

# Inspectierapport

Stichting Christelijk Kindcentrum Bunschoten (Kindhof) (BSO)

Vogelpad 1

3752 KV Bunschoten-Spakenburg

Registratienummer 134230292

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Bunschoten
Datum inspectie:	30-08-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-10-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid.....	10
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items .....	19
Pedagogisch klimaat .....	19
Personeel en groepen .....	19
Veiligheid en gezondheid.....	20
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening.....	26
Opvanggegevens .....	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht.....	26
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	26
Planning .....	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	28

# Het onderzoek

## **Onderzoeksofzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: het informeren van ouders over het meest actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de uitvoering van het beleid in de praktijk rondom het onderzochte thema 'handhygiëne'.
- ouderrecht: het informeren van ouders op de website over het meest actuele pedagogisch beleidsplan.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Buitenschoolse opvang (BSO) Kindhof is onderdeel van kinderopvangorganisatie Stichting Christelijk Kindcentrum Bunschoten. Op hetzelfde adres is ook het kinderdagverblijf (Baby- en Peuterhof) gevestigd.

Deze locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 44 kindplaatsen per dag en biedt in 2 groepen opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

De buitenschoolse opvang is geopend van maandag tot en met vrijdag van 14.00 uur tot 18.00 uur. De locatie biedt op deze dagen ook voorschoolse opvang aan van 06.30 uur tot 08.30 uur. Tijdens schoolvakanties is de locatie dagelijks geopend van 06.30 uur tot 18.00 uur. Tijdens schoolvakanties worden BSO locatie CKCB De Ark en locatie Bavinck samengevoegd met BSO Kindhof op het Vogelpad 1.

## Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

2020: Jaarlijks onderzoek	Vanwege de maatregelen rondom Covid 19 heeft geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.
05-10-2021: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed, na herstelaanbod, aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om: <ul style="list-style-type: none"><li>• pedagogisch klimaat: er werd niet gehandeld conform het pedagogisch beleid met betrekking tot de basisgroepen;</li><li>• personeel en groepen: kinderen werden in 1 basisgroep opgevangen waardoor de maximale groepsgrootte werd overschreden.</li></ul>
05-09-2022: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed niet aan alle kwaliteitseisen. Het ging om: <ul style="list-style-type: none"><li>• pedagogisch klimaat: het pedagogisch beleid bevatte tegenstrijdige informatie. De beschrijving van de basisgroepen kwam niet overeen met de praktijk;</li><li>• personeel en groepen: een koppeling van één van de beroepskrachten met de houder ontbrak in het Personenregister Kinderopvang. Informatie op de toestemmingsformulieren voor opvang op 1 andere basisgroep ontbrak;</li><li>• veiligheid en gezondheid; de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling was niet actueel. Daarnaast ontbrak kennis ten aanzien van de meldcode bij beroepskrachten.</li></ul>
28-11-2022: Nader onderzoek	De locatie voldeed niet aan alle kwaliteitseisen. Het ging om: <ul style="list-style-type: none"><li>• personeel en groepen: de koppeling van een stagiair met de houder in het Personenregister Kinderopvang ontbrak.</li></ul>
27-03-2023: Incidenteel onderzoek	Naar aanleiding van een verzoek tot wijziging van 40 naar 44 kindplaatsen. Advies: wijziging doorvoeren.

## Huidig onderzoek

Het huidige onderzoek vond plaats op 30 augustus 2023. Het gaat om een jaarlijks onderzoek.

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Bevindingen**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Dat is ook het geval bij deze locatie.

Op basis van een steekproef heeft de toezichthouder geconstateerd dat op de locatie wordt gewerkt conform het pedagogisch beleid.

#### **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (30 augustus 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Observatie(s) (30 augustus 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Website ([www.ckcb.nl/beleid](http://www.ckcb.nl/beleid))
- Pedagogisch beleidsplan (Alg. gedeelte Ped. Beleidsplan BSO Kindhof augustus 2023)
- Pedagogisch werkplan (specifiek Ped. Beleidsplan BSO kindhof locatie vogelpad augustus 2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat werkzaam was op de locatie van 9 augustus tot en met 30 augustus 2023, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of de bestuurders op de juiste wijze staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Voor deze personen geldt dat zij op de juiste wijze staan ingeschreven.

#### **Conclusie**

Het personeel en de bestuurders die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

#### **Bevindingen**

##### ***Beroepskracht-kindratio***

Op het moment van het toezichtbezoek zijn aanwezig:

- Giraffen: 7 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar met 1 beroepskracht;
- Tijgers: 10 kinderen in de leeftijd van 5 tot 12 jaar met 1 beroepskracht in opleiding.

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten van de buitenschoolse opvang en de voorschoolse opvang van 9 augustus tot en met 30 augustus 2023 blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen.

##### ***Afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten***

Op de dagen dat de buitenschoolse opvang alleen geopend is in de middag, aansluitend aan school, mag voor ten hoogste een half uur minder beroepskrachten worden ingezet. Als de locatie tijdens schoolvakanties per dag ten minste 10 aaneengesloten uren opvang biedt, kan voor ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Hierbij dient in elk geval de helft van het aantal benodigde beroepskrachten te worden ingezet.

De houder dient de kaders voor de personele inzet voor de drie-uursregeling in het pedagogisch beleidsplan te beschrijven. Dit houdt in dat de houder de hoofdlijnen/uitgangspunten vastlegt, rekening houdend met de praktijk, op welke wijze en in welke situaties de houder verantwoord afwijkt van de gebruikelijke personele inzet. Daarbij moet de houder de pedagogische overwegingen beschrijven en hoe aandacht besteed wordt aan de behoeften van het kind wanneer minder beroepskrachten zijn ingezet dan benodigd volgens de rekenregels.

Deze locatie is tijdens schoolvakanties meer dan 10 uur per dag geopend. De begin- en eindtijden van de reguliere personele inzet inclusief pauzes, de kaders en de pedagogische overwegingen van de afwijkende inzet van beroepskrachten zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Uit de steekproef van de roosters en aanwezigheidslijsten van 9 augustus tot en met 18 augustus 2023 komt naar voren dat volgens het omschreven beleid wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Op deze momenten wordt minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten ingezet. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### ***De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs***

Per 1 januari 2022 tot 1 juli 2024 zijn de artikelen 9 en 9c van de Regeling Wet kinderopvang tijdelijk gewijzigd. In deze artikelen is de maximale inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geregeld. In totaal mag gedurende de openingstijden van de locatie de helft van de beroepskracht-kindratio worden ingevuld door beroepskrachten in opleiding (PMIO of BBL). Ongewijzigd blijft dat gedurende de openingstijden van de locatie maximaal een derde van beroepskracht-kindratio ingevuld mag worden door stagiairs (BOL).

Op de locatie worden beroepskrachten in opleiding of stagiairs ingezet. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### **Conclusie**

In de periode die in de steekproef van het onderzoek is opgenomen, zijn voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden voldoende beroepskrachten ingezet.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Bevindingen**

#### ***De maximale groepsgrootte van de basisgroepen***

De locatie bestaat uit 2 basisgroepen. De basisgroepen zijn als volgt ingedeeld:

- Giraffen: voor maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar (streven is 4 tot en met 7 jaar);
- Tijgers: voor maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar (streven is 6 tot en met 12 jaar).

De voorschoolse opvang bestaat uit 1 basisgroep met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

De maximale groepsgrootte van de basisgroepen voldoet aan de gestelde eisen.

### **Opvang in 1 andere basisgroep**

Volgens het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 18, lid 1 dient een kind in 1 basisgroep te worden opgevangen. Als de houder besluit om groepen structureel op vaste dagen en/of dagdelen samen te voegen en incidenteel samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze in het pedagogisch beleid dient op te nemen. Het samenvoegen van groepen is niet opgenomen in de wet- en regelgeving. Wel is in het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 18, lid 4 opgenomen dat een kind met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders, gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode mag worden opgevangen in 1 andere basisgroep dan de vaste basisgroep van het kind.

In het pedagogisch beleid van de locatie staat de onderstaande werkwijze beschreven over de mogelijke opvang in 1 andere basisgroep tijdens schoolweken, schoolvakanties en studiedagen:

#### *"Samenvoegen van de groepen*

*Tijdens vakantiedagen/studiedagen of op dagen dat er structureel minder kinderen zijn, kunnen groepen worden samengevoegd. Ook kan het samenvoegen structureel op een specifieke dag van de week zijn met een structureel lagere bezetting (meestal op woensdag of vrijdag). Ouders worden hierover mondeling over geïnformeerd en ondertekenen het formulier 'Plaatsing op een andere groep'. Het samenvoegen van groepen biedt voordelen t.o.v. het werken met groepen met minder kinderen. Er zijn meer speelmogelijkheden voor kinderen en als door het samenvoegen twee pedagogisch medewerkers op de groep werken draagt het bij aan transparantie en veiligheid.*

*Als ouders een extra flex-dag aanvragen en hun kind komt daardoor op een andere groep dan de basisgroep, moeten ouders d.m.v. een formulier 'Plaatsing op een andere groep' hun toestemming geven."*

Op basis van de toegestuurde aanwezigheidslijsten van 9 augustus tot en met 30 augustus 2023 komt naar voren dat opvang in 1 andere basisgroep heeft plaatsgevonden volgens het omschreven beleid. De toezichthouder heeft toestemmingsformulieren ingezien waarop te zien is dat een ouder toestemming heeft gegeven voor opvang in één andere basisgroep. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Mentor**

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Tijdens het intakegesprek krijgen de ouders en het kind te horen wie de mentor wordt van het kind. De indeling van de kinderen per mentor is in te zien in de CKCB-ouderapp. Bij wijzigingen in het mentorschap worden ouders mondeling op de hoogte gebracht en dit wordt ook aangegeven in de CKCB-ouderapp. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

### **Conclusie**

Voor de periode die in de steekproef van het onderzoek is opgenomen voldoet de stabiliteit van de opvang voor kinderen aan de gestelde eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (contact via de mail)
- Gesprek beroepskracht(en) (30 augustus 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Observatie(s) (30 augustus 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang



- Toestemmingsformulier(en)
- Website ([www.ckcb.nl/beleid](http://www.ckcb.nl/beleid))
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Presentielijsten (van 9 augustus tot en met 30 augustus 2023)
- Personeelsrooster (van 9 augustus tot en met 30 augustus 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Alg. gedeelte Ped. Beleidsplan BSO Kindhof augustus 2023)
- Pedagogisch werkplan (specifiek Ped. Beleidsplan BSO kindhof locatie vogelpad augustus 2023)
- Vastlegging formatieve inzet BBL/PMIO

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Bevindingen**

##### ***Veiligheids- en gezondheidsbeleid***

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

##### ***Continue proces***

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Tijdens de werkoverleggen wordt een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door en ontvangen hierover uitleg van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten en stagiairs en voor ouders inzichtelijk via de website. Op de website is een beleid van 2021 te downloaden, dit is niet het meest actuele beleid. Dit voldoet niet aan de gestelde eisen.

##### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd, waarbij de houder in de gelegenheid is gesteld om verschillende protocollen (waaronder het veiligheids- en gezondheidsbeleid) op de website aan te passen naar de meest actuele versies. De houder heeft binnen de gestelde termijn de website aangepast en actueel gemaakt. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

##### ***Steekproef veiligheid en gezondheid***

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan de volgende speerpunten:

- 'Halen/brengen van en naar school';
- 'Handhygiëne'.

##### **Halen/brengen van en naar school**

De beroepskracht vertelt dat dat zij de kinderen van school heeft gehaald met de Stint (zogenoeten BSO-bus). Zij vertelt dat zij hiervoor een rijbewijs heeft gehaald. Ook vertelt de beroepskracht dat zij hierbij een oranje hesje draagt zodat zij herkenbaar is voor de kinderen. De beroepskracht vertelt over de regels die er zijn rondom het gebruik van de Stint en de afspraken die er gemaakt zijn met de kinderen tijdens het ophalen en tijdens het vervoer met de Stint.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat hierover het volgende beschreven:

*"Bij brengen en ophalen van kinderen naar school, de BSO of tijdens uitstapjes wordt er gebruik gemaakt van de Stint/ BSO bus.*

*Gebruik van de BSO-bus (CAB)*

- *De Stint mag gebruikt worden om kinderen te vervoeren. Dit mag vanaf de peuterleeftijd 2 jaar, kinderen moeten goed kunnen zitten en met voetjes bij vloer kunnen.*
- *Alle medewerkers zijn in bezit van een BSO-bus rijbewijs.*
- *De medewerkers dragen oranje hesjes met logo.*
- *Kinderen worden vastgemaakt in de Stint d.m.v. een gordel, gordel wordt aangetrokken zodat deze niet te los zit rondom de middel van het kind.*
- *Sleutel altijd uit het contact halen als je Stint verlaat, of de Stint stil staat.*
- *Bij koud weer eventueel fleecedekens gebruiken om kinderen toe te dekken.*
- *De medewerker(s) nemen altijd een telefoon mee."*

De praktijk komt daarmee overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### Handhygiëne

Tijdens het toezichtbezoek spelen de kinderen verspreid over de binnen- en buitenruimte. Een aantal kinderen is binnen aan het knutselen en kleuren en een aantal kinderen speelt buiten in het zand. De beroepskracht vertelt dat het thema 'insecten/kriebelbeestjes' is en dat de kinderen daarnaar op zoek zijn in het zand. Na het vrij spelen, worden de kinderen door de beroepskrachten aan tafel geroepen voor een eet- en drinkmoment. De kinderen verzamelen aan tafel, maar wassen hun handen vooraf niet.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat onder andere hierover het volgende beschreven:

*"Handhygiëne*

*Ziektekiemen worden onder meer via de handen overgedragen. Een goede handhygiëne door pedagogisch medewerkers, maar ook door de kinderen, is één van de meest effectieve manieren om besmettingen te voorkomen. De handhygiëne verbetert door geen sieraden te dragen aan handen of polsen.*

*Wanneer moeten de handen worden gewassen?*

*Voor:*

- *het aanraken en bereiden van voedsel en flesvoeding;*
- *het eten of het helpen bij eten; (restjes eten worden ook weggegooid en niet bewaard)*

*Na:*

- *bij zichtbare of voelbare vuile handen;*
- *het buitenspelen;"*

Hetgeen de toezichthouder in de praktijk heeft gezien, komt daarmee niet overeen met het beleid. Dit voldoet niet aan de gestelde eisen.

#### Herstelaanbod

De toezichthouder heeft dit meteen met de beroepskracht besproken. De locatieverantwoordelijke heeft het aandachtspunt de volgende dag meteen besproken in het werkoverleg. De tekortkoming is zowel door de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke meteen opgelost. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Achterwacht bij calamiteiten**

Als op de locatie 1 beroepskracht aanwezig is, is ook een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij weten wie de achterwacht is voor de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Eerste hulp aan kinderen**

Tijdens het onderzoek zijn de beschikbare certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten, die werkzaam waren op de locatie van 9 augustus tot en met 30 augustus 2023, door de locatieverantwoordelijke opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de toegestuurde certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen aan de gestelde eisen.

Uit de toegestuurde personeelsroosters komt naar voren dat in de periode van 9 tot en met 30 augustus 2023 altijd minimaal 1 beroepskracht met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen aanwezig is. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

De houder zet voldoende beroepskrachten in met een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen. Het onderzochte veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet, na herstelaanbod, aan de gestelde eisen. Het herstelaanbod was gericht op het informeren van ouders over het meest actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de uitvoering van het beleid in de praktijk rondom het onderzochte thema 'handhygiëne'.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Bevindingen**

##### **De meldcode**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Het gaat om het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' van juni 2018 die uit de onderstaande onderdelen bestaat:

12 van 28

1. Huiselijke kring: De stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het afwegingskader waarbij overleg en indien nodig melding wordt gedaan bij Veilig Thuis.
2. Geweld- of zedendelict door een medewerker: De stappen bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker, waarbij de houder een meldplicht heeft, wat inhoudt dat dat een houder verplicht is om te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De houder krijgt advies van de vertrouwensinspecteur over het al dan niet doen van aangifte.
3. Geweld- of zedendelict door de houder: De stappen bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door de houder, waarbij de beroepskracht verplicht is tot het doen van aangifte bij de politie. De beroepskracht kan hierover in overleg treden met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan de medewerker begeleiden bij het doen van aangifte.
4. Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling: De stappen bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling, waarbij Veilig Thuis wordt geraadpleegd.

De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

### ***Werken volgens de meldcode***

Tijdens werkoverleggen worden de stappen van de meldcode besproken. Daarbij wordt gekeken of er zorgkinderen zijn waarvoor de stappen van de meldcode doorlopen moeten worden. Uit de notulen van het werkoverleg op 20 april 2023 komt naar voren dat de meldcode is besproken.

Er hangt een poster op het personeelstoilet waarbij de te ondernemen stappen kort en pakkend staan weergegeven. Ook is de meldcode voor de beroepskrachten na te lezen op de tablet op de groepen. Zij maken gebruik van de app 'meldcode kindermishandeling' voor beroepskrachten uit de kinderopvang. De app is een digitale vertaling van het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach bespreekt het gebruik van de meldcode met nieuwe medewerkers.

Binnen de organisatie is de houder de aandachtsfunctionaris voor de meldcode van deze locatie. Uit een interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij weten wie de aandachtsfunctionaris is. Bij zorgen over een kind met betrekking tot de meldcode melden zij dit bij de aandachtsfunctionaris om zo de stappen te kunnen doorlopen zoals opgenomen in de meldcode van de organisatie. De toezichthouder heeft contact gehad met de houder. Hieruit komt naar voren dat in november 2022 de medewerkers een training hebben gehad van KIKI training met als thema 'aan de slag met de meldcode'. De beroepskrachten zijn tijdens de training praktijkgericht aan de slag gegaan met de inhoud van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### ***Meldplicht, overlegplicht en aangifteplicht***

Ook is gesproken over het handelen wanneer een beroepskracht grensoverschrijdend gedrag vertoont. Beroepskrachten weten dat zij direct naar hun leidinggevende moeten gaan als zij dit constateren. De beroepskrachten geven aan dat ze op de hoogte zijn van verplichting om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur wanneer de houder grensoverschrijdend gedrag vertoont en hiervan aangifte moeten doen.

De toezichthouder heeft dit kalenderjaar met de houder gesproken over deze handelwijze. Deze persoon weet hoe en wanneer zij contact op moet nemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

De houder bevordert hiermee het gebruik en de kennis ten aanzien van de meldcode. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de meldcode kindermishandeling.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (contact via de mail)
- Gesprek beroepskracht(en) (30 augustus 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Observatie(s) (30 augustus 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Website ([www.ckcb.nl/beleid](http://www.ckcb.nl/beleid))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie juni 2023)
- Plan van aanpak (schooljaar 2023/24)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (versie september 2022)
- Personeelsrooster (van 9 augustus tot en met 30 augustus 2023)
- Notulen teamoverleg (20 april 2023)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

#### **Bevindingen**

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van onder andere de website en nieuwsbrieven. De toezichthouder heeft een pedagogisch beleidsplan ontvangen met de versiedatum van augustus 2023. Echter staat op de website een beleidsplan met de versiedatum van april 2023. Verschillende documenten op de website zijn niet actueel. Dit voldoet niet aan de gestelde eisen.

#### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd, waarbij de houder in de gelegenheid is gesteld om verschillende protocollen (waaronder het veiligheids- en gezondheidsbeleid) op de website aan te passen naar de meest actuele versies. De houder heeft binnen de gestelde termijn de website aangepast en actueel gemaakt. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Inspectierapport**

De houder heeft een link geplaatst op de website van de locatie naar het meest recente inspectierapport.

#### **Geschillencommissie**

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

#### **Conclusie**

De houder voldoet, na een herstelaanbod, aan de onderzochte eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

## **Oudercommissie**

### **Bevindingen**

#### ***De oudercommissie***

Op grond van de regelgeving moet de houder zich inspannen om een oudercommissie voor de locatie tot stand te brengen met minimaal 2 leden. Met enkel één lid kan niet gesproken worden van een 'commissie'. De verplichting tot het ingesteld hebben van een oudercommissie geldt vanaf 6 maanden na de registratie van de locatie in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Indien oudercommissies samen vergaderen dient iedere oudercommissie over een eigen reglement te beschikken, omdat een oudercommissie altijd de mogelijkheid moet hebben een afwijkend advies uit te brengen.

Indien sprake is van een kindercentrum met 50 of minder geplaatste kinderen, dan is het mogelijk dat de houder op een andere wijze ouders aantoonbaar en voldoende betreft bij het te voeren beleid. De houder moet ouders in die situatie nog steeds de gelegenheid bieden deel te nemen aan een oudercommissie en daarvoor actief leden werven.

Voor deze locatie zijn meer dan 50 kinderen geplaatst en is een oudercommissie ingesteld, bestaande uit 5 leden. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### ***Reglement van de oudercommissie***

Voor de oudercommissie van deze locatie is een (huishoudelijk) reglement opgesteld waarbij gebruik is gemaakt van het model dat is uitgegeven door BOinK in samenwerking met de Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke kinderopvang en Sociaal Werk Nederland. Het reglement van de oudercommissie voldoet aan de gestelde eisen.

#### ***Adviesrecht voor ouders voor de locatie***

Een oudercommissie dient in de gelegenheid te worden gesteld advies te geven over de onderstaande onderwerpen:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Daarnaast is de houder verplicht om elk inspectierapport, nadat dit door de toezichthouder is vastgesteld, te bespreken met de oudercommissie.

Het gaat om een gecombineerde oudercommissie voor het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang van Stichting Christelijk Kindcentrum Bunschoten op Vogelpad 1. Beide locaties zijn op hetzelfde adres gevestigd. In de oudercommissie zijn ouders met kinderen uit beide opvangsoorten vertegenwoordigd. Beide opvangsoorten dienen vertegenwoordigd te zijn in de oudercommissie omdat de Wet kinderopvang regelt dat ouders met kinderen op de ene opvangsoort geen besluit over de andere opvangsoort mogen nemen.



De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst toegestuurd. In deze vragenlijst staat een aantal vragen over de huidige gang van zaken ten aanzien van:

- de voorwaarden ten aanzien van de oudercommissie;
- het reglement van de oudercommissie;
- of de houder de oudercommissie in de gelegenheid stelt gevraagd en ongevraagd advies te geven;
- of de oudercommissie het afgelopen jaar beroep gedaan op de Geschillencommissie;
- of de houder elk inspectierapport bespreekt met de oudercommissie;
- de kwaliteit van de opvang.

De toezichthouder heeft deze vragenlijst op 3 oktober 2023 retour ontvangen. De oudercommissie heeft in de vragenlijst aangegeven dat er gewerkt wordt volgens het reglement van de oudercommissie en dat zij onafhankelijk te werk gaan. De oudercommissie is zeer tevreden over de kwaliteit van de opvang. Zij geven aan dat er veel aandacht is voor de behoefte van het kind en dat beroepskrachten kritisch durven te kijken of de toegepaste methodiek ook aansluit bij die behoefte. Er is een open contact tussen de beroepskrachten, de kinderen en de vraagouders. Dit allemaal om samen te werken aan een veilig opvoedklimaat voor het kind.

De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht in de praktijk voor oudercommissies. Als de oudercommissie niet tevreden is met de wijze waarop het adviesrecht van ouders wordt uitgeoefend en de oudercommissie en de houder niet samen tot een oplossing komen, dan is het mogelijk dat de oudercommissie een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie kinderopvang.

Het afgelopen jaar heeft de oudercommissie geen beroep gedaan op de Geschillencommissie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de oudercommissie.

### **Klachten en geschillen**

#### **Bevindingen**

##### ***Interne klachtenregeling***

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de beschreven eisen.

De houder brengt de interne klachtenprocedure en de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de geschillencommissie door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

##### ***Jaarverslag klachten***

De houder dient, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD te verzenden. Daarnaast dient de houder het jaarverslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders te brengen.

In 2022 zijn via de interne klachtenregeling geen klachten ingediend betreffende de organisatie. De houder heeft om deze reden geen jaarverslag klachten opgesteld.

### ***De geschillencommissie***

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

In 2022 zijn bij de Geschillencommissie kinderopvang geen geschillen ingediend tegen deze locatie van de houder. Dit blijkt uit de klachtenvrijbrief van de Geschillencommissie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (contact via de mail)
- Gesprek beroepskracht(en) (30 augustus 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (14 december 2022 en 15 maart 2023 en 31 mei 2023)
- Website ([www.ckcb.nl/beleid](http://www.ckcb.nl/beleid))
- Pedagogisch beleidsplan (Alg. gedeelte Ped. Beleidsplan BSO Kindhof augustus 2023)
- Pedagogisch werkplan (specifiek Ped. Beleidsplan BSO kindhof locatie vogelpad augustus 2023)
- Aansluiting geschillencommissie (Aangesloten per 14 januari 2016)
- 'Geschilvrij' brief 2022 van de Geschillencommissie Kinderopvang (13 april 2023)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs</b>
<p>De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.</p> <p>(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.</p>

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden

na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het

kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in

24 van 28



het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Stichting Christelijk Kindcentrum Bunschoten (Kindhof)
Website	: <a href="http://www.ckcb.nl">http://www.ckcb.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000025803220
Aantal kindplaatsen	: 44

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Christelijk Kindcentrum Bunschoten
Adres houder	: Vogelpad 1
Postcode en plaats	: 3752 KV Bunschoten-Spakenburg
Website	: <a href="http://www.ckcb.nl">www.ckcb.nl</a>
KvK nummer	: 41189332
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: W. Bouwmeester P. van Dam

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Bunschoten
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 3750 GE BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

### **Planning**

Datum inspectie	: 30-08-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 09-10-2023
Zienswijze houder	: 16-10-2023

Vaststelling inspectierapport : 23-10-2023  
Verzenden inspectierapport naar houder : 23-10-2023  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-10-2023  
Openbaar maken inspectierapport : 23-10-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder gaat akkoord met de inhoud van het rapport.