiaire.
- Opstapmogelijkheden worden weggehaald bij de ramen om te voorkomen dat kinderen door/ uit het raam vallen.

Deuren:

- Deuren die dicht kunnen waaien zijn zoveel mogelijk voorzien van een deurdranger.
- Deuren die open mogen blijven staan zijn zoveel mogelijk voorzien van een deurklem of deurstopper.
- De scharnierzijde van deuren zijn voorzien van veiligheidstrips.
- Alleen op de nooduitgangen zit geen veiligheidsstrip, dit mag niet wegens brandgevaar.
- De klinken van de deuren van de peutergroepen zitten op een normale hoogte, maar de deuren hebben een extra slotje boven aan de deur.
- De klinken van de deuren van de babygroep zitten hoog op de deur.
- Deuren goed achter je sluiten;
- Deuren openen, eerst (rustig) kijken of er niemand achter staat.
- Kinderen worden begeleidt bij het openen en sluiten van deuren, zodat er geen vingers/tenen tussen kunnen komen.
- Alle uitgangen worden vrij gelaten.

Muren

- De muren zijn in het hele gebouw van gladde platen tot 1,35 cm hoogte of glad afgewerkt.

De entree

- De buitendeur is standaard dicht tijdens de openingsuren van het kindcentrum, om te voorkomen dat kinderen ongezien het pand kunnen verlaten. Tussen de volgende ophaaltijden staat de deur open; 8:30 uur tot 8:45 uur, 11:45 uur tot 12:00 uur, 12:45 uur tot 13:00 uur en 16:00 uur tot 16:15 uur. Een medewerker houdt toezicht op de deur als deze open staat.
- Als de deur gesloten is dienen bezoekers aan te bellen. Een medewerker opent dan de deur.
- Onbekende personen worden niet zomaar toegelaten in het kindcentrum. Zij dienen aan te bellen en zich te legitimeren. Of dienen van te voren een afspraak te maken voor werkzaamheden of bezoek aan het kindcentrum.
- Bij de entree ligt een schoon-droogloopmat. Natte plekken op de vloer moeten direct droog gemaakt worden om uitglijden te voorkomen.

Kantoorruimte

- De kantoorruimte is dicht indien er niemand aanwezig is.
- Gevaarlijke kantoorartikelen worden buiten bereik van kinderen opgeborgen.

Werkzaamheden/ onderhoud aan ruimtes

- Werkzaamheden worden zoveel mogelijk gepland op tijden dat er geen kinderen in de ruimte aanwezig zijn.
- Voor schilderklussen wordt er verf op waterbasis gebruikt.
- Externe bedrijven dienen zich eerst te melden op kantoor, voordat ze toegang krijgen tot de ruimtes.

Elektra

- De meterkast bevindt zich in het kleine magazijn. In de meterkast is een aardlekschakelaar aanwezig. De meterkast is ten alle tijden afgesloten.

- In elke ruimte zijn stopcontacten aanwezig op 1,20 meter en voorzien van stopcontactbeveiligers of kind beveiligde stopcontacten.
- Losse snoeren worden in een kabelgoot opgeborgen als kinderen bij de snoeren kunnen komen.
- Elektrische apparaten zijn zo opgesteld dat ze niet bereikbaar zijn voor kinderen

Hal bij peutergroepen

- Jassen en tassen worden aan de daarvoor bestemde kapstokken gehangen. De haken van de kapstokken zijn gedraaid of hangen hoog.
- De roomdivider in de hal is toegankelijk voor de kinderen. Er staat spelmateriaal passend bij de leeftijd van de kinderen. Er wordt toezicht gehouden door de medewerker.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor hun kind(eren) voor het brengen en overdragen aan pedagogisch medewerker of na de overdracht en ophalen uit de groep.

Keuken

- Kinderen mogen alleen onder begeleiding in de keuken aanwezig zijn.
- De elektronische kookplaat wordt zo geplaatst dat kinderen er niet bij kunnen.
- Etenswaars worden regelmatig gecontroleerd op houdbaarheidstermijn.
- Kinderen wordt geleerd wat de rode en blauwe kleur op de kraan betekent.
- Er mag een waterkoker worden gebruikt, na gebruik moet het water uit de waterkoker worden gehaald en stekker uit stopcontact.
- Er worden geen hete dranken klaar gemaakt in de buurt van de kinderen.
- De oven mag alleen door een medewerker bedient worden.

Toiletten

- Voor de kinderen zijn kindertoiletten aanwezig, de toiletpotten zijn laag waardoor kinderen er zelf goed op en af kunnen komen.
- Kinderen mogen zelfstandig naar het toilet als de pedagogisch medewerker hier toestemming voor geeft.
- Kinderen die nog niet zelfstandig naar het toilet kunnen worden begeleid door een pedagogisch medewerker of een stagiaire.
- Kinderen wordt geleerd het toilet na gebruik door te spoelen.
- Kinderen wordt geleerd hoe ze om moeten gaan met hand hygiëne na een bezoek aan het toilet.
- 'Kinder' kranen voorzien alleen van koud water.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van losse potjes.
- Voor de medewerkers en bezoekers zijn er twee toiletruimtes aanwezig.
- Toiletten worden gedurende de dag gecheckt op hygiëne en dagelijks schoongemaakt.

Verschoonruimte

- Kinderen mogen alleen onder begeleiding van pedagogisch medewerker, stagiaires of ouder/verzorger in de verschoonruimte komen.
- De aankleedtafel voldoet aan de eisen en is in hoogte verstelbaar.

- Begeleid het kind bij het naar boven of beneden klimmen op de aankleedtafel. Laat de kinderen op de billen van het trapje afglijden als ze klaar zijn, of begeleid ze door handen vast te houden.
- Til kinderen zo min mogelijk. Til ze op onder de oksels, in de middel of onder de billen, maar niet aan de handen i.v.m. het uit de kom schieten van elleboog of schouder.
- Kinderen mogen nooit alleen op de aankleedtafel liggen. Alles wat nodig is bij een verschoning dient klaar te liggen voordat het kind op de aankleedtafel klimt.
- Lotions, crèmes, luierdoekjes, luierzakjes en handschoenen moeten buiten bereik van de kinderen zijn. Zodat het kind het niet in de mond kan stoppen.
- De pedagogisch medewerker mag voor een verschoning wegwerphandschoenen dragen.
- De vuile luier wordt in een luierzakje gedaan en in luieremmer gedeponed.
- De luieremmer wordt elke dag aan het einde van de dag geleegd.
- Het aankleedkussen wordt na elk gebruik schoongemaakt met een spray en een papieren doekje. De spray wordt buiten het bereik van kinderen bewaard.
- De pedagogisch medewerker wast na de verschoning haar handen.
- Er worden luiers verstrekt door het kindcentrum. Deze worden bewaard in een wandkast in de verschoonruimte of in lades van commode.
- De extra verschoonplank/kussen die aanwezig is in de verschoonruimte wordt alleen bij drukte gebruikt.
- De mengkraan is ingesteld op 38°C.
- Bij verschoning van vieze luier of nare luchtjes wordt het ventilatiesysteem aangezet door te drukken op de knop aan de muur in de verschoonruimte.

Ventilatie/ CO 2

- Er zijn in de groepsruimtes voldoende voorzieningen voor ventilatie. Dit kan doormiddel van ramen of roosters in ramen open te zetten of airco te gebruiken.
- In elke groepsruimte is een CO2 meter aanwezig, die aangeeft of er geventileerd moet worden. Medewerkers zijn er alert op om bij wijziging van CO2 waarde voldoende te ventileren.
- Gedurende de nacht moeten de groepsruimtes geventileerd worden d.m.v. de ventilatieroosters in de ramen.
- Er wordt extra geventileerd tijdens en na bewegingspelletjes, bedden opmaken en stofzuigen.

Temperatuur

- In elke groepsruimte kan de temperatuur afgelezen worden op de CO2 meter.
- De temperatuur moet regelmatig gecontroleerd worden en is in de groepsruimte niet lager dan 17 graden.
- Ramen waar de zon op staat worden middels zonwering afgeschermd.
- Er is een airco in alle ruimtes aanwezig, deze staat ingesteld op 21 graden, mag niet lager dan 21 graden staan en wordt aangezet door de medewerker als de temperatuur in de ruimte oploopt.
- De temperatuur in de groepsruimte wordt op 20 graden ingesteld. Dit wordt centraal geregeld in de CV berging en het ventilatiegedrag wordt aangepast wanneer de temperatuur oploopt.

- In de verschillende ruimtes worden temperatuurschommelingen van meer dan 5 graden voorkomen.

Inrichting groepsruimte

- Op elke peutergroep is hetzelfde basisspeelgoed aanwezig.
- Basisspeelgoed mag niet van de groep worden weggehaald.
- De groepen moeten het hele jaar dezelfde indeling hebben. Dit biedt veiligheid en hechting voor kinderen.
- Zorg ervoor dat ieder kind voldoende ruimte heeft om zich te bewegen.
- De themahoek mag bij elk nieuw thema veranderd worden.
- Haal druk en rustig spel uit elkaar.
- Werkjes van kinderen mogen aan ijzerdraad langs de muren worden opgehangen.
- Kinderen wordt geleerd gezamenlijk het speelgoed op te ruimen.
- Er is voldoende bergruimte voor speelgoed. Speelgoed wordt altijd op dezelfde plaats opgeruimd.
- Op alle peutergroepen en op kantoor is een telefoon aanwezig.
- Op de babygroep is het raamwerk voorzien van raamdecoratie. Koordjes moeten hoog weggebonden worden zodat kinderen er niet bij kunnen.

Meubilair

- Bij aanschaf van meubilair wordt gelet op de kwaliteit en de leeftijdsgroep waarvoor het bestemd is.
- Meubilair wordt alleen besteld via erkende leveranciers.
- Meubilair wordt gecontroleerd op splinters en afbladderende verf. Wanneer dit geconstateerd wordt, moet het meubilair eventueel opnieuw geschuurd en/of geverfd worden.
- Meubilair wordt zo geplaatst dat ze niet in de looproute staan en dat er voldoende ruimte is om er omheen te lopen.
- De kasten zijn verrijdbaar, zorg ervoor dat de wielen op de rem staan.
- Zware materialen worden onderin kasten gezet.
- Kinderen mogen niet in of op de kasten klimmen.
- Meubilair mag niet voor de (nood)uitgangen worden geplaatst.

Slapen:

- In het kindcentrum zijn 3 slaapkamers aanwezig. 2 slaapkamers bevinden zich in grote hal en één slaapkamer bevindt zich vast aan de hal bij de peutergroepen, naast de verschoonruimte.
- Er zijn in totaal 11 dubbelslaper bedjes aanwezig en nog 4 losse bedjes die eventueel in de groepsruimte kunnen worden geplaatst.
- Alle bedjes voldoen aan de veiligheidseisen.
- Op elke slaapkamer is een evacuatiebedje aanwezig.
- Er wordt gewerkt volgens het protocol veilig slapen.
- Kinderen worden onder hun oksels uit bed getild.
- Kinderen mogen geen sieraden om in bed.
- Kinderen mogen geen kleding met koordjes aan in bed.
- Kinderen mogen geen fopspeen met koordje eraan mee naar bed.

- Ouders mogen slaapzak op het kindcentrum laten, de slaapzakken worden regelmatig uitgewassen door de pedagogisch medewerker van de betreffende groep.
- Er wordt gebruik gemaakt van een babyfoon.

Eten en drinken

Algemeen:

- Kinderen krijgen aan tafel, zittend op banken of in de kring, zittend op stoeltjes eten en drinken aangeboden.
- Kinderen wordt geleerd om goed te blijven zitten op de bank of stoeltjes tijdens het eet/drinkmoment.
- Kinderen mogen niet op de stoel van de pedagogisch medewerker zitten.
- Kinderen krijgen drinken in eigen tuitbeker of een open beker van het kindcentrum. De bekervaten worden na gebruik afgewassen.
- Bij gebruik van borden en bestek wordt dit na gebruik afgewassen of in de vaatwasser gezet.
- In de ochtend en middag wordt er vers fruit aangeboden aan de kinderen.
- In de ochtend en middag wordt er water of lauwe thee aangeboden aan de kinderen.
- Gezonde traktaties worden gestimuleerd door de medewerker bij ouders.
- Pedagogisch medewerkers mogen alleen fruit eten op de groep als er kinderen bij zijn. Andere etenswaren worden buiten de groep genuttigd.
- Warme dranken worden hoog weg gezet als ze niet genuttigd worden.
- Pedagogisch medewerkers mogen geen warme dranken nuttigen als ze een kind op schoot hebben.
- Erop gelet wordt dat bij bak- en kookactiviteiten er een afwisseling is in het maken van gezonde en ongezonde gerechten.
- Voor en na eetmomenten worden de handen van kinderen en medewerker gewassen.
- Heeft een kind allergieën voor bepaalde producten dan is de ouder verantwoordelijk om dit aan de pedagogisch medewerker door te geven. De pedagogisch medewerker hangt een blaadje met naam en allergie van het kind op een opvallende plek in de groepsruimte en wordt het bij de kind gegevens in my chapp gezet. Ouders nemen zelf vervangende tussendoortjes mee.
- Er mag buiten worden gegeten en gedronken, tenzij er overlast is van insecten.
- Er wordt buiten gegeten uit de zon.
- Kinderen mogen niet over de speelplaats lopen met eten en drinken.

Dagopvang:

- Tussen de middag krijgen kinderen hun meegebrachte lunch aangeboden.
- De lunch zit in lunchboxen of plastic zakjes en drinken in afgesloten drinkbekers.
- De lunchboxen en melkproducten worden in de koelkast bewaard.
- Op de dagopvang krijgen de kinderen een tussendoortje rond 16:30 uur aangeboden.
- Tussendoortjes worden na opening in voorraadbakken bewaard of afgedekt met folie of een plastic zakje.
- Er wordt gebruik gemaakt van de volgende tussendoortjes; crackers, rijst/maiswafels, soepstengels, ontbijtkoek (met mate). popcorn (zelf bereid met mais/poedersuiker) en rozijntjes.

- Als beleg wordt gebruik gemaakt van smeerkaas 30+, kipfilet, appelstroop, pindakaas, jam en houmous.
- Beleg wordt in de koelkast maximaal een week geopend bewaard.
- In vakantieperiodes kan het zijn dat de kinderen een andere lunch krijgen aangeboden. Ouders worden hiervan van te voren op de hoogte gesteld zodat zij geen lunch of een kleinere hoeveelheid lunch hoeven mee te geven naar het kindcentrum.

Babygroep

- Tussen de middag krijgen kinderen hun meegebrachte lunch aangeboden. Op de babygroep wordt het brood in stukjes gesneden. Mocht het kind het aan kunnen dan wordt het brood door de helft gesneden.
- Flesvoeding wordt in afgemeten containertjes meegegeven door ouders naar kindcentrum.
- Water voor flesvoeding wordt op de juiste temperatuur uit de kraan op de groep gehaald.
- Borstvoeding wordt in de koelkast bewaard.
- Borstvoeding wordt in een flessenwarmer opgewarmd.
- Flessen worden dagelijks door ouders mee naar huis genomen.
- Kiest de ouder ervoor om de fles op het kindcentrum te laten dan wordt deze wekelijks door de pedagogisch medewerker uitgekookt.
- Verse groentehappen worden in de koelkast bewaard.
- Een groentehap wordt opgewarmd in de magnetron en wordt voor 16:30 uur aangeboden aan het kind.
- Verse fruithappen worden in de koelkast bewaard.

Fopspeen gebruik

- Kinderen gebruiken een eigen fopspeen.
- De fopspeen wordt alleen aangeboden bij slapen of verdriet, wanneer een kind dit nodig heeft.
- De fopspeen wordt opgeborgen in het mandje of tas van het kind of in het bedje gelegd van het kind.
- Op de peutergroepen wordt de fopspeen in de tas van het kind bewaard.
- Als de fopspeen vies is wordt deze afgespoeld met warm water of uitgekookt.

Box gebruik

- De boxen voldoen aan de wettelijke eisen.
- Jonge baby's worden in de box gelegd.
- Het hekje van de box wordt naar beneden getrokken en het veiligheidsknopje wordt ingedrukt zodat het hekwerk niet open gemaakt kan worden.
- Er wordt op gelet dat er geen speelgoed als opstapmogelijkheden in de box aanwezig is, waardoor een kind omhoog kan klimmen en uit de box kan vallen.
- Kinderen zitten of liggen onder toezicht in de box.
- Het mobiel boven de box wordt regelmatig gecontroleerd en hangt op juiste hoogte waardoor een kind er niet in verstrikt kan raken. Kan het kind zitten dan wordt het mobiel verwijderd uit de box.
- De box word aan het einde van de dag altijd schoongemaakt.

Spelmateriaal

- Bij aanschaf van spelmateriaal wordt gelet op de kwaliteit en de leeftijdsgroep waarvoor het bestemd is.
- Spelmateriaal wordt alleen besteld via erkende leveranciers.
- Kleine materialen worden alleen gepakt voor kinderen als ze daar gericht mee gaan spelen, onder begeleiding bij dreumesen en peuters.
- Als speelgoed gevaar oplevert voor kinderen wordt het direct verwijderd.
- Speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd op slijtage of gebreken.
- Kleine onderdelen en kapot speelgoed worden direct weggegooid.
- Na gebruik wordt speelgoed opgeruimd in de opbergmogelijkheden.
- Speelgoed wordt maandelijks schoongemaakt volgens het schoonmaakrooster.
- De groepen worden zo ingedeeld zodat er genoeg loop en speelruimte is

Knutselmateriaal

- Er wordt gebruik gemaakt van lijm op waterbasis, het is niet schadelijk als kinderen het in hun mond stoppen en is glutenvrij.
- Verf is op waterbasis. Kinderen onder de drie jaar mogen alleen onder begeleiding gebruik maken van de verf.
- Scharen en prikpennen worden na gebruik opgeruimd, hoog in een dichte kast.
- Kinderen mogen alleen scharen en prikpennen gebruiken onder begeleiding van een volwassene.
- Het knutselmateriaal ligt opgeslagen in de berging of in de kast op de groep.
- Medewerkers die knutselmateriaal gebruiken dienen dit na gebruik weer op de juiste plek op te bergen.

Ziekte en Medicijn gebruik

- Hoe om te gaan met zieke kinderen staat beschreven in het ziektebeleid.
- De KIDDI-app staat op de iPad. Deze app bevat informatie over infectieziektes en hygiëne richtlijnen voor kind centra. Medewerkers kunnen de app raadplegen wanneer ouders informatie vragen of hun kind wel of niet naar de opvang mag komen en welke maatregelen er getroffen moeten worden. Bekijk wel eerst altijd naar ons eigen ziektebeleid en overleg bij twijfel met leidinggevende.
- Voor het toedienen van medicijnen wordt er door de ouders een formulier ingevuld.
- Medicijnen worden in de koelkast, in een dichte kast of afgesloten kluisje bewaard zodat kinderen er niet bij kunnen komen.

Gebruik thermometer

- Er is een thermometer aanwezig op de babyhof.
- De thermometer wordt gebruikt bij twijfels over verhoging bij kinderen.
- De thermometer wordt in een plastic hoesje bewaard.
- Na gebruik wordt de thermometer gereinigd met alcohol op een watje/tissue
- Pedagogisch medewerkers wassen voor en na de handeling hun handen met water en zeep.

Sportlokaal

- De kinderen dragen sportschoenen in het sportlokaal.
- Houd het kind in de gaten of het eventueel slecht ziet of motorische problemen heeft.
- Zorg ervoor dat er in verhouding niet te veel kinderen tegelijk in de ruimte zijn, zodat er genoeg ruimte is om te spelen.
- Kinderen worden begeleidt bij klimmen en klauteren op het klimrek.
- Onder het klimmateriaal liggen gymmatten.
- Met kinderen wordt een afspraak gemaakt tot hoe hoog ze mogen klimmen in het klimrek.
- Kleding met koordjes of capuchon worden uitgedaan bij sporten.
- Sieraden, zoals lange kettingen en haarbanden, worden afgedaan met sporten.
- Ruim de materialen veilig op, zorg dat bij de klimtoestellen/materialen tegen de muur, naast de buitendeur, het plankje goed is bevestigd zodat de materialen niet kunnen omvallen.

Buitenruimte

Omheining:

- De omheining bestaat uit een metalen hekwerk met spijlen en daarin gaas, daar waar nodig is.
- De spijlen van het hekwerk staan minder dan 10 cm uit elkaar.
- De maximale maaswijdte van het gaas is 4x4 cm.
- De hoogte van de omheining is minimaal 1.20 m.
- De maximale afstand tussen bodem en onderkant van de omheining is 5 cm.
- De omheining is ervoor om ballen en andere speelvoorwerpen tegen te houden. Tevens voorkomt het dat kinderen de weg op rennen of op onveilige plaatsen gaan spelen.
- Huisdieren blijven zo buiten de omheining.

Speeltoestellen:

- De ondergrond onder de toestellen is schok dempend.
- Speeltoestellen voor kinderen tot 4 jaar mogen niet hoger zijn dan 1.50 m.
- Speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door een daarin gespecialiseerd bedrijf.
- De toestellen moeten stabiel en onbeweeglijk verankerd zijn.
- Tussen de speeltoestellen moet voldoende loopruimte zijn, dat houdt in; 2 meter voor niet bewegende toestellen en 4 meter voor bewegende toestellen.
- Een medewerker checkt maandelijks de speeltoestellen.
- Van alle speeltoestellen worden in een logboek de wettelijke verplichte gegevens bijgehouden (welke inspecties, welke reparaties en welk onderhoud zijn verricht en welke ongevallen zijn er voorgevallen).
- Speeltoestellen mogen geen scherpe, ruwe of uitstekende delen hebben waaraan kinderen zich kunnen verwonden of met kleding aan kunnen blijven haken.
- Bij gebreken aan toestellen wordt dit gemeld op kantoor en van daar uit wordt beoordeeld hoe er met gebrek wordt omgegaan.
- De toestellen mogen geen belemmeringsgevaar opleveren voor de kinderen.

- Kinderen moeten de toestellen even gemakkelijk kunnen verlaten als dat ze erin of erop kunnen komen.
- Kinderen mogen geen los speelgoed meenemen op een speeltoestel.
- Speeltoestellen worden als ze nat zijn droog gemaakt voordat kinderen erop gaan.

Buitenruimte:

- Fietsen van personeel mogen gestald worden bij de schuur bij het hek tussen de ontdektuin en het speelplein.
- Ouders kunnen hun fietsen bij brengen en ophalen stallingen voor het eerste hek. Of aan de zijde van het gebouw.
- De speelplaatsen buiten zijn afgezet met een hekwerk met 2 poorten daarin voorzien van een kind veilige sluiting.
- De buitenruimte wordt dagelijks gecontroleerd op glasscherven, scherpe onderdelen en andere gevaarlijke, giftige voorwerpen, denk aan onkruid van het plantsoen naast het hekwerk of paddenstoelen.
- De Stints worden bij het hek geparkeerd als deze meerdere malen per dag worden gebruikt.
- De Stints worden na gebruik in de schuur gereden en van stroom voorzien.

Buitenspeelplaats

- De buitenspeelplaats is vrij van ijs/ sneeuw bij winterweer op de looproutes. Natte bladeren worden in de herfst verwijderd van het plein.
- De buitenspeelplaats heeft een goede afwatering en er blijven geen plassen staan op het plein.
- Alleen medewerker openen het hek.
- De groep die als laatste de buitenspeelplaats verlaat draait het hek van de buitenspeelplaats op slot.
- Kinderen mogen niet over het hek heen worden getild door ouders of verzorgers.
- Kinderen lopen aan het looppunt onder begeleiding van een pedagogisch medewerker naar de buitenruimte.
- Er moet altijd 1 pedagogisch medewerker buiten zijn voor 5 dreumesen of 8 peuters. Een stagiaire mag nooit alleen buiten zijn. Wel mag zij ondersteuning bieden aan een groep van 8 dreumesen of 16 peuters met 1 pedagogisch medewerker.
- Jonge en oudere kinderen mogen bij elkaar spelen op de buitenspeelplaats. Alleen wordt er wel gekeken of de jonge kinderen dit aankunnen. Anders kan er een hekwerk worden geplaatst waar tussen de jonge kinderen buiten kunnen spelen. Of gaan zij op tijden naar buiten als er geen of weinig andere groepen buiten zijn.
- Bij breng en haalmomenten staat er 1 pedagogisch medewerker van een groep bij het hek. Zij laat de kinderen uit de poort van de speelplaats.
- Speelgoed wordt na gebruik op de juiste plaats opgeruimd in de schuur.
- De schuur wordt altijd met sleutel afgesloten.
- Kinderen mogen niet in de schuur komen.
- Kinderen wordt geleerd om op de witte lijn voor de schuur te wachten tot het van de pedagogisch medewerker speelgoed krijgen aangeboden.
- Buitenspeelgoed blijft buiten en binnenspeelgoed blijft binnen.
- Buitenspeelgoed wordt steeds gecontroleerd. Kapot buitenspeelgoed wordt gerepareerd of weggegooid.

- Kinderen met visuele- en/of motorische problemen worden buiten extra in de gaten gehouden.
- Er wordt niet gebotst met fietsen en auto's tegen elkaar of tegen de muren en hekken.
- Fietsen en ander verrijdbaar speelgoed mogen niet op het gedeelte waar kunstgras ligt aanwezig zijn.
- Kinderen wordt geleerd om van stoepranden te lopen/stappen.
- Kinderen wordt geleerd dat ze niet op de kunstdieren op de speelplaats mogen klimmen/zitten.
- De zandbak is voorzien van een beschermend net om ongewenste dierlijke uitwerpselen te weren en om het blad van de bomen tegen te houden.
- Als het net op de zandbak ligt, mogen kinderen niet in de zandbak spelen of op het net spelen.
- Kinderen wordt geleerd dat zand in de zandbak moet blijven. Ze mogen er niet mee over het plein lopen. Zandbakspeelgoed moet bij of in de zandbak blijven.
- Er wordt geleerd om op een apart gedeelte te spelen bij druk spel, bv bal- en renspelletjes en skaten.
- Bij zonnig weer wordt er bij de glijbaan een parasol neergezet die schaduw geeft op het glijgedeelte, zodat deze niet te warm wordt.
- Kinderen moeten hun schoenen, slippers of sandalen buiten aanhouden.
- De beplanting in de ontdektuin is kindvriendelijk.

Zonbescherming

- Van ouders wordt verwacht om op voorspelde zonnige dagen hun eigen kind thuis in te smeren met zonnebrand.
- Ouders geven de medewerker toestemming voor het smeren van zonnebrandcrème van het kindcentrum. Anders dienen zij zelf zonnebrandcrème mee te geven in de tas van het kind.
- Op het kindcentrum worden kinderen voordat ze naar buiten gaan op zonnige dagen ingesmeerd met factor 30 of 50 zonnebrandcrème.
- Een half uur na het insmeren mogen de kinderen buiten spelen.
- Smeer gevoelige zones zoals oren, nek, neus en voeten extra in.
- Kinderen worden tussen 12:00 uur en 15:00 uur zoveel mogelijk uit de zon gehouden.
- Ouders worden verzocht zelf zonnehoedjes of eventueel andere zonbescherming mee te geven.
- Kinderen krijgen bij zonnig en warm weer extra drinken aangeboden.
- Er kan extra schaduw gecreëerd worden door gebruik van parasols en schaduwdoeken.

Hitteplan

- Bij heel warm weer of een hittegolf wordt het programma aangepast.
- Kinderen gaan vroeg buitenspelen zodat het nog niet te warm is buiten.
- Ouders wordt gevraagd om zwemkleding mee te geven en dunne kleding aan te doen.
- Ouders wordt gevraagd om een petje/ hoofdbescherming mee te geven.
- Tussen 12:00 uur en 16:00 uur wordt er binnen gespeeld.
- Pas het spel aan zodat grote inspanning voor kinderen wordt vermeden.

- Zorg bij buiten spelen in de zon voor beschermende kleding en hoofdbedekking.
- Smeer kinderen als ze langer dan 2 uur buiten spelen, om de 2 uur in met zonnebrandcrème.
- Stel kinderen jonger dan 1 jaar niet direct bloot aan zonlicht.
- Maak voldoende schaduwplekken op het speelplein en geef bij de kinderen aan waar ze het beste kunnen spelen.
- Let er op dat kinderen voldoende eten en drinken.

Zwembadjes/watertafel

- Bij gebruik van de tuinslang wordt deze eerst 3 minuten doorgespoeld.
- Er wordt een klein laagje water in het zwembad gedaan.
- Een pedagogisch medewerker houdt ten allen tijde zicht op het zwembad.
- Eventueel worden er zwembadjes omgedaan.
- Voor hygiëne kan aan ouders gevraagd worden om zwemluiers mee te geven.
- Het water wordt bij vervuiling ververs.
- Het water wordt dagelijks ververs.
- zwembadjes worden na gebruik geleegd en schoongemaakt en schuin weggezet zodat er geen regenwater in kan lopen.
- De watertafel wordt aan eind van de dag geleegd en voor gebruik wordt er weer schoon water in gedaan.

EHBO/ ontruiming

- Voor ontruiming is er een ontruimingsprotocol opgesteld. Alle medewerkers zijn op de hoogte van dit protocol.
- Een verkorte versie van het ontruimingsprotocol hangt op elke groep.
- Een medewerker van kantoor is de Hoofd BHV-er.
- In het kindcentrum zijn 2 verbandkoffers aanwezig. Eén koffer staat op de boekenpretkast in de hal bij de peutergroepen, één koffer staat in het doorloopje naar de sporthal op de gele kast en één koffer staat op de zwarte kast in de grote hal.
- De verbandkoffer wordt jaarlijks nagekeken en weer aangevuld met nieuwe materialen.
- In elke ruimte hangen rookmelders.

Schoonmaak

- Alleen in de werkkast of in gesloten kasten op de groep staan schoonmaakmiddelen.
- In de werkkast staat schoonmaakgereedschap.
- Er is een gereedschapskist aanwezig in de werkkast.
- De werkkast is te allen tijde op slot, schuifslotje altijd dicht schuiven.
- Sterk ruikende schoonmaakmiddelen of andere vloeistoffen worden niet gebruikt.
- Voor het dweilen van de vloer wordt schoonmaakazijn gebruikt.
- Er wordt niet te nat gedweild, i.v.m. uitglijden op de vloer.
- Maandelijks worden alle groepen schoongemaakt volgens schoonmaakschema.
- Jaarlijks worden de peutergroepen grondig schoongemaakt.
- Schoonmaak wordt op de peutergroepen, algemene en toiletruimtes verzorgd door een medewerker facilitaire dienst die dagelijks na 16:00 uur de ruimtes komt stofwissen, stofzuigen en dweilen.

- De medewerker van de peutergroepen zijn wel verantwoordelijk voor het schoonhouden/ maken van de kasten en speelmaterialen op de groepen.
- De babygroep en BSO houden hun eigen groepen schoon.
- De schoonmaak van de ruimtes gebeurt zoveel mogelijk als er weinig tot geen kinderen aanwezig zijn in de ruimte.
- Dagelijks worden alle afvalbakken geleegd.
- Afval wordt direct in de container op het schoolplein van 't kruisrak gedeponed.
- Papieren afval wordt gedeponed in de papierbak in het magazijn bij het kopieerapparaat of in de papiercontainer op het schoolplein van 't kruisrak.
- In de werkkast staat een wasmachine en een droger.
- De algemene was wordt verzorgd door de medewerker van de babygroep.
- Verkleedkleding en andere materialen die uit gewassen moeten worden, verzorgen de medewerkers die op de betreffende groep werken.
- Verdere afspraken staan beschreven in het protocol Hygiëne, bijlage 1.

Hygiëne:

- Er is een protocol handhygiëne, deze hangt op verschillende plekken in het kindcentrum.
- Er is een Hygiëne protocol waarin staat te lezen hoe wij omgaan met handen wassen, nagelverzorging, niezen en hoesten en wondverzorging.
- Een washand om handen of gezicht mee te wassen mag bij 2 kinderen worden gebruikt. Per kind een zijde van de washand gebruiken. Daarna dient deze uitgewassen te worden.
- Slabben die nog schoon en droog zijn na gebruik mogen hergebruikt worden. Aan het eind van de dag worden deze uitgewassen.
- Een kind slaapt in een schoon bedje, dagelijks worden de hoeslakens verschoond als het kind de volgende dag niet meer naar het kindcentrum komt.
- Schoonmaakdoekjes, handdoeken en theedoeken worden dagelijks ververst en na gebruik in de wasmand bij de wasmachine gelegd.

Giftige producten

- In elke EHBO-kist ligt een gifwijzer of gifkaart.
- Voedsel wordt niet naast giftige stoffen opgeborgen.
- Bij de verschoonruimtes worden lotions, alcohol, crèmes en schoonmaakmiddelen hoog of in een afgesloten mandje opgeborgen.
- Kinderen mogen niet in binnen- berguimtes waar gevaarlijke materialen liggen.
- Er worden geen wc blokjes gebruikt.
- Er wordt geprobeerd om bij voorkeur geen schadelijke bestrijdingsmiddelen te gebruiken. Moet dit wel worden toegepast dan wordt dit gedaan op vrijdagmiddag, zodat het een weekend kan inwerken en er geen kinderen verder aanwezig zijn.

Uitstapjes

- Uitstapjes worden gemaakt lopend aan de looplijn of met de BSO bus of Stint.
- Pedagogisch medewerkers moeten in bezit zijn van een (Stint)rijbewijs.

- Eén pedagogisch medewerker mag 8 peuters meenemen aan de looplijn of in de Stint. Dit is wanneer de kinderen niet uit de Stint gaan.
- Als er een uitstapje plaats vindt waarbij de kinderen uit de Stint gaan op een locatie dient er een extra persoon (stagiaire, collega, ouder) mee te gaan.
- Wanneer er een uitstapje wordt gemaakt heeft de pedagogisch medewerker een telefoon mee.
- Kinderen tot 22 maanden mogen niet mee in de Stint.
- Kinderen tot 2 jaar mogen in de 4 persoonskinderwagen.
- Bij wandelen wordt er altijd op de stoep gelopen.
- Als het mogelijk is wordt er altijd overgestoken bij een zebrapad.

Uitvoeringsafspraken m.b.t. veiligheidsrisico's buitenschoolse opvang

- Tassen en jassen worden opgehangen aan de kapstok.
- Kinderen mogen zelf speelgoed uit de kasten pakken.
- Kinderen ruimen eerst het speelgoed (waar ze niet meer mee willen spelen) op voordat ze nieuw speelgoed pakken. Behalve als er nog andere kinderen mee willen spelen.
- Aan het einde van de dag ruimen de pedagogisch medewerkers samen met de kinderen het speelgoed en de gebruikte materialen op.
- Het binnenspeelgoed wordt niet mee naar buiten genomen. Mits het ook bestemd is om er buiten mee te spelen.
- CKCB schaft degelijk en duurzaam speelgoed aan.
- Speelgoed wat kapot is zetten we apart om het te laten repareren of gooien we weg.
- Speelgoed waar splinters aan zitten schuren we of gooien we weg.
- Speelgoed of materialen die de kinderen zelf niet mogen pakken zijn opgeborgen in het bovenste gedeelte van de kasten. Dit wordt door de pedagogisch medewerker aan de kinderen uitgelegd.
- Kinderen mogen zonder toestemming deze niet zelf openen maken.
- Gebruik van gereedschap gebeurt in kleine groepjes.
- Leer kinderen hoe om te gaan met gereedschap.
- Kinderen moeten toestemming vragen aan de pedagogisch medewerker om buiten te spelen.
- Er wordt gekeken waar de kinderen veilig kunnen buitenspelen.
- Geef aan als er veel kinderen buiten zijn, op welk gedeelte er een balspel gedaan mag worden, fietsen of steppen, om zo voldoende ruimte te hebben voor de overige kinderen.
- Kinderen mogen alleen met toestemming van de speelplaats af.
- Kinderen mogen niet in de omheining klimmen.
- Alleen kinderen met een zwemdiploma of met reddingsvest/ zwembandjes mogen meedoen aan activiteiten in het water.
- Kinderen zonder zwemdiploma mogen niet zonder zwembandjes bij de waterkant spelen. Er moet altijd toezicht zijn als kinderen bij de waterkant spelen.
- Kinderen mogen alleen na toestemming van een pedagogisch medewerker de schuur in.
- Kinderen worden door een medewerker naar school gebracht en opgehaald van hun eigen school. Dit kan zowel lopend, met de Stint, fiets of de BSO bus gedaan worden. De kinderen zitten op verschillende scholen, het is belangrijk om hier een goed vervoersplan/ophaalplan voor te hebben zie protocol vervoer en uitstapjes bijlage 4.
- In de BSO ruimte bevinden zich geen schoonmaakmiddelen m.u.v. afwasmiddel.
- Er is een gifwijzer aanwezig in elke EHBO-kist.
- Alle stopcontacten zijn kindvriendelijke stopcontacten, of met veiligheidsplaatjes afgedekt.
- Er mag niet in kasten en tafels geklommen worden. Als kinderen iets willen hebben dat hoog in de kast ligt moeten ze dit eerst aan de pedagogisch medewerker vragen en niet zelf pakken.

- Een deur is geen speelgoed en wordt alleen gebruikt waar deze voor dient.
- Kinderen mogen niet spelen in de buurt van de oven en kookplaatje. Op de BSO hebben we soms losse elektrische pitjes. Deze worden zo geplaatst dat er een kind niet bij kan of onder voldoende begeleiding een kookactiviteit uitvoert.
- Voor een kookactiviteit wassen de kinderen hun handen.
- De kinderen weten de betekenis van de rode en de blauwe kleur op de kraan.
- Afval wordt direct verwijderd op de vloer.
- Als de oven aan staat, mogen kinderen onder de 8 jaar niet in/bij de keuken komen of zij komen in de keuken onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.
- Kinderen boven de 8 jaar worden erop geattendeerd dat de oven aan staat en dat ze hiervoor moeten uitkijken.
- Kinderen pakken niets zelf uit de keukenkasten, alleen onder begeleiding.
- Kinderen dragen zoveel mogelijk sportschoenen als ze in het speellokaal gaan spelen.
- Kinderen mogen in het speellokaal spelen. Pedagogisch medewerkers moeten overleggen wie wanneer gebruik maakt van het speellokaal. Als er een jongere doelgroep aanwezig is dan het speellokaal opdelen voor twee leeftijdsgroepen of duidelijke afspraken maken over het spel zodat iedereen er veilig kan spelen.

Veiligheid en gezondheid in de sanitaire ruimte

- CKCB beschikt over voldoende toiletten.
- De BSO kinderen hebben hun eigen toilet.
- De toiletten worden dagelijks gereinigd volgens het schoonmaakrooster.
- De kinderen worden na een toiletbeurt herinnerd aan doorspoelen en handen wassen.
- Handen wassen na een knutsel- of andere handenarbeid-activiteit gebeurt in de sanitaire ruimte.

Veiligheid bij het buiten spelen

- Zijn de kinderen aan het buitenspelen en de bal komt buiten de poort, dan mogen de kinderen overleggen met de pedagogisch medewerker wie de bal haalt.
- Met oudere kinderen kunnen afspraken gemaakt worden over het spelen zonder toezicht buiten het plein, zoals op de skate baan of het voetbalveld.
- De gemaakte afspraken over de veiligheid worden regelmatig in de groep met alle kinderen besproken. Minstens na iedere schoolvakantie.
- Wij proberen zoveel mogelijk naar buiten te gaan, het streven is elke dag voor de kinderen die dit leuk vinden.
- Ouders/verzorgers geven aan op het zelfstandigheidscontract of kinderen met of zonder begeleiding buiten, binnen de omheinde speeltuin mogen spelen of buiten het terrein mogen spelen.
- Groepjes oudere kinderen spelen gezamenlijk buiten, soms ook zonder direct toezicht, ouders en kind geven middels een zelfstandigheidscontract hier toestemming voor. Rekening houden met elkaar en samen spelen is een veel besproken item.

Kinderregels:

- Binnen lopen wij rustig.
- Wij gaan voorzichtig met alle spullen om.
- Wanneer je ergens mee gespeeld hebt, ruim je dit daarna zelf op, zowel binnen als buiten.
- Wij zijn lief voor elkaar, gaan met respect met elkaar om en doen elkaar geen pijn.
- Als er iets is gebeurd wat je niet leuk vindt, praat je het uit met degene die dit gedaan heeft. Kom je er samen niet uit vraag dan bij ons om hulp.
- Je gebruikt alleen spullen van een ander als je daar toestemming voor hebt.
- De kinderen komen niet aan de spullen op of in het bureau en de afgesloten kast.
- Vanaf 17.00 uur mag de Wii/PlayStation en televisie aan.
- Je mag niet zonder toestemming van de speelplaats af.
- Zand blijft in de zandbak.
- We spelen buiten niet met de autootjes van de peuters.

Bijlage 3: ontruimingsplan



Christelijk Kindcentrum Bunschoten

Spelend groeien en bloeien

Ontruimingsplan

Inhoudsopgave

1. Inleiding en algemene gegevens	3
2. Specifieke voorzorgsmaatregelen	4
2.1 Externe alarmering	
2.2 Interne alarmering	
2.3 Blusmiddelen	
2.4 Vluchtwegen	
2.5 Instructies	
3. Instructies bij brand	6
3.1 Algemene instructies voormedewerker	
3.2 Instructies Hoofd BHV-er	
4. Het ontruimingsplan	8
4.1 Het ontruimingssignaal	
4.2 Verzamelplaatsen	
4.3 Wanneer ontruimen	
4.4 Hoe ontruimen	
4.5 Instructie verzamelplaatsen	
4.6 Bezittingen	
4.7 Gewonden	
4.8 Instructie voor EHBO	
4.9 Logboek ontruimingsoefeningen	10
Bijlage: Checklist hoofd BHV-er	11
Bijlage: Registratieformulier gewonde kinderen en volwassenen	12
Bijlage: Wat te doen bij brand	13
Bijlage: Plattegrond gebouw	14

1. Inleiding

Dit ontruimingsplan heeft tot doel aan te geven wat nodig is om op een veilige en snelle wijze Christelijk kindcentrum Bunschoten te ontruimen in geval van BRAND, GASLEKKAGE, BOMMELDING, WATEROVERLAST, STORMSCHADE, OPDRACHT VAN BEVOEGD GEZAG of ANDERE VOORKOMENDE GEVALLEN.

algemene gegevens

Naam: Christelijk kindcentrum Bunschoten (CKCB)

Adres: Vogelpad 1

Postcode: 3752 KV Bunschoten Spakenburg

Telefoonnummer: 033 3030728

Naam directeur/bestuurder : Mevr. Eveline de Jong

Mobiel: 06 83219318

Volgende personen kunnen worden gewaarschuwd buiten openingstijden:

Persoon 1:

Naam: Eveline de Jong

Functie: Directeur/bestuurder

Telefoonnummer : 06 -83219318

Persoon 2:

Naam: Albertine Nagel

Functie: manager

Telefoonnummer: 06-41812221

Aantal kinderen per dagdeel:

Maximaal 5 peutergroepen van maximaal 16 kinderen.

Aantal personeelsleden per groep: 2 pedagogisch medewerkers op 16 kinderen en 1 pedagogisch medewerker op 8 kinderen.

Maximaal 1 babygroep van maximaal 16 kinderen

Aantal personeelsleden per groep: 4 pedagogisch medewerkers op 16 kinderen en 1 pedagogisch medewerker op 4 kinderen.

Maximaal 2 BSO groepen van maximaal 22 kinderen

Aantal personeelsleden per groep: 2 pedagogisch medewerkers op 22 kinderen en 1 pedagogisch medewerker op 11 kinderen

Openingstijden:

Maandag t/m vrijdag van 6:30 uur tot 18:15 uur.

Tijdens reguliere schoolvakanties zijn er 4 peutergroepen gesloten.

De babygroep, de rode peutergroep en de BSO zijn wel geopend in schoolvakanties.

De week tussen kerst en oud en nieuw is het hele kindcentrum gesloten.

De locatie van de **Peuterhof** omvat 4 lokalen waar de kinderen spelen; een hal met entree en in de hal twee toiletruimtes voor peuters en één verschoonruimte voor de peuters, een toiletruimte voor het personeel, een slaapkamer voor peuters met 3 stapelbedjes, waarvan 1 evacuatiebedje, een sporthal, een klein magazijn met knutselmateriaal, de kopieermachine, en een meterkast.

In de grote hal is er een slaapkamer voor de peuters met 9 stapelbedjes, waarvan 2 evacuatiebedjes.

De **babyhof** omvat 1 ruimte met in de grote hal 2 slaapkamers met 8 stapelbedjes, waarvan 2 evacuatiebedjes.

De **BSO** omvat 2 lokalen grenzend aan grote hal en aan het schoolplein van basisschool 't Kruisrak. Daaraan vast bevindt zich een toiletruimte en werkkast/ wasruimte.

De ontruiming dient plaats te vinden onder leiding van medewerker(s) van kantoor en alle pedagogisch medewerkers. Het geheel van de ontruimingstaken is dan ook verdeeld over de aanwezige pedagogisch medewerkers. Iedere pedagogisch medewerker dient exact te weten welke taak/rol zij heeft uit te voeren bij de ontruiming. Indien een pedagogisch medewerker afwezig is door bijvoorbeeld ziekte, dient de vervanger de betreffende rol over te nemen.

2. Specifieke voorzorgsmaatregelen

2.1 Externe alarmering

Bij het uitbreken van brand moet, ongeacht de grootte van de brand en ongeacht het resultaat van de eigen bluspoging, altijd onmiddellijk de brandweer worden gewaarschuwd. Hiervoor kunnen de in het kindcentrum aanwezige telefoontoestellen worden gebruikt.

Alarmnummer: 112.

2.2 Interne alarmering

Het gebouw is voorzien van een brandmeldsysteem. Het brandmeldsysteem hangt in de hal van 't Kruisrak, dit is tegenover de nooduitgang van de babyhof. Door het indrukken van een handbrandmelder wordt het ontruimingssignaal voor het gehele gebouw geactiveerd. Let wel: het gehele gebouw!

Daarnaast hangen er in het gebouw handmelders die kunnen worden ingedrukt bij brand.

2.3 Blusmiddelen

Het kindcentrum is voorzien van een slanghaspel en 2 schuimblussers in de hal en in de lokalen hangen blusdekens.

Alle personeelsleden moeten de bedieningsvoorschriften van deze blusmiddelen kennen.

Gebruik bij brand in de meterkast de brandslanghaspel niet!!! Dit aan de brandweer overlaten! Jaarlijks worden de blusmiddelen gecontroleerd door een gespecialiseerd bedrijf.

2.4 Vluchtwegen

Een vluchtweg is een weg bestemd om de in een ruimte in een gebouw aanwezige personen, in geval van brand, gelegenheid te geven vanuit die ruimte op een veilige wijze een veilige plaats te bereiken (zie bijlage plattegrond).

Het kindcentrum heeft 2 entrees en zes branddeuren, één in het rode lokaal, één in het groene lokaal, één in het blauwe lokaal (alleen te gebruiken als er niet via de aangegeven vluchtroute ontruimd kan worden), één in het sportlokaal, één in de babygroep en één in de oranje/ BSO groep. Deze laatste twee nooduitgangen kunnen gebruikt worden om het kindcentrum te ontvluchten via de naast gelegen gang van basisschool 't Kruisrak.

De vluchtwegen zijn op bijgevoegde plattegrond (zie pagina 9) doormiddel van richtingspijlen aangegeven. Op drie plaatsen (door de brandweer aangegeven) in het kind centrum is een dergelijke plattegrond op een duidelijk zichtbare plaats aan de muur bevestigd.

Bij de nooduitgang van de rode groep en de groene groep ligt er boven op het deurkozijn een sleutel van het hek naar het schoolplein.

2.5 Instructies

Alle personeelsleden zijn verplicht kennis te nemen van de brandveiligheidsinstructies en van het brandbestrijdings- en ontruimingsplan.

Deze instructies zullen jaarlijks worden doorgenomen samen met de kinderen en aan de praktijk worden getoetst door een ontruimingsoefening met een grondige evaluatie.

Op kantoor:

Op kantoor in de computer staat het ontruimingsplan. Elke medewerker heeft deze digitaal toegestuurd gekregen en staat in de personeelsapp.

In alle lokalen liggen:

Stappenplan; wat te doen bij ontruiming

In de hal:

Een plattegrond, zoals omschreven in 4.5., met duidelijke pijlen die de evacuatiweg aanduiden.

Tevens zijn de meeste medewerkers in het bezit van een BHV diploma.

3. Instructies bij brand

3.1. Algemene instructies voor medewerker

Meld brand onmiddellijk:

- Aan uw collega's en medewerkers kantoor (indien aanwezig) met de vermelding waar het brandt en wat er brand. En drukt de handbrandmelder in.
- Bij de hoofd BHV'er, medewerker kantoor of bij afwezigheid van kantoor pakt een pedagogisch medewerker van de rode groep dit op. (bij afwezigheid door uitje groen-blauw-geel)
- De hoofd BHV'er meld per telefoon via alarmnummer 112 en eventueel nog met de handbrandmelder.
- De pedagogisch medewerker van de oranje of BSO meldt de brand bij leerkracht van 't Kruisrak en een pedagogisch medewerker van blauw meldt het bij de historische vereniging.

Indien u het ontruimingssignaal hoort:

- Ontruim het gebouw, let op, wel het gehele gebouw! Verlies de kinderen niet uit het zicht!
- Verdeel snel de taken met de naaste collega. Eén pedagogisch medewerker haalt de gele jasjes uit kast, de ander instrueert de kinderen aan een looplijn. In alle lokalen is ten alle tijden een looplijn aanwezig. De looplijn ligt altijd in de grote kast in elk lokaal. De baby's worden in een evacuatiebedje gezet/gelegd en zo naar buiten gereden.
- De groepstelefoon of mobiele telefoon van de pedagogisch medewerker wordt meegenomen als deze op de groep aanwezig is.
- De rode groep en gele groep verlaten het pand via de nooddeur op de rode groep. De groene en blauwe groep verlaten het pand via de nooddeur op de groene groep. De babygroep verlaat het gebouw via de hoofdingang of de nooduitgang van 't kruisrak. Kinderen op de BSO en de oranje groep verlaten het pand via de entree van het BSO lokaal. Kantoor medewerkers verlaten het pand via de hoofdingang en als dat niet mogelijk is via nooduitgang bij de babygroep.
- Slapen er kinderen in de slaapkamer bij de peuters dan worden deze als eerste uit de bedjes gehaald door een pedagogisch medewerker van de rode groep en groene groep

in een evacuatiebedje naar de groep gereden. Zijn alle kinderen in het lokaal, dan loopt de groep pas naar buiten.

- Slapen er baby's in de slaapkamers bij de grote hal, dan worden deze door een pedagogisch medewerkers in één van de twee evacuatiebedjes gelegd en de evacuatiebedjes worden door de hoofdingang of over de babygroep via nooduitgang 't kruisrak naar buiten gereden.
- Blijf allen samen en blijf kalm, paniek is erger dan brand.
- Ontruim kalm het gebouw: neem de iPad en telefoon mee en begeef je samen met de kinderen naar de verzamelplaats (plein).
- Let op achterblijvers.
- Sluit deuren en ramen achter je. Probeer de stekkers van elektrische apparaten uit het stopcontact te halen. Doe dit alleen als het mogelijk is en keer nooit terug!
- Controleer het magazijn en de wc's.
- Blijf laag bij de grond bij het ontvluchten van een met rook gevulde ruimte.
- Tel op de verzamelplaats je kinderen en geef dit door aan de hoofd BHV'er.
- Wacht op verdere instructie van de hoofd BHV'er en/of de brandweer.

3.2.Instructies hoofd BHV'er

- Een medewerker van is kantoor de hoofd BHV'er. Als er niemand aanwezig is op kantoor dan wordt een pedagogisch medewerker van de rode groep als hoofd BHV'er aangesteld.
- Overtuig je ervan dat de brand gemeld is aan de brandweer of drukt alsnog de handmelder in en bel 112.
- Win informatie in over de aard en de omvang van de brand.
- Stel indien noodzakelijk ook voor de komst van de brandweer het ontruimingsplan in werking.
- Houdt toezicht erop dat alle groepen ontruimd worden.
- Neem een ontruimingstas (zwarte tas op kast kantoor) mee naar verzamelplaats en wijst eventueel een EHBO'er aan. Eventuele gewonden worden verzameld en behandeld bij de schuur in afwachting van de hulpdiensten.
- Informeer de brandweer bij aankomst bij het hek op de verzamelplaats.
- Bij aankomst van de brandweer neemt de hoogste leidinggevende van de brandweer (officier van dienst of bevelvoerder) de algehele leiding van de incidentbestrijding over. De medewerkers blijven verantwoordelijk voor de kinderen.
- Laat de brandweer andere hulporganisaties opvangen en houdt u zich ter beschikking van de brandweer in de controlepost.
- Houdt het formulier met kind aantallen per groep gereed en noteer het aantal kinderen per groep als een pedagogisch medewerker van elke groep dit bij je komt melden.
- 1 medewerker van de BSO of oranje groep licht de hoofd BHV'er in dat deze groepen ontruimd zijn door te bellen naar de hoofd BHV'er en door te geven dat ze compleet zijn.
- Bij vermissing van medewerker(s) of kind(eren) stuurt de Hoofd BHV'er, van elke groep een medewerker, gekoppeld aan een andere medewerker naar binnen om te gaan zoeken. Er wordt van tevoren afgesproken wie welke ruimte als koppel onderzoekt. Elk koppel meldt zich na controle van de ruimte weer bij de hoofd BHV'er.
- Is het kindcentrum ontruimd dan geeft u een teken dat alle kinderen aan de looplijn of in evacuatiebedje met de pedagogisch medewerkers naar het sportlokaal van basisschool 't

Kruisrak mogen lopen. De BSO en de oranje groep blijven op het 't kruisrakplein wachten.

4. Het ontruimingsplan

4.1 Het ontruimingssignaal

Bij ontruiming worden alle in het gehele gebouw aanwezige personen gewaarschuwd via het ontruimingssignaal (zie punt 2.2).

4.2 Verzamelplaats

Bij ontruiming gaan alle pedagogisch medewerkers met de kinderen indien mogelijk naar het plein aan de voorkant van het gebouw. De BSO en oranje groep gaat naar de verzamelplaats op het plein van 't kruisrak. Indien mogelijk lopen de peuters aan de looplijn en worden de baby's in het evacuatiebedje vervoerd. De kinderen van de oranje groep en de BSO verzamelen bij de zandbak (oranje/ giraffengroep) ze gaan op de rand van de zandbak zitten of aan de picknicktafel zitten (tjerggroep).

4.3 Wanneer ontruimen ?

Na het ontruimingssignaal moet het gebouw direct, doch kalm en zonder paniek te veroorzaken, verlaten worden.

4.4 Hoe ontruimen ?

Na het ontruimingssignaal worden de taken op de groep met de naaste collega verdeeld. Eén pedagogisch medewerker haalt de gele jasjes uit kast, de ander instrueert de kinderen aan de looplijn.

De baby's worden in een evacuatiebedjes gezet/gelegd en naar buiten gereden.

De Ipad en (mobiele) telefoon worden meegenomen en de pedagogisch medewerkers lopen samen met de kinderen naar de verzamelplaats. Slapen er kinderen in de slaapkamer bij de peuters dan worden deze als eerste uit de bedjes gehaald en in het evacuatiebedje gezet door een pedagogisch medewerker van de groep en met het bedje naar het lokaal gereden. Zijn alle kinderen er dan loopt de groep naar buiten. Ouders of verzorgers die op dat moment aanwezig zijn in het kindcentrum lopen met de kinderen mee naar buiten.

De BSO kinderen wordt aangeleerd om bij het ontruimingssignaal naar buiten, naar zandbak (giraffengroep) of picknicktafel (tjerggroep) te lopen. Zijn er BSO kinderen aan het buiten spelen, dan worden deze gewaarschuwd met een signaal van de megafoon en verzamelen zich bij de zandbak of picknicktafel, 1 medewerker van de BSO of oranje groep licht (telefonisch) de hoofd BHV'er in dat deze groepen ontruimd zijn door naar de weg te lopen en een sein te geven aan de hoofd BHV'er dat ze compleet zijn.

Bij vermissing van medewerker(s) of kind(eren) stuurt de Hoofd BHV'er, van elke groep een medewerker, gekoppeld aan een andere medewerker naar binnen om te gaan zoeken. Er wordt van tevoren afgesproken wie welke ruimte als koppel onderzoekt. Elk koppel meldt zich na controle van de ruimte weer bij de hoofd BHV'er.

Is het kindcentrum ontruimd dan wordt er door de hoofd BHV'er een teken gegeven dat alle kinderen aan de looplijn of in evacuatiebedje met de pedagogisch medewerker naar het sportlokaal van basisschool 't Kruisrak mogen lopen. Daar worden de ouders telefonisch op de hoogte gesteld van de ontruiming.

4.5. Instructie verzamelplaatsen:

De pedagogisch medewerkers met de kinderen begeven zich via de plattegrond aangegeven pijlen op pagina 9 naar de verzamelplaats (zie punt 4.2)

Men stelt zich op per groep zodat er gemakkelijk appèl kan worden gehouden.

4.6 Bezittingen:

Alle bezittingen, alsmede jassen en tassen moeten worden achtergelaten.

Niemand mag terug in het gebouw om eventuele bezittingen op te gaan halen.

4.7 Gewonden:

Personen die gewond zijn geraakt worden behandeld in afwachting van eventueel vervoer naar het ziekenhuis of arts.

4.8. Instructie voor EHBO:

Door de hoofd BHV'er wordt een EHBO'er aangewezen om de gewonden te verzorgen.

De hoofd BHV'er bepaalt op welke plaats men de gewonden zal verzorgen.

- a. Zorg voor de gewonden en verleen eerste hulp
- b. Zorg dat, indien nodig, een ambulance wordt gewaarschuwd
- c. Registreer de namen van kinderen die behandeld moeten worden.

4.9 Logboek ontruimingsoefeningen.

Datum en tijd	Benodigde tijd tot gehele ontruiming	Bijzonderheden
7-6-2022	3 minuten	<ul style="list-style-type: none"> - Babyhof waarschuwen 't kruisrak, is niet haalbaar. Oranje/BSO krijgen deze verantwoordelijkheid. - Hesjes aan - Verwarring wie is hoofd BHV, dit bleek babyhof te zijn, maar deze redden het niet om deze taak uit te voeren. Optie om bij afwezigheid kantoor deze taak bij peutergroep neer te leggen. Eerste instantie rode groep. Bij aanwezig groene groep, blauwe groep, gele groep. - Goed kijken welke nooduitgang je moet gebruiken. - oranje groep is praktischer om naar plein kruisrak te gaan.
Mei/juni 2023 3x ontruiming gedaan op verschillende dagen	Rond 3-4 minuten	<ul style="list-style-type: none"> - Alle BSO kinderen rondom zandbak is verwarrend. Afspraak giraffengroep zandbak, tijgergroep picknick tafels - Als BSO of oranje groep is ontruimd belt deze naar hoofdbhv-er toe.

Checklist hoofd BHV-er

	Aantal kinderen en medewerkers
Rode groep	
Groene groep	
Blauwe groep	
Gele Groep	
Oranje groep	
Babyhof	
Kindhof (BSO)	
Kantoor	

Stappen hoofd BHV-er

- Melding 112
- Melding handbrandmelder
- Ontruimingstas mee
- Sleutel hek mee
- Inventariseren kind en medewerkers aantal
- EHBO-er aanwijzen
- Aanwijzen koppels bij vermissing
- Ontvangst brandweer
- Toestemming geven evacuatie naar 't Kruisrak

WAT TE DOEN BIJ BRAND



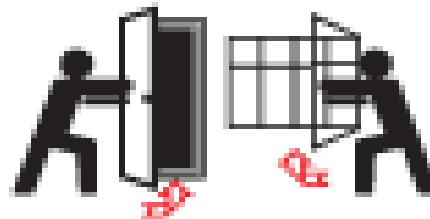
ALARMNUMMER
112



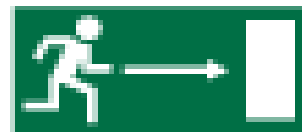
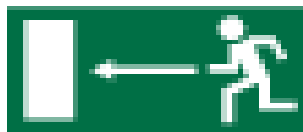
meld eerst



blus dan



**sluit deuren
en ramen**



Bijlage 5: Zelfstandigheidsovereenkomst

Handreiking zelfstandigheidsovereenkomst BSO

Kinderen in de BSO-leeftijd groeien toe naar steeds meer zelfstandigheid en zij dienen, om dit te bevorderen, dan ook steeds meer verantwoordelijkheid te krijgen van hun ouder(s)/verzorger(s). De buitenschoolse opvang (BSO) is in principe verantwoordelijk voor de kinderen die onder haar toezicht zijn gesteld door middel van een plaatsingscontract, die ouder(s)/verzorger(s) hebben afgesloten met de houder.

Tegelijk blijven ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk voor het maken van keuzes tijdens de opvoeding op het gebied van zelfstandigheidsbevordering van hun kind. Dit leidt tot een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s) en BSO voor het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen.

Vanwege de ontwikkelingsfases, waarin schoolkinderen zich bevinden, komen op de BSO situaties voor waarbij kinderen niet onder directe toezicht zijn van de pedagogisch medewerker. Te denken valt bijvoorbeeld aan het zelfstandig naar school gaan of van school naar de BSO komen, van de BSO naar huis of (sport) vereniging/club gaan en bij het buitenspelen op/ of buiten het terrein van de BSO.

Voor dit soort situaties wordt een zelfstandigheidsovereenkomst ingevuld, waarop ouder(s)/verzorger(s) aangeven in welke situaties het kind zich buiten het toezicht van de pedagogisch medewerker mag begeven.

Doel van formulier samengevat:

- Het uitbreiden van speelmogelijkheden voor (oudere) BSO kinderen;
- Het stimuleren van de ontwikkeling tot zelfstandigheid;
- Het vastleggen van afspraken tussen ouder(s)/verzorger(s), kind en BSO.

Overdracht van zorgplicht en verantwoordelijkheid

Om de speelruimte van kinderen uit te kunnen breiden en de zelfstandigheid te bevorderen kunnen kinderen onder BSO- tijd toestemming krijgen om zelfstandige activiteiten te ondernemen buiten het toezicht van de pedagogisch medewerker.

Het spreekt voor zich dat hierover afspraken gemaakt moeten worden met ouder(s)/verzorger(s) en het kind.

Deze afspraken worden vastgelegd in een zelfstandigheidsovereenkomst.

De zelfstandigheidsovereenkomst is een aanvulling op het plaatsingscontract en daardoor een juridisch contract.

Zelfstandig vervoer

Via het invullen en ondertekenen van een zelfstandigheidsovereenkomst geven ouder(s)/verzorger(s) aan wat hun kind wel of niet (al) zelfstandig mag doen en welke nadere regels er in dat kader voor het kind gelden.

Wanneer gaat de zorgplicht over van ouder(s)/verzorger(s) naar BSO of naar school en andersom. Deze nadere afspraken worden vastgelegd in de zelfstandigheidsovereenkomst.

Als ouder(s)/verzorger(s) op het moment dat dit concreet aan de orde is, expliciet en via de overeenkomst schriftelijk toestemming geven voor zelfstandig vervoer van hun kind naar de school, BSO en naar nadere activiteiten, is de BSO daarvoor niet meer verantwoordelijk. Als een pedagogisch medewerker een kind alleen naar huis laat gaan zonder dat ouder(s)/verzorger(s) hier expliciet toestemming voor hebben gegeven is dit een toerekenbare niet nakoming van het plaatsingscontract, wat kan leiden tot aansprakelijkheid van de organisatie op het moment dat het kind op weg naar huis iets overkomt. Ouder(s)/ verzorger(s) mogen op de grond van het plaatsingscontract verwachten dat het kind onder toezicht van de BSO medewerker is.

Zelfstandig buiten spelen

Met de overeenkomst wordt onder andere ook vastgelegd wat het betrokken kind wel en niet zonder begeleiding van de pedagogisch medewerker van de BSO mag ondernemen. In principe is het zo dat de activiteiten die zonder begeleiding mogen gebeuren onder de verantwoordelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s) vallen. Tegelijk kan het zijn dat de BSO ook voor een deel verantwoordelijk blijft.

Voorbeeld:

De kinderen die hiervoor toestemming hebben van hun ouder(s)/ verzorger(s) spelen zonder toezicht op een veldje bij de BSO. Eén van de kinderen komt terug naar de BSO met het bericht dat er ruzie is uitgebroken en het lukt de kinderen niet om dit zelfstandig op te lossen. In dit geval is de pedagogisch medewerker van de BSO verantwoordelijk voor het samen met de kinderen oplossen van het conflict.

Ook hierbij geldt dus dat steeds per situatie zal moeten worden bekeken wie verantwoordelijk is voor wat en wie aansprakelijk is voor eventuele schade.

Aansprakelijk

Met het invullen van de zelfstandigheidsovereenkomst wordt op verschillende punten verantwoordelijkheid overgedragen van de BSO naar de ouder(s)/ verzorger(s). Aansprakelijkheid is afhankelijk van veel factoren. Het is belangrijk te bedenken dat de vraag wie aansprakelijk is, afhankelijk is van de concrete situatie en de in specifieke situaties geldende geschreven en ongeschreven rechtsregels. Deze verschillen van geval tot geval. Alle relevante factoren spelen daarbij een rol. Het is niet mogelijk hier algemeen geldende richtlijnen voor te geven.

In wet- en regelgeving wordt niet aangegeven of kinderen onder BSO-tijd wel of niet altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerker moeten zijn.

Wel wordt gesteld, dat het elders laten spelen van kinderen de houder niet toestaat om deze kinderen in mindering te brengen op het aantal kinderen op de BSO. Dus wanneer er 30 kinderen op de BSO zijn, waarvan er 10 met een zelfstandigheidsovereenkomst elders gaan spelen, blijft de inzet van 3 pedagogisch medewerker vereist.

De zelfstandigheidsovereenkomst

De zelfstandigheidsovereenkomst is bedoeld als aanvulling op het plaatsingscontract en de inhoud dient te worden gelezen en begrepen in samenhang met het plaatsingscontract. Verder dient de overeenkomst, door beide partijen te worden ondertekend.

Het is aan te raden om de overeenkomst in bijzijn van zowel ouder(s)/verzorger(s) als kind in te vullen en uit te leggen en gezamenlijk de overeenkomst te ondertekenen.

In een begeleidend gesprek kan nog eens door de pedagogisch medewerker van de BSO uitgelegd en benadrukt worden wat het belang is van de zelfstandigheidsovereenkomst.

Aan zelfstandigheid zit een verantwoordelijkheid en het is belangrijk dat kinderen weten welke afspraken er tussen de BSO en ouder(s)/verzorger(s) worden gemaakt en aan welke afspraken zij zich moeten houden.

Per nieuw schooljaar wordt het formulier eventueel ververst en opnieuw ondertekend door alle betrokken partijen. De overeenkomst blijft geldig tot dat er andere aanpassingen komen. Hiervoor wordt dan weer een nieuwe zelfstandigheidsovereenkomst voor ingevuld.

De ondertekende zelfstandigheidsovereenkomsten worden in een map in de kast van de BSO bewaard.

Zelfstandigheidsovereenkomst buitenschoolse opvang het kindhof

Naam kind:

Geboortedatum:

Naam ouder(s)/ verzorger(s):

Geeft toestemming dat het kind zelfstandig mag reizen

Zelfstandig lopen/ fietsen van buitenschoolse opvang naar school**

 ja nee

Zelfstandig lopen/ fietsen van school naar buitenschoolse opvang**

 ja nee

Zelfstandig lopen/ fietsen naar huis**

 ja nee vanaf _____uur

Het kind mag, na telefonisch overleg, zelfstandig lopen/ fietsend naar huis**

 ja nee

Zelfstandig lopen/ fietsen naar de (sport) vereniging/club**

 ja nee

Welke dag(en):

Welke tijd(en):

Geeft toestemming voor het zelfstandig buiten spelen op het terrein van het Kindcentrum

Het kind mag alleen zelfstandig spelen op het plein en in de ontdektuin

 ja nee

Het kind mag in het bijzijn van andere BSO kinderen spelen op het plein en in de ontdektuin

 ja nee**Geeft toestemming voor het zelfstandig buiten spelen buiten het terrein van het Kindcentrum**

Het kind mag zelfstandig buiten spelen op het schoolplein van 't kruisrak

 ja nee

Het kind mag zelfstandig buitenspelen op het grasveld gelegen bij 't kruisrak

 ja nee

Het kind mag zelfstandig buiten spelen op de skatebaan

 ja nee

Het kind mag in het bijzijn van andere BSO kinderen spelen op het schoolplein/ grasveld/ skatebaan**

 ja nee

* Van het kind wordt verwacht dat het zich bij het naar huis gaan duidelijk afmeldt bij de BSO leiding, zodat zij op de hoogte zijn van de afwezigheid van het kind. Ouder(s)/ verzorger(s) nemen zelf de verantwoordelijkheid voor de risico's die het kind loopt tijdens de afgesproken periode van afwezigheid bij de buitenschoolse opvang het kindhof. Het kindhof kan voor de periode van afwezigheid niet aansprakelijk gesteld worden letsel bij het kind, het kwijtraken van eigendommen o.i.d.

Datum:

Ouder(s)/verzorger(s):

namens de BSO het kindhof:

Handtekening ouder(s)/ verzorger(s):

handtekening medewerker het kindhof

Handtekening kind:

Overige afspraken:

