

# Pedagogisch beleidsplan Kindhof-BSO 4-12 jaar

Specifieke gedeelte  
locatie Vogelpad 1



**Christelijk Kindcentrum Bunschoten**

**Oktober 2023**

## Inhoudsopgave

Beschrijving kindcentrum.....	3
Op de groep.....	6
Pedagogisch handelen .....	8
Pedagogisch handelen bij wennen .....	8
Pedagogisch handelen bij tafelmomenten .....	9
Pedagogisch handelen bij vrij spel.....	10
Pedagogisch handelen bij activiteiten .....	11
Pedagogisch handelen bij buiten spelen.....	12
Werken met thema's.....	13
Gebruik van digitale media .....	13
Kinderparticipatie.....	14
Ouderbetrokkenheid.....	14
Kwaliteitsborging.....	17
Personeel .....	19
Sociale kaart .....	20

Zie ook het document met onze 'Visie en Missie' en het algemene gedeelte van het pedagogisch beleidsplan wat hetzelfde is voor alle locaties van het CKCB de Kindhof.

## **Beschrijving kindcentrum**

Op onze hoofdlocatie bieden wij:

- Dagopvang van 0-4 jaar en Peuterspeelzaal van 2-4 jaar (deze wordt hier verder niet beschreven, zie het eigen pedagogisch beleidsplan)
- Buitenschoolse opvang 4-12 jaar

## **Openingstijden:**

BSO de Kindhof: 6.30-8.30 – 11:45/ 13:45 tot 18.15 uur

In de schoolvakanties kunt u alleen hele dagen aanvragen van 6.30/8.00 – 18.15 uur

Studiedagen moeten apart aangevraagd worden, bij minimaal 3 aanmeldingen gaat de opvang van een studiedag door.

## **Basisgroepen**

De kinderen worden opgevangen in een basisgroep. Dit is een vaste groep kinderen in een eigen groepsruimte die qua sfeer en inrichting bij hun leeftijd past.

Voor het gevoel van veiligheid is het belangrijk dat een kind een relatie met de PM'er kan opbouwen. Daarom werken wij met, zoveel als mogelijk, vaste PM'ers. Ieder kind heeft een vaste groep met de vaste pedagogisch medewerkers die bij deze groep horen. Dit biedt veiligheid en geborgenheid. Afhankelijk van de groeps grootte kunnen groepen samengevoegd worden. Uiteraard wordt dit besproken met de ouders en vastgelegd in het contract of een formulier als het voor een korte periode is. Hierbij wordt gewerkt met de wettelijke norm van het leidster-kind ratio.

## **Mentor**

Bij de BSO krijgt ieder kind een mentor toegewezen. Dit is een pedagogisch medewerker waarbij het kind in de basisgroep zit. Ouders en kinderen wordt in het intakegesprek duidelijk gemaakt wie de mentor is van het kind.

Daarnaast streven we ernaar om de intakegesprekken zoveel mogelijk door de directe mentoren te laten doen. Zo kan er vanaf dag één een band met ouder en kind worden opgebouwd. Wanneer er een wijziging optreedt in het mentorschap, wordt dit mondeling of in de app aangegeven bij de ouders.

## **Pedagogisch coach**

Er zijn in het kindcentrum pedagogisch coaches in dienst.

Deze kunnen wij inzetten wanneer wij bijzonderheden signaleren bij kinderen, of bij de groepsamenstelling. Zij kunnen op groepsniveau of individueel niveau worden ingezet op de groepen van ons Kindcentrum.

## **Groepsindeling**

Op de BSO hanteren wij een open-deurenbeleid. Dit houdt in dat kinderen tijdens het fruitmoment in hun eigen basisgroep zitten. In deze basisgroep kunnen kinderen iets vertellen over hun dag en hier wordt met elkaar besproken welke activiteiten aangeboden worden die middag. Verder kunnen kinderen in beide groepsruimtes spelen, in de hal, in het sportlokaal en buiten op het plein.

Groepen	Leeftijd	Max aantal kinderen	Max aantal medewerkers	Samenvoeging
Giraffen	4-12 jarigen Streven 4-7 jaar	22/20	2	Aan het begin en einde van de dag en tijdens pauze
Tijgers	4-12 jarigen Streven is 6-12 jaar	20/22/24	2	Aan het begin en einde van de dag en tijdens pauze
VSO	4-12 jarigen	20/22	2	

### Samenvoegen van de groepen

Tijdens vakantiedagen/studiedagen of op dagen dat er structureel minder kinderen zijn, kunnen groepen worden samengevoegd.

Ook kan het samenvoegen structureel op een specifieke dag van de week zijn met een structureel lagere bezetting (meestal op woensdag of vrijdag).

Ouders worden hierover mondeling over geïnformeerd en ondertekenen het formulier 'Plaatsing op een andere groep'. Het samenvoegen van groepen biedt voordelen t.o.v. het werken met groepen met minder kinderen. Er zijn meer speelmogelijkheden voor kinderen en als door het samenvoegen twee pedagogisch medewerkers op de groep werken draagt het bij aan transparantie en veiligheid.

Als ouders een extra flex-dag aanvragen en hun kind komt daardoor op een andere groep dan de basisgroep, moeten ouders d.m.v. een formulier 'Plaatsing op een andere groep' hun toestemming geven. Dit bewijs hebben we nodig voor de GGD.

### Drie-uurs regeling

Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig in het kindcentrum. Tijdens de middagpauze van pedagogische medewerkers lunchen kinderen ook en hebben minder actieve pedagogische aandacht nodig. Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is de drie-uursregeling van kracht.

De Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang schrijft voor dat kinderopvangorganisaties die 10 aaneengesloten uren opvang biedt, 3 uur per dag mag afwijken van de beroepskracht-kind-ratio. Bij de BSO gaat het hier om de hele dagen opvang in de schoolvakanties of op studiedagen.

**De gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden** voor de kinderdagopvang als ook voor de hele dagen vakantieopvang van de BSO zijn:

Personeelsdiensten zijn van 6.30/7.00/7.30/8.00/8.30 uur tot 16.30/17.00/17.30/18.00/18.15 uur.

Pauzetijden van 30 minuten tussen 12.00 en 14.00 uur.

**Wanneer wijken wij af van de Beroepskracht-kind-ratio?** Eigenlijk is dat alleen in pauzetijden als kinderen lunchen en personeel pauze heeft, en heel soms aan het begin en einde van de dag als er bijv. 1 kind te veel is en iemand zijn dienst loopt af.

**Pedagogisch afwegingen zijn:** soms is het de bedoeling dat iemand pauze gaat nemen maar er gebeurt iets op de groep waardoor dat even niet kan, bijv. een kind spuugt of er is een ongelukje en er moeten pleisters geplakt worden, soms is de pauze dan een kwartier later. Of als de dienst aan het eind van de dag is afgelopen maar juist op die dag zijn veel ouders later dan anders, dan kan het zijn dat de PM'ers besluiten om nog even te blijven tot het wel verantwoord is om naar huis te gaan. We denken altijd in het belang van de kinderen en van de collega's.

**Hoe wordt aandacht besteed aan de kinderen als er minder beroepskrachten zijn in bijv. de lunchpauze?** In die tijd lunchen de kinderen zelf ook, ze nemen hun eigen broodtrommeltje mee, dat moment is ook echt een rustpuntje ook voor de kinderen. Soms mogen ze aan het eind van de lunchtijd een filmpje kijken of er wordt een boekje voorgelezen. Na de lunch mogen de kinderen een poosje vrij spelen tot de pauzetijden van de PM'ers voorbij zijn.

### **Vaste gezichten criterium**

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat minimaal 1 vast gezicht aanwezig moet zijn in de groep van het kind. Het kind ziet zo minimaal 1 vertrouwd gezicht.

Wij proberen hier zo goed mogelijk rekening mee te houden door in vakanties van personeel, tijdens ziekte of ander verlof voor elkaar in te vallen of gebruik te maken van vaste invallers.

In uiterste nood zal iemand van bijv. de andere groepen komen invallen.

Met vakanties is de afspraak dat van het vaste duo van de groep maar 1 op vakantie mag, dus niet tegelijk. Dus eigenlijk is er altijd 1 vast gezicht. Maar heel soms is er overmacht door bijv. ziekte.

De aanpassingen van de drie-uurs regeling en het vaste gezichten criterium zijn voor 1 juli 2023 besproken met de oudercommissie en heeft zijn toestemming gegeven en heeft er vertrouwen in dat er ten alle tijden voor de beste oplossing wordt gekozen.

### **In de volgende situaties kunnen kinderen de basisgroep verlaten:**

#### **Open-deur-activiteiten**

Bij het CKCB werken we met open-deur-activiteiten. Dit houdt in dat de kinderen als ze willen bij de andere groep mogen spelen en ook weer terug kunnen naar hun eigen stamgroep.

Tijdens open-deur-activiteiten kan de beroepskracht-kind-ratio (BKR) tijdelijk worden losgelaten, echter de BKR is op basisgroepsniveau bepaald.

De emotionele veiligheid van de kinderen tijdens deze activiteiten is gewaarborgd doordat kinderen altijd terug kunnen naar hun eigen groep en doordat ze begeleid worden bij deze activiteiten. Door het gezamenlijk buitenspelen en het samenvoegen van groepen kennen kinderen elkaar en andere pedagogisch medewerkers.

#### **Vierogenprincipe**

Bij het CKCB is het belangrijk dat de kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving opgevangen worden. Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot.

- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee pedagogische medewerkers op de groep. Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig. Aan het

begin en einde van de dag, tijdens de breng- en haalmomenten als er een pedagogisch medewerker alleen aanwezig is, is er voortdurend inloop van ouders.

- Het onvoorspelbare karakter van de haal en brengsituaties (de pedagogisch medewerker weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt en hoeveel tegelijk etc.) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.
- Met aanwezigheid van meerdere pedagogisch medewerkers is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen.
- Het management komt vanuit kantoor regelmatig binnen in de groepsruimte.
- We streven ernaar om 2 pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig te hebben. Het kan voorkomen dat er weinig kinderen opgevangen worden, waardoor er maar 1 pedagogisch werker aanwezig is.
- In elke ruimte van het CKCB zijn camera's aanwezig, de opnames worden na 3 weken overschreven.

### **Achterwachtregeling**

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderdagverblijf een achterwachtregeling moet hebben. Een achterwacht is een volwassene persoon die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden en binnen ambulance aanrijdtijd aanwezig kan zijn op locatie. De dames van kantoor kunnen allemaal binnen 10 minuten op locatie zijn. Dit zijn Eveline de Jong en Albertine Nagel.

### **Op de groep**

#### **Onze dagindeling**

Hoe kan een dag eruitzien?

Bij de BSO- groepen wordt een vast dagritme gehanteerd om de kinderen structuur en rust te bieden.

Hieronder wordt weergegeven hoe een dagritme bij onze BSO eruitziet:

#### **Ochtend:**

- De kinderen worden door hun ouders gebracht en ontbijten op het Kindcentrum.
- De kinderen mogen vrijspelen.
- Om 8.15 uur kinderen maken zich klaar om naar school te gaan.
- De kinderen worden lopend, met de CAB/Stint of met de bus naar school gebracht.

#### **Middag**

- De kinderen worden opgehaald van school en gaan vrijspelen.
- Als alle kinderen er zijn, dit is tussen 14:30 en 15:30 uur gaat ieder kind op zijn stamgroep fruit eten en drinken. Kinderen krijgen de gelegenheid om iets te vertellen en we bespreken de activiteiten die er zijn en wat ze willen doen.
- Er is keuze uit sport, spel, knutselen, of koken, buiten spelen of we gaan er met zijn allen op uit.
- 17.00 uur drinkmoment met kleine versnapering.

- Vanaf 17.00 uur zijn we op locatie zodat de eerste ouders hun kinderen weer kunnen ophalen.

### **Hele dag**

- De kinderen worden door hun ouders gebracht op het Kindcentrum.
- Er is een klein overleg over wat de kinderen die dag willen doen. Er worden verschillende activiteiten aangeboden of er is al een leuk uitje georganiseerd, of de kinderen hebben zelf een plan.
- Fruit en drink moment in de ochtend.
- Tussen de middag lunchen we met de kinderen, ouders geven zelf de lunch mee.
- Er is een klein overleg over wat de kinderen die middag willen doen. Of er is een leuk uitje georganiseerd.
- Fruit en drink moment voor in de middag en een klein versnaperingsmoment later in de middag.
- Vanaf 17.00 uur zijn we op locatie zodat de eerste ouders hun kinderen weer kunnen worden opgehaald.

### **Gezonde BSO**

Wij proberen een gezonde BSO te zijn. Kinderen krijgen fruit en water of thee. Rond 17.00 uur krijgen ze een cracker of rijstwafel met iets erop.

Af en toe is er een groepje kinderen dat een kookactiviteit gaat doen, dat is niet altijd gezond.

### **Afspraken halen en brengen**

We hanteren de volgende ophaal/brengtijden:

Aan het einde van iedere BSO- dag, vragen we ouders om de kinderen tussen 17.00-18.15 uur op te halen.

Op studiedagen en tijdens vakantieperiode vragen wij om de kinderen voor 9.00 uur te brengen.

Wanneer kinderen zelfstandig naar de BSO, huis of naar sport mogen, vragen wij ouders om hiervoor te tekenen via een zelfstandigheidscontract.

## **Pedagogisch handelen**

Gedurende de dag zet de pedagogisch medewerker allerlei vaardigheden in om de ontwikkeling van de kinderen te begeleiden en te stimuleren. Dit uit zich in pedagogisch handelen tijdens de verschillende momenten op de dag. In onderstaande momenten van de dag (de zgn., dagritme momenten) wordt steeds beschreven wat de randvoorwaarden zijn en wat dit dagritmemoment vraagt aan pedagogisch handelen van onze pedagogisch medewerkers.

### **Pedagogisch handelen bij wennen**

#### **Algemeen**

Als kinderen nieuw komen in de groep, vraagt dat om zorgvuldige begeleiding. Tijdens het wennproces bouwt de pedagogisch medewerker een persoonlijke relatie op met het kind en de ouders. Daarin wordt de basis gelegd voor een gevoel van vertrouwen en veiligheid. Kennismaken met het nieuwe kind is een proces waarin de andere kinderen ook een belangrijke rol spelen. De nieuwkomer moet wennen aan de groep, maar de groep moet ook de nieuwkomer leren kennen. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat er vertrouwde relaties ontstaan tussen de kinderen.

Ook het afscheid nemen van een groep hoort bij het leven. Kinderen stromen door naar een volgende groep of verlaten de BSO. De pedagogisch medewerker schenkt aandacht aan dit afscheid en aan een eventuele overdracht.

#### **BSO**

Wanneer het kind binnen het kinderdagverblijf naar de BSO en school overgaat, heeft het ook periode van wennen nodig. Het kind was eerst de oudste van de groep en wordt nu de jongste van de nieuwe groep. Ook hier kijken we wat het kind nodig heeft en zijn er wennmomenten.

#### **Intern wennen**

Wanneer een kind van het kinderdagverblijf afkomt, is er een mogelijkheid al enkele keren te komen wennen tijdens zijn contracturen. De BKR op groepsniveau kan dan worden losgelaten maar is altijd weer kloppend wanneer de kinderen terug zijn op hun eigen groep. Er wordt hierbij gekeken naar de behoeften van het kind. De ouders krijgen ook een intake voor de BSO en dan wordt duidelijk wie de mentor is van het kind.

#### **Extern wennen**

Alle ouders van nieuwe kinderen wordt een intakegesprek aangeboden. In de praktijk zal het gesprek gevoerd worden door de pedagogisch medewerker die ook de mentor wordt van het kind. Dit gebeurt of voor aanvang van de opvang of in de middaguren. Zo kan het kind ook ervaren hoe het eraan toe gaat met de andere kinderen. In het intakegesprek wordt informatie gegeven over onze visie en de wijze waarop we dit laten terugkomen op de BSO. Uiteraard is het de bedoeling dat het kind aanwezig is tijdens het gesprek. Op deze manier kan het kind alvast samen met zijn ouders de BSO bekijken en kennismaken met de pedagogisch medewerkers. Het kind wordt bij het gesprek betrokken. Daarna kan het kind als het ingeschreven staat en de BKR het toelaat 2 uur blijven spelen.



Om het kind te helpen een plekje te vinden in de groep benoemt de pedagogisch medewerker regelmatig de namen van de kinderen, bijvoorbeeld tijdens tafelmomenten. Ook worden er gesprekjes gevoerd over thuis, over school, over de activiteiten en over gebeurtenissen in de groep. Aan de hand van het ritme van de middag wordt aan het nieuwe groepsgenootje uitgelegd wat er gaat gebeuren. Door steeds terugkerende rituelen rond de vaste dagritmemomenten, zal het kind gewend raken aan de gewoontes van de groep.

De pedagogisch medewerker zal het kind stimuleren om relaties aan te gaan met de kinderen in de groep, door het kind te begeleiden bij het meespelen in een klein groepje. De kinderen die al gewend zijn, worden gestimuleerd om met het nieuwe kind te spelen en het te helpen.

De pedagogisch medewerker erkent ook de gevoelens van ouders die twijfels en vragen hebben rondom de overgang van school naar BSO. Ouders krijgen de ruimte om hun gevoelens te uiten en te delen, hun zorgen en twijfels uit te spreken.

Bij het afscheid nemen van de groep krijgen kinderen en ouders informatie over de nieuwe groep. De pedagogisch medewerker benoemt de emoties die gepaard kunnen gaan met afscheid nemen, zoals angst en verdriet, maar ook trots en het je verheugen op iets nieuws.

## **Pedagogisch handelen bij tafelmomenten**

### **BSO**

Het handelen van de pedagogisch medewerker is gericht op het kind en het ontspannen laten verlopen van de maaltijden. Dit betekent dat gezelligheid voorop staat en meer aandacht krijgt dan het volgen van regels of afspraken. Maaltijden variëren in lengte afhankelijk van de behoefte van kinderen. Kinderen die het moeilijk vinden om lang stil te zitten, mogen alvast van tafel als zij klaar zijn. Tijdens het tafelmoment mogen kinderen een plaatsje aan de tafel kiezen.

Door te kijken naar de behoefte van de groep en individuele kinderen kan er per dag een andere manier gekozen worden om het eet- en drinkmoment vorm te geven. Zo kan er bijvoorbeeld in kleine tafelgroepjes gegeten worden, de kinderen kunnen zelf kiezen waar ze willen zitten. Dit bevordert het onderlinge contact tussen kinderen.

De pedagogisch medewerker stimuleert de jongste kinderen om even rustig aan tafel te zitten en iets te eten en te drinken. Zij kunnen soms heel enthousiast aan het spelen gaan, waardoor zij vergeten dat zij honger of dorst hebben of naar de wc moeten. Oudere kinderen zijn al beter in staat hun behoeftes te herkennen en ernaar te handelen. De pedagogisch medewerker vraagt wel of ze wat gegeten/gedronken hebben, maar laten de kinderen zelfstandiger handelen wat betreft eten en drinken.

Tijdens het groepsmoment bevordert de pedagogisch medewerker de interactie tussen kinderen bijvoorbeeld door terug te blikken op de belevenissen op school; vooruit te blikken op wat ze die middag willen gaan doen; belangrijke gebeurtenissen te bespreken zoals belevenissen thuis, in de buurt, een conflict in de groep. Ook kunnen er plannen gemaakt worden voor het komende vakantieprogramma en kunnen verjaardagen of andere feestelijke gebeurtenissen gevierd worden.

## **Pedagogisch handelen bij vrij spel**

### **Algemeen**

De pedagogisch medewerker is tijdens het vrije spel beschikbaar voor kinderen.

Tijdens het vrij spel van kinderen stemt de pedagogisch medewerker haar handelen af op de behoefte van het kind op dat moment. Die behoefte kan verschillen per kind en per leeftijdscategorie.

### **BSO**

De pedagogisch medewerker schept de voorwaarden om spel en leren te ontlocken bij kinderen door de inrichting en indeling van de ruimte, door het dagritme, door te observeren en te plannen. Maar vooral door aan te sluiten bij het spontane spelen en leren van kinderen, kansen te zien en kansen te grijpen. De pedagogisch medewerker kijkt naar wat het kind al kan en sluit hierbij aan om het een stapje verder te brengen in zijn ontwikkeling (zone van naaste ontwikkeling).

In het vrije spel bepalen de kinderen de inhoud en het verloop van het spel. Vrij spelen is bij uitstek een situatie waarin kinderen op zichzelf kunnen zijn; ze spelen samen of alleen; ze hebben de vrijheid om te spelen zoals zij het bedacht hebben en om er ook weer mee op te houden als zij willen.

Voor de jongste kinderen is het belangrijk dat tijdens het vrij spel de pedagogisch medewerker in de buurt is. Uit onderzoek blijkt dat de spelbetrokkenheid van kinderen hoger is als de pedagogisch medewerker langere tijd in de nabijheid van kinderen zit op een vaste plaats in de groep tijdens vrij spel. Dit komt omdat de kinderen dan weten waar ze is: ze is beschikbaar voor een bemoedigend lachje, een knikje, een vraag, voor troost. Doordat het kind niet constant in de gaten hoeft te houden waar de pedagogisch medewerker is, kan het zich verdiepen in zijn spel waardoor de leerervaring rijker is.

Voor de 7 tot en met 9-jarigen is de pedagogisch medewerker vooral degene die de goede voortgang van hun spel bewaakt: een soort coach. Zij hebben hulp nodig van een volwassene bij het organiseren van dingen of te bedenken wat ze nodig hebben voor hun spel (knijpers om een tent te maken, bijvoorbeeld).

Voor de oudste kinderen is de pedagogisch medewerker in de eerste plaats een vraagbaak. Pedagogisch medewerkers hebben meer levenservaring en kennis en beschikken daardoor over informatie die de kinderen missen.

De pedagogisch medewerker past haar houding aan tijdens vrij spel afhankelijk van de leeftijd van de kinderen en het verloop van het spel. Zo houdt ze afstand en observeert, brengt het spel op gang en trekt zich dan terug, of speelt mee.

Kinderen vanaf een jaar of acht kunnen al wat langer zonder direct toezicht spelen. Een pedagogisch medewerker zal dan laten weten waar en hoe zij bereikbaar is en met enige regelmaat gaan kijken. Niet alleen om te checken of alles goed gaat, maar ook om haar interesse in het spel te tonen. Hoe hebben de kinderen problemen opgelost? Wie staat er voor?

De pedagogisch medewerker schept de voorwaarden voor vrij spel door materialen klaar te zetten en een gevarieerd vrij spel aanbod te hebben op alle interessegebieden van kinderen. Ook is er de mogelijkheid om in kleine groepjes te spelen en krijgen kinderen de vrijheid om te stoppen met hun spel en met iets anders verder te gaan.

Individuele expressie wordt aangemoedigd (bijv. er wordt niet gevraagd een kopie van een voorbeeld te maken en er wordt beperkt gebruik gemaakt van kleurplaten of kleurboeken). Materiaal wordt regelmatig gewisseld, als kinderen er weinig of niet meer mee spelen. Door het rouleren van speelgoed over de groepen is voor de kinderen het materiaal steeds weer 'nieuw'. Er wordt regelmatig extra materiaal aangeboden om het spel uit te breiden.

Ontwikkelingen en trends in spel bij kinderen worden gevolgd, bijvoorbeeld door knikkers en knikkerpotten in de knikkertijd aan te bieden.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om ook zelf invulling te geven aan de vrije tijd die zij doorbrengen op onze BSO-groepen. Wij bieden iedere dag activiteiten aan maar de kinderen hebben ook altijd de vrijheid zelf een keuze te maken in wat zij willen gaan doen. Vrij spel is op deze manier, gedurende de gehele BSO-tijd, met uitzondering van de tafelmomenten, mogelijk. Wij hebben een ruime keuze aan speelmateriaal, afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Tijdens de vrij spel momenten zorgen wij ervoor dat er altijd een pedagogisch medewerker beschikbaar is voor de kinderen. Dit realiseren wij door een duidelijke taakverdeling tussen de medewerkers van de groep.

Daar waar gespeeld wordt, wordt ook ruzie gemaakt. De pedagogisch medewerker is beschikbaar om te helpen bij het oplossen van conflicten. Helpen betekent (ook) hier: helpen om het zélf te doen. Zij zal de kinderen eerst de gelegenheid bieden om het zelf op te lossen door de situatie even te observeren. Als dat niet lukt, zal zij beide kinderen vragen wat er is gebeurd en hoe zij denken dat het opgelost zou kunnen worden. De pedagogisch medewerker kan ook een oplossing aandragen. De kinderen krijgen complimenten voor het meedenken en uitspreken van hun wensen of ideeën en kiezen uiteindelijk zelf de oplossing die het beste past.

Het vrij spel vindt zowel binnen als buiten plaats.

## **Pedagogisch handelen bij activiteiten**

### **Algemeen**

De activiteiten verlopen soepel en flexibel en zijn gericht op wat kinderen doen, hun ideeën en interesses. De pedagogisch medewerker moedigt kinderen aan om hun eigen draai aan de activiteit te geven. Zij stelt zich bij het begeleiden van de activiteit flexibel op en heeft aandacht voor de belevenissen van het kind, meer dan voor het resultaat. Er worden complimenten gegeven voor de inzet van kinderen en minder voor het eindproduct. 'Wat ben je hard aan het werk, wat doe je goed je best' in plaats van 'Wat heb je dat mooi gemaakt!'. Activiteiten bevorderen het zelfvertrouwen (kijk, ik kan dat ook!) en zijn een goed middel om kinderen onderling met elkaar in contact te brengen (kinderen die elkaar tijdens vrij spel niet opzoeken, spelen zo toch samen) en om nieuwe of teruggetrokken kinderen te betrekken bij de groep.

## **BSO**

Bij georganiseerde activiteiten stemt de pedagogisch medewerker haar handelen af op de leeftijden in de groep en de behoefte van individuele kinderen. Jongere kinderen hebben wat meer begeleiding en stimulans nodig als iets niet direct lukt. Oudere kinderen kunnen na uitleg of instructie vaak al zelf aan de slag of helpen elkaar. De pedagogisch medewerker volgt initiatieven van kinderen binnen de activiteit en moedigt individuele expressie aan.

De pedagogisch medewerker verplicht kinderen niet om deel te nemen aan georganiseerde activiteiten, maar stimuleert hen wel. Zij betreft kinderen bij het bedenken, maar ook bij het uitvoeren van het activiteiten aanbod. Zo kunnen oudere kinderen jonge kinderen begeleiden bij het uitvoeren van een activiteit.

## **Pedagogisch handelen bij buiten spelen**

Buitenspelen doet een beroep op andere competenties van kinderen dan binnenspelen: meer ervaring met zelfstandig zijn, een ander soort spel, meer motorische vaardigheden en meer zelfstandigheid in de sociale contacten.

## **BSO**

We vinden het belangrijk om iedere dag buiten te zijn. Wanneer we buiten zijn is er ruimte voor vrij spel. Daarnaast worden er ook activiteiten zoals sport en spel aangeboden. We hebben genoeg ruimte waar de kinderen heerlijk kunnen spelen. De pedagogisch medewerker houdt de kinderen bij het buitenspelen altijd in de gaten. Het buitenspelen heeft de elementen van vrij spel én de elementen van activiteiten. Tijdens het buitenspelen zijn dus dezelfde uitgangspunten belangrijk als hierboven genoemd bij vrij spel en activiteiten. Toch heeft buiten spelen een andere dimensie dan binnen spelen, waardoor een aantal uitgangspunten hier toegevoegd worden. Deze gelden voor de begeleiding van kinderen van alle leeftijden. Ook tijdens vrij spel buiten is de pedagogisch medewerker beschikbaar voor de kinderen. Ze wijst de kinderen op alle mogelijkheden die er buiten zijn en motiveert kinderen tot het benutten van andere materialen. Pedagogisch medewerkers verspreiden zich over de buitenruimte en er wordt een activiteit aangeboden waar een pedagogisch medewerker aan mee doet. Ze wisselt de mogelijkheden tussen de binnen-en buitenruimte af. Zo kan er buiten met binnen materiaal gespeeld worden en andersom. Hierdoor ontstaat er een verbinding tussen binnen en buiten. De pedagogisch medewerker is zich bewust van haar voorbeeldrol in het buitenspel. Ze ondersteunt de kinderen in de onderzoekende houding. Denk hierbij aan de reactie van kinderen bij regen, zon, beestjes, bladeren, water, etc. Hierdoor wordt de creativiteit van kinderen weer op andere wijze gestimuleerd.

## Werken met thema's

Wij werken thematisch. Om de 4 tot 6 weken wordt er met een nieuw thema gestart en we proberen de kinderen zoveel mogelijk bij de voorbereiding en uitvoering te betrekken. Het programma wordt gemaakt met behulp van Doenkids en wordt zo samengesteld dat er activiteiten uit de diverse categorieën evenredig aan bod komen. We spreken hierbij over de categorieën: koken, sport en spel, natuur, muziek, techniek, kunst en theater. We kunnen ook onze eigen activiteiten aan het programma binnen Doenkids toevoegen. De groep wordt ingericht passend bij het thema, we bedenken uitstapjes en denken na over hoe we de ouders bij ons thema kunnen betrekken. Zo creëren we een rijke speel-/leeromgeving voor de kinderen. Elke keer is het weer een feestje om het enthousiasme en de betrokkenheid van zowel de kinderen, pedagogisch medewerkers en ouders te ervaren.

## Gebruik van digitale media

### Virtuele ontwikkeling

Kinderen groeien op in een nieuwe, fascinerende wereld. Het virtuele milieu bestaat uit tv, mobieltjes, computer, tablet, internet, gamen, etc. Dit 'virtuele milieu' is voor kinderen niet een instrument maar een leefwereld, waar ze recht hebben om zich vrijuit te ontplooien. Het gaat dan niet alleen om bescherming, maar ook om genieten en ontdekken. Vrij kun je alleen zijn als je begrensd en beschermd bent, als je begeleid wordt in de stappen die je neemt, als je voorgeschoteld krijgt wat je aankunt.

### BSO

Er wordt gesproken over de spelletjes die kinderen spelen en de dingen die zij horen, zien en meemaken op het internet. Op deze manier laat de medewerker de kinderen weten dat zij belangstelling heeft voor deze zaken, waarmee zij een veilige sfeer creëert waarin kinderen zich vrij voelen om hun belevenissen te delen.

De pedagogisch medewerker bespreekt met de kinderen de mogelijkheden en de gevaren van internet. Daarbij wordt o.a. gesproken over:

- Respectvol gedrag. Er wordt uitgelegd dat je elkaar op internet, net als in het echte leven, respectvol hoort te behandelen.
- Gevolgen gedrag. Kinderen leren dat je al snel geen controle meer hebt over wat je hebt geplaatst op internet doordat alles op het internet zo snel gedeeld kan worden. De pedagogisch medewerker legt uit hoe dit werkt, en wat de gevolgen kunnen zijn als je iets plaatst waar je later spijt van hebt.
- Betrouwbaarheid informatie. Niet alles dat op internet staat is waar en betrouwbaar. Kinderen wordt geleerd om hier goed over na te denken als zij iets opzoeken, om meerdere sites te raadplegen en bij twijfel om hulp te vragen.
- Bedrog. De pedagogisch medewerker maakt kinderen bewust van het feit dat mensen zich op internet makkelijk anders voor kunnen doen, en dat ze hier voorzichtig mee moeten zijn. Het geven van persoonlijke gegevens is daarom nooit een goed idee.
- 18+ websites. Er wordt uitgelegd waarom we niet willen dat kinderen zoeken naar 18+ websites. Deze sites zijn op volwassenen gericht en kinderen komen hier in aanraking met dingen die zij nog niet kunnen begrijpen en in een context kunnen plaatsen. Er wordt begrip getoond voor dat deze sites spannend lijken, maar aangegeven dat deze echt niet geschikt voor kinderen zijn. Wanneer blijkt dat er wel interesse is om over bijvoorbeeld seksualiteit te praten dan zoekt de pedagogisch

medewerker in overleg met ouders een manier om dit te bespreken die bij de leeftijd van de kinderen past.

Bij oudere kinderen die zelfstandig een computerspel mogen spelen, wordt regelmatig meegekeken en meegepraat over wat er gebeurt. De pedagogisch medewerker houdt daarbij ook zicht op wat het spel doet met de emoties van kinderen.

## **Kinderparticipatie**

Kinderparticipatie maakt de BSO tot een leefgemeenschap van kinderen en pedagogisch medewerkers. Ze werken samen aan een fijne BSO. Het gaat daarbij niet in de eerste plaats om de wensen van de kinderen centraal te stellen, het gaat er veel meer om de kinderen medeverantwoordelijk te maken. Samen nadenken, rekening houden met verschillende wensen en posities, een mening formuleren en naar elkaars ideeën luisteren: kinderparticipatie is een kans voor alle kinderen om zich het democratisch gedachtegoed eigen te maken en dat ook in andere situaties toe te passen.

### **BSO**

De pedagogisch medewerker zorgt dat de kinderparticipatie afgestemd is op de leeftijd en behoefte van het kind. Er wordt aangesloten bij de ervaringen van kinderen. Sommige kinderen zijn gewend om thuis overal over mee te praten, anderen niet. De tijdsduur van een overleg wordt aangepast aan wat kinderen prettig vinden. Pedagogisch medewerkers betrekken kinderen bij het activiteitenprogramma en laten kinderen meepraten over groepsregels, inrichting en spelmaterialen en eten en drinken. De kinderen hebben inspraak op het dagelijkse gebeuren. Denk hierbij aan de activiteiten die ze willen doen, de aanschaf van nieuw speelgoed, enz. Dit gebeurt allemaal spelenderwijs. Door naar de reden van hun keuze te vragen, krijgen we een aardig beeld van hun mening en ideeën en daar proberen we rekening mee te houden. We nemen de kinderen serieus, luisteren naar de kinderen en overleggen met ze. Afhankelijk van het onderwerp en de kosten worden ideeën uitgevoerd.

## **Ouderbetrokkenheid**

Een goede relatie tussen ouders en kinderopvang is van groot belang voor het kind. Een gedeelde zorg vraagt om goede afspraken. Het is belangrijk om elkaar op de hoogte te stellen van dat wat het kind heeft meegemaakt. Ouders en de pedagogisch medewerkers zijn zo beter in staat het kind te begrijpen.

### **Overdracht en doorgaande leerlijn**

Wij hechten groot belang aan een goed contact met ouders en streven ernaar om door ouders gezien te worden als partners in de opvoeding. Voor het welbevinden van kinderen is het belangrijk dat ook ouders zich op de BSO thuis én gehoord voelen, zodat de verschillende leefwerelden van het kind (thuis, school en op de BSO) met elkaar verbonden worden. Daarom organiseren wij vaste momenten waarop wij met ouders in gesprek gaan over het welzijn van hun kind. Denk hierbij aan de overdracht tijdens de breng- en haalmomenten, nieuwsbrieven en bij behoefte een gesprek met de mentor over het welzijn op de BSO.

Daarnaast is er soms overleg tussen de pedagogisch medewerker en de leerkrachten. Zij hebben contact over de kinderen, wanneer er bijzonderheden zijn, maar ook om het welbevinden van de kinderen in beeld te brengen tijdens de onderwijstijd en bij de BSO.

### **Intakegesprek**

Voorafgaand aan de start bij de BSO, ontvangen ouders een uitnodiging voor een intakegesprek met de pedagogisch medewerker waarbij het kind in de groep komt. We streven ernaar om dan ook al de mentor van het kind bekend te maken en hem/haar het intakegesprek te laten voeren. Tijdens dit gesprek worden alle belangrijke zaken rondom het welbevinden van het kind besproken, zoals bijzonderheden in de ontwikkeling, allergieën etc. Ook heeft er vooraf een warme overdracht plaatsgevonden wanneer het kind doorstroomt van onze opvang-groepen naar de BSO.

### **Uitwisselen van informatie**

Het CKCB staat voor een goede communicatie met ouders. Het is zelfs een randvoorwaarde om de opvang van kinderen goed te laten verlopen. Communicatie vindt plaats door het CKCB als organisatie richting medewerkers, ouders en de oudercommissie. Wij maken voor de communicatie gebruik van verschillende communicatiemiddelen: mondelinge communicatie, email, website, oudergesprekken, telefoon, brieven en ouderapp. De informatie kan gaan over het individuele kind, de stamgroep, bijzondere activiteiten of de organisatie.

### **Individuele contacten**

Wij hechten veel waarde aan persoonlijk contact met de ouders. Onze medewerkers kunnen namelijk aan de hand van informatie veel beter inspelen op de behoefte van uw kind. Tijdens het ophalen vertellen onze medewerkers u graag even hoe de dag is verlopen, welke activiteiten het kind heeft uitgevoerd en of er bijzonderheden zijn geweest. Deze momenten zijn erg belangrijk, ook voor de kinderen. Als ouders een apart gesprek willen met een van onze medewerkers kan daar natuurlijk altijd een afspraak voor gemaakt worden.

### **Schriftelijke informatie**

Na iedere schoolvakantie ontvangen alle ouders een algemene nieuwsbrief. Hierin staat informatie die voor ouders van belang kan zijn. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, informatie over pedagogische zaken, de oudercommissie, personele veranderingen, festiviteiten, activiteiten enz.

### **CKCB-app**

Als het contract van een kind ingaat, werkt ook de CKCB-app. Ouders krijgen de inloggegevens bij het contract meegestuurd in een infobrief. In deze app kunnen ouders hun kind(eren) afmelden of een extra aanvraag doen voor opvang. Alle documenten zijn hier te vinden zoals facturen, nieuwsbrieven, jaarkalender enz. Er is een schriftje voor het kind met foto's en verhaaltjes van de pedagogisch medewerkers. Ouders en PM'ers kunnen ook met elkaar chatten in deze app.



## **Scheiding**

Helaas komt het regelmatig voor dat ouders gaan scheiden. Als het goed is heeft u de mentor van uw kind hier al eerder over geïnformeerd. Als dan het moment daar is dat de beslissing genomen is krijgt u samen de opdracht om een ouderschapsplan te maken met een omgangsregeling. Het is dan ook tijd om met de mentor om tafel te gaan en een formulier in te vullen met gegevens die voor ons belangrijk zijn.

## **Oudercommissie**

De mening van de ouders is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Wij willen graag hun mening en visie horen. Daartoe hebben wij een oudercommissie opgericht. Deze heeft ongeveer 4 keer per jaar overleg met de directie van Christelijk Kindcentrum Bunschoten. De oudercommissie heeft een adviserende functie met betrekking tot onderwerpen zoals gezonde voeding, het pedagogisch beleids- en werkplan, risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, uitjes in vakanties voor kinderen die naar de BSO komen enz. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het regelement oudercommissie.

Voor de namen van de leden en het reglement van de oudercommissie verwijzen we u naar de website [www.ckcb.nl](http://www.ckcb.nl) onder het kopje ons team. U kunt de oudercommissie bereiken door persoonlijk aanspreken of door te mailen naar: [oudercommissie@ckcb.nl](mailto:oudercommissie@ckcb.nl)

## **Bestuur**

Christelijk Kindcentrum Bunschoten is een stichting zonder winstoogmerk. Daarom werken wij met een bestuur. Dit bestuur bestaat uit 3 tot 5 personen een voorzitter, penningmeester en secretaris. Wij streven ernaar iemand vanuit het bestuur van Scholengroep Wijzer zitting te laten nemen in ons bestuur en zo de samenwerking tussen onderwijs en opvang te intensiveren en uit te breiden. Onze Stichting is een rechtspersoon en het bestuur heeft een controlerende functie. Voor namen van de leden van het bestuur verwijzen we u naar de website [www.ckcb.nl](http://www.ckcb.nl) onder het kopje ons team.

## **Extra dag afname**

Kinderen komen zoveel mogelijk op vaste dagen. Zo zorgen we voor stabiliteit en het gevoel van veiligheid. Maar natuurlijk kan het voorkomen dat je als ouder op een andere dag opvang nodig hebt voor je kind(eren). Je kunt dan een extra opvang-dag aanvragen in de CKCB-app. Wij kijken dan of er een plek is op de vaste groep van het kind. Zo niet dan gaan we met u in overleg wat wijsheid is, een andere groep (als uw kind dit aankan) of dat u een andere oplossing zoekt. Gaat uw kind op een andere groep dan moet u hiervoor een formulier invullen dat u toestemming geeft. Ruilen is niet mogelijk.

## **Klachtenprocedure**

Een klacht van een ouder wordt in eerste instantie aan de pedagogisch medewerker van de groep kenbaar gemaakt en behandeld door de pedagogisch medewerker en/of de leidinggevende. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk. Komt de pedagogisch medewerker/leidinggevende niet tot een wederzijdse goede afhandeling van een klacht, dan wordt de klacht overgedragen aan het bestuur van het Kindcentrum. Zij nemen de klacht schriftelijk dan wel mondeling met de ouder op en proberen tot een goede afhandeling te komen. Mocht de interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang,



gevestigd in Den Haag. [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende repercussies kan hebben. U kunt hier ook het reglement van de geschillencommissie vinden.

Het klachtenreglement van het CKCB is op onze website te vinden. [www.ckcb.nl](http://www.ckcb.nl)

## **Kwaliteitsborging**

Op het CKCB wordt dagelijks gestreefd naar het leveren van een zo hoog mogelijke kwaliteit. Op verschillende manieren is aandacht voor kwaliteit:

### **Inspectie Wet kinderopvang en kwaliteitseisen**

De GGD inspecteert in opdracht van de gemeente jaarlijks alle locaties of er kwalitatief goede kinderopvang/BSO wordt geleverd. Hierbij wordt gekeken of er voldaan wordt aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groeps grootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Dit rapport is te lezen op de website.

### **Deskundigheidsbevordering**

Elk jaar wordt er een opleidingsplan opgesteld voor pedagogisch medewerkers. Trainingen op pedagogische onderwerpen worden verzorgd door Kiki training en coaching. Daarnaast draagt de directie ook zorg voor de deskundigheidsbevordering van de pedagogisch medewerkers. Dit gebeurt via diverse overlegvormen, waarin pedagogische onderwerpen en protocollen jaarlijks terugkeren.

### **Pedagogisch coach/beleidsmedewerker**

Vanaf januari 2019 kent de kinderopvang deze nieuwe functie die twee belangrijke taken kent:

1. Ontwikkeling en invoering pedagogische beleid
2. Coachen van pedagogisch medewerkers

De functie pedagogisch coach kenmerkt zich door het leveren van een bijdrage aan de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens binnen de kinderopvangorganisatie.

Activiteiten ten aanzien van het pedagogisch beleid:

- Vertaalt pedagogisch beleid naar concrete activiteiten en levert een bijdrage aan de implementatie hiervan. Denk aan het voorbereiden van de thema's en de stimulering en uitvoering.
- Bewaakt het kwaliteitsniveau van het pedagogisch beleid binnen de organisatie; evalueert hiertoe activiteiten die in het kader van het pedagogisch beleid worden uitgevoerd.
- Signaleert ontwikkelingen, knelpunten en verbetermogelijkheden binnen het kindcentrum ten aanzien van het pedagogische beleid en doet op basis hiervan voorstellen voor de beleidsvorming aan de leidinggevende.
- Begeleidt gevraagd en ongevraagd pedagogisch medewerkers bij het uitvoeren van het pedagogisch beleid in complexe situaties.

- Werkt waar nodig in de uitvoering mee ten behoeve van coaching en intervisie van pedagogisch medewerkers.
- Draagt kennis en informatie over het pedagogisch beleid over ten behoeve van deskundigheidsbevordering, zowel in- als extern (scholen, ouders etc.).
- Versterken van de ouderbetrokkenheid
- Geeft voorlichting, informatie en advies aan in- en externe belanghebbenden
- De coach probeert om de inspirator en motivator te zijn om medewerkers te ondersteunen bij het kritisch reflecteren op het eigen handelen, individueel en in teamverband.

Het coaching plan is ten alle tijden in te zien.

### **Protocollen**

Naast dit pedagogisch beleid zijn er protocollen, handreikingen of richtlijnen opgesteld om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen. Hieronder worden de belangrijkste genoemd, deze zijn in te zien via de website of via een vraag aan kantoor.

### **‘Meldcode’ protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang**

Deze wet verplicht het Christelijk Kindcentrum Bunschoten tot het instellen van een meldcode en die te gebruiken bij mogelijke aanwijzingen bij een geweld- of zedendelict. Niet alleen het Christelijk Kindcentrum Bunschoten moet over een meldcode beschikken, maar moet het gebruik ervan ook bevorderen. Alle medewerksters zijn over de invoering van de meldcode geïnformeerd en hebben de meldcode app op hun telefoon of op tablet van de groep. Zo heb je snel de stappen en uitleg bij de hand.

Met deze wet is tevens de zgn. meldplicht en overlegplicht ingevoerd. De meldplicht heeft betrekking op de omstandigheid dat als er aanwijzingen zijn dat een ouder, collega professional, of iemand anders betrokken is bij een geweld- of zedendelict naar een kind, dit dadelijk gemeld moet worden. In overleg met de directie worden er dan stappen gezet via het stappenplan en zal Veilig Thuis en sociaal team ‘de Lingt’ ingeschakeld worden. Als het allemaal nog niet zo duidelijk is dan hebben we de overlegplicht. Er zal eerst een overleg zijn met bijv. sociaal team ‘de Lingt’ en Veilig Thuis over welke stappen er gezet gaan worden. De meldcode kan door ouders worden ingezien en staat op onze website.

### **VIR Verwijsindex**

VIR staat voor Verwijs Index Risicjongeren. De VIR is geen mogelijkheid om een kind te verwijzen, maar een mogelijkheid om het signaal af te geven dat wij zorg hebben om een kind en/of het gezin. Het is een systeem waarop verschillende organisaties in de keten van jeugd, onderwijs en zorg zijn aangesloten om kinderen te signaleren waarover zorgen bestaat. Op het moment dat wij een kind in de VIR registreren en een andere instantie heeft dit ook gedaan, wordt er contact opgenomen om samen tot een plan voor dat kind te komen. Dit om te voorkomen dat er langs elkaar heen wordt gewerkt. Voor meldcriteria kun je de verwijsindex risico’s jeugdigen raadplegen. De bevoegdheid om een melding van een kind in de VIR te zetten is voorbehouden aan de directie. Zie ook de website van de VIR.

### **Veiligheid- en gezondheidsbeleid**

Het doel van dit beleid is de veiligheid en gezondheid van de kinderen zo veel mogelijk te waarborgen. Het uitgangspunt voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid is dat we de

kinderen beschermen tegen grote risico's en leren omgaan met kleine risico's. Dit vereist dat we inzicht hebben in mogelijke risico's én dat er een goed veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gevoerd op de locatie. Dit beleid staat op de website van het CKCB. Elk jaar wordt een risico-inventarisatie gedaan op het gebied van veiligheid en gezondheid. Op basis hiervan wordt gekeken welke aandachtspunten er zijn op een locatie. Er wordt een plan van aanpak gemaakt. Vanuit deze inventarisaties worden er werkafspraken opgesteld voor de locatie.

### **Ziek kind**

Wanneer een kind ziek is of zich niet lekker voelt, dan zijn wij van mening dat wij dat kind niet de aandacht kunnen geven die hij/zij verdient. Een ziek kind vraagt vaak één op één aandacht en dat kunnen we op de groep niet bieden. Als het kind in de loop van de dag op het kindercentrum ziek wordt (koorts, diarree, veel huilen, niet willen eten of drinken, pijn) dan wordt er contact met ouders opgenomen. Niet het streepje op de thermometer maar het welbevinden van het kind is hierbij voor ons de graadmeter. Een pedagogisch medewerker heeft het recht van een ouder te vragen om het kind zo snel mogelijk op te komen halen. We doen dit alleen wanneer het echt noodzakelijk is. Als de ouders zelf niet kunnen komen bellen we met het noodadres dat de ouders bij ons hebben opgegeven. Het is hierom van groot belang dat de pedagogisch medewerkers over de juiste telefoonnummers beschikken waarop de ouder en de contactpersoon, bereikbaar zijn.

### **Toediening geneesmiddelen**

Wij mogen alleen geneesmiddelen toedienen als hier een formulier voor is ingevuld en ondertekend. Zie de website.

## **Personeel**

### **Vaste pedagogisch medewerkers**

Elke groep beschikt over vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers. Bij afwezigheid door vakantie en/of ziekte worden zij zoveel mogelijk vervangen door collega's of bekende invalkrachten. In de vakantieperiode is minimaal 1 vaste pedagogisch medewerker aanwezig op de groep. Alle medewerkers, inclusief invalkrachten, beschikken over een erkend diploma voor het werken in de kinderopvang en een verklaring omtrent gedrag. Ouders worden via de CKCB-app of via de nieuwsbrief geïnformeerd over wijzigingen m.b.t. personeel.

### **Opleidingseisen**

De kwalificatie-eisen voor pedagogisch medewerker kinderopvang en buitenschoolse opvang liggen vast in de cao-kinderopvang. De opleidingen die daarin voor de kinderopvang (0 tot 4 jaar) worden genoemd zijn automatisch ook toereikend om op de buitenschoolse (4 en met 12 jaar) te werken. Daarnaast worden er in de cao-opleidingen genoemd die specifiek geschikt zijn om te werken op een BSO. Voor deze opleidingen geldt dat deze ontoereikend zijn om in de kinderdagopvang te werken.

### **Beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers**

BOL-stagiaires: Wij werken met stagiaires niveau 3 en 4. Af en toe begeleiden wij ook een stagiaire van het praktijkonderwijs.

Stagiaires lopen minimaal een half jaar stage en minimaal twee dagen per week. Ze krijgen intensieve begeleiding van onze pedagogisch medewerkers en praktijkopleider. Ze lopen mee in de groep en gaan mee in het dagritme van de groep. Er is gesprek over de reden om

bepaalde dingen te doen, hoe je kinderen een stapje verder krijgt in hun ontwikkeling. Op deze manier gaan stagiaires van een observerende rol, naar een meespelende rol, naar een uitvoerende rol. Bijv. bij verschoning van een kind, eerst kijken, dan onder begeleiding verschonen en dan zelf doen of bij een spel op de BSO, eerst kijken, dan onder begeleiding meespelen en dan zelf het spel leiden.

Aan het begin van de stage krijgen de stagiaires meteen een aantal vaste taken zoals de keuken/vaatwasser opruimen, fruit en thee halen, werkjes voorbereiden enz.

Onze praktijkopleider heeft regelmatig gesprekjes met de stagiaire over voortgang studie, hoe het gaat in de kinderopvanggroep, ontwikkelingspunten opstellen en terugvragen.

Stagiaires die al wat verder in de opleiding zijn en waar we toekomstperspectief in zien binnen ons team, kunnen formatief worden ingezet. Zij komen dan op de loonlijst en krijgen een nul-uren contract. Dit zal incidenteel gebeuren. Vaak zullen we wachten tot ze klaar zijn met de opleiding.

BBL-opleiding: sinds sept 2020 begeleiden wij ook medewerkers die willen werken en leren. Met het positief bekwaam worden in bepaalde vaardigheden en examenopdrachten kunnen zij steeds meer formatief ingezet worden. Dit wordt beschreven in hun ontwikkelplan. Zie voor meer info het stagebeleid.

## Sociale kaart

- De Boei: opvoedondersteuner voor opvoedkundige problemen.
- De Lingt: sociaal team Bunschoten. Zij kunnen verwijzen naar:
- Amerpoort
- Youkee
- Auris
- Kentalis
- Pento

Wij zijn een stichting en zijn bestuurlijk verbonden met:

- Scholengroep Wijzer

Andere instanties waar wij regelmatig samenwerking mee hebben:

- Logopedie
- Fysiotherapie
- Consultatiebureau
- Stichting Eem-Vallei Educatief (STEV), Basisschool het Kruisrak
- Gemeente Bunschoten: o.a. Lea, werkgroep VVE, werkgroep zorg