

# Pedagogisch beleidsplan

## Babyhof en Peuterhof KDV en PSZ 0-4 jaar

Specifieke gedeelte locatie Vogelpad



**Christelijk Kindcentrum Bunschoten**

**Juli 2024**

## Inhoudsopgave

Beschrijving kindcentrum .....	3
Groepsindeling.....	4
Op de groep .....	6
Pedagogisch handelen .....	10
Pedagogisch handelen bij wennen .....	10
Pedagogisch handelen bij tafelmomenten .....	11
Pedagogisch handelen bij vrij spel.....	12
Pedagogisch handelen bij activiteiten .....	13
Pedagogisch handelen bij buiten spelen.....	14
Ouderbetrokkenheid.....	15
Kwaliteitsborging.....	21
Personeel .....	23
Sociale kaart .....	24

Zie ook het document met onze 'Visie en Missie' en het algemene gedeelte van het pedagogisch beleidsplan wat hetzelfde is voor alle verschillende locaties van het CKCB de Babyhof en Peuterhof.

## Beschrijving kindcentrum

Op onze hoofdlocatie bieden wij:

- Dagopvang van 0-4 jaar
- Peuterspeelzaal van 2-4 jaar
- Buitenschoolse opvang 4-12 jaar (deze wordt hier verder niet beschreven, zie het eigen pedagogisch beleidsplan)

### **Openingstijden:**

Babyhof en Peuterhof kinderdagverblijf: 6.30/7.00/7.30 -18.00 uur  
Peuterhof peuterspeelzaal: 8.00-12.00 uur of 12.30-16.30 uur

### **Stamgroepen**

De kinderen worden opgevangen in een zgn. stamgroep. Dit is een vaste groep kinderen in een eigen groepsruimte die qua sfeer en inrichting bij hun leeftijd past. Wel kan worden besloten om, aan het begin en aan het eind van de dag of dagdeel of tijdens de lunch, de kinderen in een andere ruimte te ontvangen of weer op te halen waarbij een vaste groepsmedewerker aanwezig is. Met ouders en kinderen wordt duidelijk gecommuniceerd wanneer en hoe dit plaats vindt.

Voor het gevoel van veiligheid is het belangrijk dat een kind een relatie met de groepsleiding kan opbouwen. Ieder kind heeft een vaste groep met de vaste pedagogisch medewerkers die bij deze groep horen, dit biedt veiligheid en geborgenheid. Afhankelijk van de groepsgrootte kunnen groepen samengevoegd worden. Uiteraard wordt dit besproken met de ouders en vastgelegd in het contract, of via een formulier als het incidenteel is. Hierbij wordt gewerkt met de wettelijke norm van het leidster kind-ratio.

### **Verlaten van de stamgroep:**

In de volgende situaties kunnen kinderen de stamgroep verlaten: tijdens de lunch, tijdens een gezamenlijke activiteit met een andere groep, sporten met een andere groep, buiten spelen, activiteiten op de gang, een uitje met de Cab (Stint), een wandeling in de wandelwagen of aan de looplijn.

## Groepsindeling

Groepen	Leeftijd	Max aantal kinderen	Max aantal medewerkers	Samenvoeging
<b>Vroege opvang</b>	0-4	10	2	Vanaf 6.30/7.00 tot 7.30 uur (samenvoeging van Guppies, Koala en Panda en standaard op de Pandagroep)
<b>Babyhof</b>				
Guppies	0-1 jarigen	16	4	Begin van de dag, vroege opvang Pandagroep
<b>Peuterhof KDV</b>				
Panda	2-4 jarigen	16	2	Incidenteel bij ziekte aan het begin en einde van de dag, soms in schoolvakanties
Koala	2-4 jarigen	16	2	Incidenteel bij ziekte aan het begin en einde van de dag, soms in schoolvakanties
<b>Peuterhof PSZ</b>				
Dolfijn	2-4 jarigen	16	2	
Beer	2-4 jarigen	16	2	
Giraf	2-4 jarigen	16	2	

### **De groepen worden op de volgende dagen en dagdelen samengevoegd:**

Tijdens vakantieweken, in geval van nood bijvoorbeeld bij ziekte of overlijden van werknemers (of naaste verwanten), dan kunnen groepen worden samengevoegd.

Tijdens schoolvakanties als er structureel minder kinderen zijn kunnen groepen worden samengevoegd. Panda en Koala kunnen dan samengevoegd worden en de BSO-kinderen van de verschillende locaties kunnen opgevangen worden op locatie Vogelpad.

Ons streven is om de kinderen zoveel mogelijk op de eigen groep en op de eigen locatie op te vangen.

Babygroepen en peutergroepen worden samengevoegd van 6.30-7.30 uur. De dreumesen gaan regelmatig met de PM'er met een peutergroep spelen, buiten of in de gymzaal. Dit altijd goed kijkend of de peuters niet te druk zijn en de dreumesen dit ook echt aan kunnen,

mede op deze manier proberen we de overgang naar een peutergroep zo soepel mogelijk te laten verlopen, zie verder ook ons wenbeleid.

### **Flex dagen**

Ouders worden altijd op de hoogte gesteld als ze flex dagen aanvragen en hun kind op een andere groep komt dan de stamgroep, ouders geven hiermee dan hun toestemming. Om aan de eisen van de wet te voldoen wordt aan de ouders gevraagd om hier via de app toestemming voor te geven, zodat dit te bewijzen is voor de GGD.

### **BKR/Drie-uurs regeling**

Op bepaalde uren kunnen wij op het Kindcentrum afwijken van het beroepskracht-kind ratio (BKR) dit is de drie-uursregeling.

Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig in het kindcentrum. Tijdens de middagpauze van pedagogisch medewerkers slapen veel kinderen, waardoor minder kinderen actieve pedagogische aandacht behoeven. Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is de drie-uursregeling van kracht.

De Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang schrijft voor dat kinderopvangorganisaties die 10 aaneengesloten uren opvang biedt, 3 uur per dag mag afwijken van de beroepskracht-kind-ratio.

### **De gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden:**

Personeelsdiensten zijn ingeroosterd tussen de volgende tijden: van 6.30 tot 18.00 uur. Pauzetijden van 30 minuten tussen 12.00 en 14.00 uur.

**Wanneer wijken wij af van de Beroepskracht-kind-ratio?** Het kan voorkomen aan het begin en einde van de dag en daarnaast tijdens pauzetijden van het personeel.

**Pedagogisch afwegingen zijn:** soms is het de bedoeling dat iemand pauze gaat nemen maar er gebeurt iets op de groep waardoor dat even niet kan, bijv. een kind spuugt of er is een ongelukje en er moeten pleisters geplakt worden, soms is de pauze dan een kwartier later. Of als de dienst aan het eind van de dag is afgelopen maar juist op die dag zijn veel ouders later dan anders, dan kan het zijn dat de PM'ers besluiten om nog even te blijven tot het wel verantwoord is om naar huis te gaan. We denken altijd in het belang van de kinderen en van de collega's.

**Hoe wordt aandacht besteed aan de kinderen als er minder beroepskrachten zijn in bijv. de lunchpauze?** In die tijd lunchen de kinderen zelf ook, ze nemen hun eigen broodtrommeltje mee, dat moment is ook echt een rustpuntje ook voor de kinderen. Soms mogen ze aan het eind van de lunchtijd een filmpje kijken of er wordt een boekje voorgelezen en bij de kinderdagopvang zijn er ook altijd kinderen die gaan slapen. Na de lunch mogen de kinderen een poosje vrij spelen tot de pauzetijden van de PM'ers voorbij zijn.

### **Vaste gezichten criterium**

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat minimaal 1 vast gezicht aanwezig moet zijn in de groep van het kind. Het kind ziet zo minimaal 1 vertrouwd gezicht.

Hierbij is de norm voor baby's (nul jarigen) 2 vaste gezichten, bij een beroepskracht-kind ratio van 1 of 2 gezichten criterium. Een vaste medewerker weet hoe een baby zich ontwikkelt, waar het kind gestrest van raakt en waar deze behoefte aan heeft.

Wij proberen hier zo goed mogelijk rekening mee te houden door in vakanties van personeel, tijdens ziekte of ander verlof voor elkaar in te vallen of gebruik te maken van vaste invallers.

In uiterste nood zal iemand van bijv. de andere groepen komen invallen.

Met vakanties is de afspraak dat van het vaste duo van de groep maar 1 op vakantie mag, dus niet tegelijk. Dus eigenlijk is er altijd 1 vast gezicht. Maar heel soms is er overmacht door bijv. ziekte.

De aanpassingen van de drie-uurs regeling en het vaste gezichten criterium zijn voor 1 juli 2023 besproken met de oudercommissie en heeft zijn toestemming gegeven en heeft er vertrouwen in dat er ten alle tijden voor de beste oplossing wordt gekozen.

### **Het vier-ogenprincipe in de praktijk**

Soms is een groep niet groot genoeg en is er 1 pedagogisch medewerker op de groep. In deze situatie proberen we een stagiaire extra in de groep te plaatsen, verder is er altijd een pedagogisch bevoegd persoon aanwezig op kantoor. Dit betekent dus dat er altijd minimaal twee bevoegde pedagogisch medewerkers in het pand zijn als er kinderen aanwezig zijn.

Ook hebben wij in elke ruimte een camera. Dit camerasysteem neemt drie weken de beelden van elke camera op en wordt daarna overschreven. Het monitoren van alle camera's gebeurt op kantoor en op een app op de telefoon van de leidinggevende. In het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid staat meer over het vier-ogen-principe, zie de website.

### **Achterwachting**

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderdagverblijf een achterwachting moet hebben. Een achterwachting is een volwassen persoon die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden en binnen ambulance aanrijdtijd aanwezig kan zijn op locatie. De dames van kantoor kunnen allemaal binnen 10 minuten op locatie zijn. Dit zijn Eveline de Jong en Albertine Nagel.

## Op de groep

### Onze dagindeling KDV

Omdat baby's hun eigen eet- en slaapritme hebben, is de dagindeling van de allerkleinsten ingericht zoals zij thuis gewend zijn. De pedagogisch medewerkers volgen zoveel mogelijk het individuele ritme van de baby totdat zij oud genoeg zijn om mee te doen met de algemene dagindeling van de Babyhof/Peuterhof, dit zal zo rond 1 jaar oud zijn.

Een algemeen dagritme voor zowel Babyhof als Peuterhof kan er als volgt uit zien:

6:30 uur	Brengen, ontbijt mag meegegeven worden.
7.30-8.30 uur	Kinderen worden gebracht er vindt een overdracht tussen PM'er en ouder(s) plaats en daarna wordt er afscheid genomen. Kinderen mogen vrijspelen.
9.00 uur	Liedjes zingen in een kringetje/Bijbelverhaal/themapraat
9.15 uur	Vrij spelen, binnen of buiten of sporten. De peuters kunnen ook een ritje met de CAB (BSO Bus) maken. Baby's en Dreumesen kunnen gaan wandelen. Of aanbieden van ontwikkelingsgerichte activiteit
10.00 uur	Kinderen gaan aan tafel en eten stukjes fruit of een fruithapje. En drinken thee of water. Daarna spelen binnen, buiten of sporten enz.
11.30 uur	Aan tafel eigen lunch eten en drinken. Of water/thee
12.30 uur	Kinderen gaan slapen, andere kinderen gaan spelen/knutselen
14:30 uur	Kinderen gaan aan tafel en eten stukjes fruit of verse fruithap. En drinken thee of water uit (tuit)beker of tussendoortje. Aansluitend of vooraf themapraat, spelletje of boekje
15:00 uur	Vrij spelen binnen, buiten of sporten. De peuters kunnen ook een ritje met de CAB (BSO Bus) maken. Baby's en dreumesen kunnen gaan wandelen. Of aanbieden van ontwikkelingsgerichte activiteiten.
16:30 uur	Tussendoortje en drinken van thee/water en vrij spelen.
17:00-17:55 uur	Ophalen van kinderen, er vindt een overdracht plaats.

Naar gelang de kinderen gewend zijn gaan ze hun slaapjes doen. Tussendoor mogen de kinderen vrij spelen, worden ze uitgedaagd om nieuwe dingen te ondernemen, worden er verhaaltjes voorgelezen, boekjes bekeken, liedjes gezongen, wandelen met de wandelwagen, buiten spelen op het speelplein of sporten in het speellokaal. We kijken naar het kind en we overleggen met ouders wat nodig is en wat het ritme van het kind is.

## Onze dagindeling peuterspeelzaal

8:00-8:30 of 12:30-13:00 uur	Kinderen worden gebracht er vindt een overdracht tussen PM'er ouder(s) plaats en daarna wordt er afscheid genomen. Kinderen mogen vrij (buiten)spelen.
9.00 uur of 13:15 uur	Liedjes zingen in een kringetje/Bijbelverhaal/themapraat
9.15 uur of 13:30 uur	Vrij spelen, dit kan binnen of buiten zijn. De peuters kunnen ook een ritje met de CAB maken. Of aanbieden van ontwikkelingsgerichte activiteiten
10.00 uur of 14:30 uur	Kinderen gaan aan tafel en eten stukjes fruit en groente. En drinken thee of water.
10:30 uur of 15:00 uur	Spelen binnen, buiten of sporten. Of aanbieden van ontwikkelingsgerichte activiteiten.
11:45-12:00 of 16:15-16:30 uur	Ophalen van kinderen, er vindt een overdracht plaats.

## Afspraken halen en brengen

Ouders van de **Babyhof** mogen aanbellen en komen binnen, trekken jas van hun kind uit, tas op de plank en doen de overdracht bij de deur van de groep.

Ouders van de **Peuterhof kinderdagverblijf** mogen aan kloppen bij de deur van de rode groep of aanbellen voor de groene groep, zij doen bij de deur van de groep hun overdracht.

Ouders van de **Peuterhof peuterspeelzaalgroepen** mogen bij droog weer de overdracht buiten bij het hek van het speelplein doen, kinderen gaan dan meteen spelen op het plein, bij regen staat de deur open en naar de groep toelopen. Zij doen bij de deur van de groep hun overdracht.

## Ophaalbevoegdheid

Als het kind door iemand anders wordt gehaald dan de ouder of welke persoon opgegeven is, dient dit vooraf mondeling, via chat in de CKCB-app of telefonisch door de ouders, aan de pedagogisch medewerker te worden gemeld. Een kind wordt nooit aan een voor ons onbekend iemand meegegeven.

## Eet en drink momenten

Het fruit eten en drinken is op de Baby- en Peuterhof een groepsgebeuren. Een pedagogisch medewerker maakt het fruit schoon soms met hulp van de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat we de kinderen gezonde voeding aanbieden en gezond leren eten. We eten verschillende soorten (seizoen)fruit met de kinderen, een soepstengel, rijstwafel of cracker.

Voor de baby's wordt er verse fruithap gemaakt van appel, peer of banaan.

Wij drinken thee of water met de kinderen. Alleen bij allergieën of dieetvoorschriften, welke gemeld zijn bij de pedagogisch medewerker, mag er ander eten of drinken worden



meegegeven. Ouders geven zelf de lunch mee, de ouder weet zelf het beste wat het kind eet en ziet zo ook wat er terugkomt. Op elk kinderdagverblijfgroep is een koelkast aanwezig voor de trommeltjes. Bij de Babyhof zorgen de ouders voor borst/ flesvoeding, knuffel/spleen. Als het kind 18 maanden is gaan we oefenen met het drinken uit een open beker.

### **Verjaardag vieren en de traktaties**

Als een kind jarig is dan vieren we een feestje op de groep, ouders kunnen overleggen met de pedagogisch medewerker wanneer dit gaat plaatsvinden. 1 en 2 jaar wordt niet gevierd, hier is voor gekozen omdat 1-jarigen zelf geen idee hebben en 2-jarigen zijn dan net op een nieuwe groep en voor hen is het helemaal niet fijn om op die manier in de belangstelling te staan en niet weten wat er van hen verwacht wordt.

Met 3 jaar wordt de verjaardag gevierd op de groep zonder ouders en met 4 jaar mag een ouder aanwezig zijn, dit is ook het afscheid van de peutergroep.

De jarige mag op de mooie stoel, er wordt gezongen en er mag een traktatie uitgedeeld worden. Wij proberen ouders te motiveren om het liefst een gezonde, veilige en vooral niet te grote traktatie te maken. Een klein speeltje mag ook.

### **Slapen en verzorging**

Kinderen die voldoende rusten, kunnen vervolgens geconcentreerd en intensief spelen. De rustmomenten op een dag zijn voor alle leeftijden belangrijk. Bij iedere leeftijd is er echter een andere behoefte en invulling van dit moment. Bij baby's is het belangrijk om aan te sluiten bij het bestaande dagritme. Kinderen leren gaandeweg steeds meer om signalen van vermoeidheid te herkennen en te verwoorden. Het is goed om veel tijd aan deze rustmomenten op de dag te besteden. Dezelfde rituelen, woorden en handelingen bij het slapen gaan bereiden kinderen voor op het naar bed gaan. Verzorgingsmomenten zijn vaak unieke 1 op 1 contacten en dus bij uitstek geschikt voor het scheppen van verbondenheid en geborgenheid. Respect voor het kind in de manier waarop de pedagogisch medewerker het kind aanraakt, zorgt voor vertrouwen en plezier in elkaar. De rituelen, herhalingen en voorspelbaarheid bij het verzorgen is heel belangrijk voor de emotionele veiligheid: het kind weet wat er gaat gebeuren. Kinderen ontwikkelen zich van afhankelijk naar steeds meer zelfstandig en worden zich in toenemende mate bewust van hun eigen lijf en hun behoeftes aan slaap en zich ontlasten. De meeste kinderen vertonen ergens tussen hun 2e en 3e verjaardag tekenen die erop wijzen dat ze eraan toe zijn om zindelijk te worden. Dan zijn ze in staat om op tijd te constateren dat ze moeten plassen of poepen en kunnen ze hun ontlasting ophouden. Ook emotioneel moet een kind zover zijn dat het zijn ontlasting wil afstaan aan het toilet. Trainen op zindelijkheid doen wij dan ook pas als de signalen hierop wijzen. Uiteraard starten we hiermee in overleg met de ouders.

### Praktisch

Elk kind heeft zijn eigen bedje en dat wordt elke dag verschoond. Ouders geven een knuffel en eventueel een slaapzak en speen mee in de tas voor bij het inslapen of voor als een kind verdrietig is of dit nodig heeft om zich veilig en vertrouwd te voelen. Speengebruik is niet iets wat wij stimuleren, maar het kan wel helpen als het thuis ook gewend is om de speen te gebruiken. Luiers worden verzorgd door het Kindcentrum.

## **Pedagogisch handelen**

Gedurende de dag zet de pedagogisch medewerker allerlei vaardigheden in om de ontwikkeling van de kinderen te begeleiden en te stimuleren. Dit uit zich in pedagogisch handelen tijdens de verschillende momenten op de dag. In onderstaande momenten van de dag (de zgn., dagritmemomenten) wordt steeds beschreven wat de randvoorwaarden zijn en wat dit dagritmemoment vraagt aan pedagogisch handelen van onze pedagogisch medewerkers.

### **Pedagogisch handelen bij wennen**

#### **Algemeen**

Het wennen aan een kinderdagverblijf is voor ouders en kind een ingrijpende gebeurtenis die met heftige emoties gepaard kan gaan. De pedagogisch medewerker erkent de gevoelens van kinderen die van streek zijn door het afscheid of de terugkeer van ouders en troost de kinderen zo lang als ze dat nodig hebben. De pedagogisch medewerker erkent ook de gevoelens van ouders die van streek zijn door het afscheid of het weerzien met hun kind. Ouders krijgen de ruimte om hun gevoelens te uiten en te delen, hun zorgen en twijfels uit te spreken. Als het afscheid van het kind erg emotioneel was, wordt er naar de ouder een berichtje gestuurd via de chat in de ouderapp om hen te informeren over hoe het na het afscheid nemen gegaan is met hun kind. Ouders mogen ook zelf even bellen hoe het gaat.

#### **Baby**

Tijdens de wenperiode besteedt de pedagogisch medewerker bewust tijd aan het leren kennen van het kindje. Wat betekent een huiltje? Hoe wordt het kind graag vastgehouden of gedragen? Hoe valt het in slaap en hoe wordt het wakker? Door af en toe met de baby op de arm door de ruimte te lopen en alles te benoemen helpt de pedagogische medewerker de baby om de ruimte te leren kennen, zodat het zich makkelijker thuis zal voelen. Bij overgang van de ene naar de andere groep worden de ouders altijd uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek bij de nieuwe groep om samen te bespreken of er bijzonderheden zijn.

#### **Dreumes en peuter**

Om het kind te helpen een plekje te vinden in de groep benoemt de pedagogisch medewerker regelmatig de namen van de kinderen, bijvoorbeeld tijdens tafelmomenten. Ook worden er gesprekjes gevoerd over thuis, over de activiteiten en over gebeurtenissen in de groep. Aan de hand van dagritmekaarten wordt aan het nieuwe groepsgenootje uitgelegd wat er gaat gebeuren. Door steeds terugkerende rituelen rond de vaste dagritmemomenten, zal het kind gewend raken aan de gewoontes van de groep. De pedagogisch medewerker zal het kind stimuleren om relaties aan te gaan met de kinderen in de groep, door het kind te begeleiden bij het meespelen in een klein groepje. De kinderen die al gewend zijn, worden gestimuleerd om met het nieuwe kind te spelen en het te helpen.

Bij het afscheid nemen van de groep worden kinderen en ouders geholpen door informatie te geven over de nieuwe groep en door emoties te benoemen, zoals angst en verdriet, maar ook trots en je verheugen op iets nieuws.

Wanneer het kind binnen het kinderdagverblijf naar de BSO overgaat, heeft het ook een periode van wennen nodig. Het kind was eerst de oudste van de groep en wordt nu de jongste van de nieuwe groep. Wanneer kinderen afscheid nemen van de groep maken we

hier een feestje van, Kinderen mogen trakteren als zij afscheid nemen. Bij de overgang naar de basisschool en/of de BSO krijgen ouders een paar maanden voor de 4<sup>de</sup> verjaardag een afsluitend gesprek aangeboden om zo een warme overdracht naar de BSO en school te bevorderen.

## **Pedagogisch handelen bij tafelmomenten**

### **Algemeen**

Het handelen van de pedagogisch medewerker is gericht op het kind en op het ontspannen laten verlopen van de maaltijden. Dit betekent dat gezelligheid voorop staat en meer aandacht krijgt dan het volgen van regels of afspraken. Macht en dwang worden nooit gebruikt in relatie tot voeding.

### **Baby**

Baby's worden gevoed als ze honger hebben, zelfs als dat buiten de vastgestelde voedingen of maaltijden is. Dit gebeurt in overleg met de ouders. Baby's die uit een fles drinken worden gevoed op een rustige plaats en tijdens de voeding altijd vastgehouden door een pedagogisch medewerker. Tijdens het voeden en daarna krijgen baby's individuele aandacht van de pedagogisch medewerker, waarbij de pedagogisch medewerker sensitief ingaat op signalen van de baby. Oudere baby's en dreumesen eten zoveel mogelijk zelf en worden hierbij geholpen. Baby's die met een lepel eten, mogen hun lepel zelf vasthouden. Ook als het nog niet lukt, blijven wij gelegenheid bieden om te oefenen. Baby's die wakker zijn kunnen voor een kort moment betrokken worden bij het eetmoment van de oudere kinderen. Een baby kan bijvoorbeeld even op schoot zitten bij een pedagogisch medewerker en daarna op een rustige plek in de ruimte op de grond liggen. Het is dus niet de bedoeling dat een baby gedurende het hele tafelmoment in een wipper aan tafel zit.

### **Dreumes en peuter**

De pedagogisch medewerker zit met de kinderen aan tafel, voert gesprekjes met kinderen en stimuleert kinderen om op elkaar te reageren. "Kijk, Teun vindt de tomaat heel lekker. Wat vind jij lekker Sanne?" Op deze manier worden de maaltijden situaties waarin kinderen als vanzelf sociale vaardigheden oefenen. De pedagogisch medewerker geeft hierin het goede voorbeeld. Natuurlijk kan het niet altijd alleen maar gezellig zijn aan tafel. Kinderen hebben ook wel eens last van elkaar of storen elkaar. De pedagogisch medewerker benoemt dan de gevoelens van kinderen en helpt hen om de ander iets te vragen. Dreumesen en peuters krijgen de gelegenheid om te helpen met tafel dekken en pas als alles klaar staat gaan de kinderen aan tafel. Maaltijden variëren in lengte afhankelijk van de behoefte van kinderen. Kinderen die het moeilijk vinden om lang stil te zitten, mogen alvast van tafel als zij klaar zijn. Tijdens het tafelmoment mogen kinderen een plaatsje aan de tafel kiezen. Alle kinderen die wakker zijn worden bij het groepsmoment betrokken. In de morgen gaan we aan tafel voor fruit en drinken. Tussen de middag eten we met alle kinderen hun eigen meegebrachte lunch. In de middag na het slapen is er nog een kort tafelmoment voor een fruitmoment en aan het einde van de dag nog drinken en een soepstengel/rijstwafel. Tijdens tafel momenten kunnen we er ook voor kiezen om een aantal oudere kinderen aan een lage tafel te laten eten/ drinken. Conform het gezonde kinderopvang beleid drinken de kinderen water of lauwe thee.

## **Pedagogisch handelen bij vrij spel**

### **Algemeen**

De pedagogisch medewerker is tijdens het vrije spel beschikbaar voor kinderen. Tijdens het vrij spel van kinderen stemt de pedagogisch medewerker haar handelen af op de behoefte van het kind op dat moment. Die behoefte kan verschillen per kind en per leeftijdscategorie.

### **Baby's**

Voor baby's is vrij spel niet alleen de bron voor leren en ontwikkelen, maar ook de basis voor de ontwikkeling van eigenwaarde en zelfvertrouwen. Baby's spelen met zichzelf en met objecten en personen in hun omgeving. De pedagogisch medewerker brengt dagelijks met elke babytijd door op de grond, in de directe nabijheid van de baby. Zij observeert de bewegingen en gezichtsuitdrukking van de baby en luistert naar de geluidjes die de baby maakt. Uit haar observaties leidt zij af wat de behoefte is van de baby: wil het even op de buik liggen? Probeert het te rollen in de richting van een speeltje? Ziet het zichzelf in de spiegel? Haar handelingen stemt zij af op de behoefte van de baby. Door op een vaste plek te zitten, kunnen wat oudere baby's haar als ankerpunt gebruiken voor een voorzichtige ontdekkingstocht door de ruimte.

### **Dreumesen**

Dreumesen spelen nog overwegend alleen. Als ze samen spelen doen ze elkaars handelingen na en hebben daar plezier om. Ook de handelingen van volwassenen worden nagedaan in spel: een deurtje open en dicht doen, iets in een bak doen en er weer uit halen, roeren in een pan, drinken uit een kopje. Dreumesen zijn vooral heel veel in beweging en verzamelen en sjouwen speelgoed. Ze zijn ondernemend en experimenteren met alles wat ze in hun ontdektocht tegenkomen. Voor dreumesen is het belangrijk dat de pedagogisch medewerker zich tijdens hun vrije spel op een vaste plek bevindt. Zij kunnen daardoor bepalen op welke afstand van haar zij zich nog veilig voelen en af en toe opkijken of zij er nog is. Dit 'vraagkijken' doen dreumesen wanneer zij onzeker zijn of om ervaringen te delen. 'Zie je mij?', 'Is het goed wat ik doe?' of 'zie jij wat ik zie?'.

### **Peuters**

Peuters zetten alles wat zij door experimenteren ontdekt hebben door herhaling om in vaardigheden. Ze spelen samen en verdelen rollen, spelen verhalen uit en verwerken in hun spel dagelijkse belevenissen. Peuters kunnen al wat langer uit het zicht spelen, maar hebben wel nodig dat er aandacht is voor hun spel en de 'problemen' die ze erin tegenkomen. De pedagogisch medewerker is daarom wel beschikbaar, soms in de buurt, soms wat meer op afstand. Kinderen die niet of moeilijk tot spel komen zal zij stimuleren door samen iets te kiezen, even mee te spelen en het kind eventueel te koppelen aan een ander kind met dezelfde interesse.

Op bepaalde momenten zal zij ervoor kiezen om het spel te observeren en vooral niet te storen. Op die manier verzamelt zij informatie over de ontwikkeling van het kind en over de belangstelling of over de manier waarop het kind samenspeelt met anderen. Op andere momenten zal haar rol actiever zijn en kan zij het spel verrijken door mee te spelen en vragen te stellen (Voor wie zijn jullie de taart aan het maken? Wat heb je nog meer nodig als je een taart wilt maken?) of nieuwe impulsen toe te voegen ('Oh, is de pop jarig? Zullen we dan haar stoel versieren? Wat hebben we daarvoor nodig?'). Tijdens vrij spel ligt het initiatief bij de kinderen. Wel kan de pedagogisch medewerker vragen stellen waardoor kinderen aan het

denken worden gezet of tot ontdekkingen komen ('Wat zou er gebeuren als we de toren nog hoger maken? Hoe zou je de toren steviger kunnen maken?'). Daar waar gespeeld wordt, wordt ook ruzie gemaakt. De pedagogisch medewerker is beschikbaar om te helpen bij het oplossen van conflictjes. Helpen betekent (ook) hier: helpen om het zélf te doen. Zij zal de kinderen eerst de gelegenheid bieden om het zelf op te lossen door de situatie even te observeren. Als dat niet lukt, zal zij beide kinderen vragen wat er is gebeurd en hoe zij denken dat het opgelost zou kunnen worden. De pedagogisch medewerker kan ook een oplossing aandragen. De kinderen krijgen complimentjes voor het meedenken en uitspreken van hun wensen of ideeën en kiezen uiteindelijk zelf de oplossing die het beste past. Het vrij spel vindt zowel binnen als buiten plaats.

## **Pedagogisch handelen bij activiteiten**

### **Algemeen**

De activiteiten verlopen soepel en flexibel en zijn gericht op wat kinderen doen, hun ideeën en interesses. De pedagogisch medewerker moedigt kinderen aan om hun eigen draai aan de activiteit te geven. Zij stelt zich bij het begeleiden van de activiteit flexibel op en heeft aandacht voor de belevenissen van het kind, meer dan voor het resultaat. Er worden complimentjes gegeven voor de inzet van de kinderen en minder voor het eindproduct. 'Wat ben je hard aan het werk, wat doe je goed je best' in plaats van 'Wat heb je dat mooi gemaakt!'.

### **Baby's**

In de begeleiding van een activiteit met baby's is de pedagogisch medewerker veelal één op één bezig. Het gaat dan om het grijpen van kansen die zich gedurende de dag voordoen. Een kiekeboe-spelletje met een zakdoek, voelen aan verschillende oppervlakken, samen op de mat in de spiegel kijken.

### **Dreumesen**

Een dreumes heeft een korte aandachtspanne en de pedagogisch medewerker sluit hierbij aan met de keuze voor activiteiten. Het gaat om korte, eenvoudige spelletjes in kleine groepjes. Een eenvoudig parcours, puzzelen, rijgen met grote kralen of experimenteren met vingerverf.

### **Peuters**

Peuters worden gestimuleerd om zelfstandig keuzes te maken uit het activiteiten aanbod. Voor aanvang van de activiteiten wordt de kinderen verteld wat er allemaal te doen is. De pedagogisch medewerker stimuleert kinderen om mee te doen met activiteiten door bijvoorbeeld kinderen die moeilijk tot spel komen extra aandacht te geven. Ze helpt het kind op weg door samen te praten over de activiteit. Peuters helpen graag en dat geeft de pedagogisch medewerker de gelegenheid om kinderen te betrekken bij kleine karweitjes. Zo worden ze bijvoorbeeld uitgenodigd mee te helpen met het tafeldekken, afruimen, de was opvouwen, tussendoortje klaarmaken, boodschappen doen, tuinieren. Fruit schillen en snijden bijvoorbeeld gebeurt zoveel mogelijk aan tafel, zodat de kinderen mee kunnen doen, kijken en praten.

## Spelen

Geen kind speelt om zich te ontwikkelen. Het ontwikkelt zich door te spelen. Een kind speelt omdat en zolang het leuk is om te spelen. Wij kunnen veel doen om spelen leuk en goed te laten zijn. Bijvoorbeeld door aandacht te geven aan de ruimte waarin de kinderen kunnen spelen en door te bedenken hoe en waarmee kinderen kunnen spelen.

Zo zijn er verschillende soorten spel:

- Creatief spelen: Dit is spelen waarbij het proces belangrijker is dan de prestatie. Gewoon lekker zingen zonder op tekst of technisch goede uitvoering te letten. Kleuren op gevoel, vrijuit rennen, zo maar wat aan elkaar passen of op elkaar stapelen. Je eigen dingen verzinnen.
- Constructief spelen: Dit spelen gaat uit van de prestatie. De bedoeling is om die puzzel te leggen, die taak uit te voeren, het probleem op te lossen, iets te maken volgens plan.
- Cognitief spelen: Deze vorm van spelen is gericht op leren, kennen, denken en spelen met verstand.
- Sociaal spelen doe je met of voor elkaar.
- Motorisch spel: De aandacht voor bewegen. Bewegen kan fijn of grof motorisch gericht zijn, binnen- en buiten plaats vinden, met groot en klein speelgoed.

Bij het uitwerken van een thema maken we gebruik van de verschillende spelsoorten. Alle kinderen kunnen, willen en zouden op zijn tijd moeten kunnen construeren, bewegen, creatief bezig zijn, hun verstand gebruiken, alleen en met elkaar. Dat proberen we in ons aanbod van activiteiten voor ieder kind aan te bieden.

## Pedagogisch handelen bij buiten spelen

Het buitenspelen heeft de elementen van vrij spel én de elementen van activiteiten. Tijdens het buitenspelen zijn dus dezelfde uitgangspunten belangrijk als hierboven genoemd bij vrij spel en activiteiten. Toch heeft buiten spelen een andere dimensie dan binnenspelen, waardoor een aantal uitgangspunten hier toegevoegd worden. Deze gelden voor de begeleiding van kinderen van alle leeftijden.

Ook tijdens vrij spel buiten is de pedagogisch medewerker beschikbaar voor de kinderen. Pedagogisch medewerkers verspreiden zich over de buitenruimte. Ze ondersteunt de kinderen in de onderzoekende houding. Denk hierbij aan de reactie van kinderen bij regen, zon, beestjes, bladeren, water, etc. Hierdoor wordt de creativiteit van kinderen weer op andere wijze gestimuleerd. Wij vinden het belangrijk om iedere dag met de kinderen naar buiten te gaan, wij spelen elke ochtend en middag buiten. Ook de allerkleinste baby's nemen wij regelmatig even mee naar buiten.

## Buitenruimte

Onze buitenruimte is heerlijk ruim om te spelen. Er is voldoende ruimte om te fietsen en te rennen, er is een verkeersplein, een zandbak waar met diverse zandbakmaterialen gespeeld kan worden. Er zijn speelhuisjes, glijbaan, wipfiguren en vrolijk geschilderde dieren. Als het weer het toelaat, proberen we elke dag gebruik te maken van deze buitenruimte. De buitenmaterialen zijn passend bij jonge kinderen tot een jaar of 6 en de buitenruimte is veilig ingericht.

Verder hebben we een ontdektuin met een waterplaats, een modderkeuken, een pluktuin, groentetuin, fruitboompjes, een plek om tenten te bouwen.

Ook maken wij gebruik van de Cabs (BSO bus, vroeger Stints) als vervoersmiddel hier kunnen 8/10 kinderen in de leeftijd van 2 tot 12 jaar mee vervoerd worden. We kunnen op pad om bijv. eendjes te voeren, naar de kinderboerderij, de haven, naar de speeltuin of een voetbalveld enz. Ook halen of brengen wij met de Cabs de kinderen van de BSO van of naar de basisschool.

We hebben 2 schuren, 1 voor al het speelgoedmateriaal en 1 voor de Cabs.

## Ouderbetrokkenheid

### Rondleiding

Ouders kunnen via de mail of telefonisch een rondleiding aanvragen. Het is de bedoeling dat ouder en kind aanwezig zijn. Tijdens dit gesprek en de rondleiding wordt er van alles verteld over het reilen en zeilen binnen het Kindcentrum. Ouders hebben in dit gesprek ook de mogelijkheid om hun vragen te stellen.

### Intakegesprek en wenbeleid

**Kinderdagverblijf:** Nieuwe ouders worden voor de ingangsdatum van de opvang door de mentor van het kind gebeld om een afspraak te maken voor een intakegesprek. Tijdens de intake worden alle belangrijke zaken rondom het welbevinden en de ontwikkeling van het kind besproken, zoals bijzonderheden, gewoontes, allergieën etc. Ook heeft er vooraf eventueel al een warme overdracht plaatsgevonden wanneer het kind doorstroomt van de baby- naar de peutergroepen, of van de peutergroep naar de BSO.

Tijdens dit intakegesprek wordt er ook een wenmoment gepland van ongeveer 2 uur.

**Peuterspeelzaal** heeft niet een apart wenmoment. Ouders wordt geadviseerd om peuters die voor het eerst komen en nog moeten wennen, de eerste paar keer wat later te komen brengen dus bijv. om 9.00 uur en wat vroeger op te halen bijv. om 11.30 uur.

Zo heeft het kind niet meteen te maken met andere ouders die hun kinderen komen brengen of halen en is de groep al wat rustiger en met hun spel bezig, waardoor de mentor wat meer tijd heeft om de overdracht te doen. Om het wennen iets gemakkelijker te laten verlopen, neemt het kind iets van huis mee wat helpt als het verdrietig is.

Wij vinden een goede overdracht belangrijk en nemen hier de tijd voor. Zo vragen ouders hoe het met hun kind is en vertellen wij bij het ophalen over de belevenissen van die ochtend of middag. Mocht het zo zijn dat er extra tijd nodig is, dan zal de pedagogisch medewerker daar een persoonlijk gesprek voor plannen.

### Regels rondom nieuwe kinderen die komen wennen

- Wennen kan alleen als er een ondertekend contract is
- Nieuw wen-kind telt mee voor de BKR op de wengroep
- Maximale groepsgrootte wengroep mag niet worden overschreden
- Wennen als activiteit (bijv. van baby naar een peutergroep een uurtje wennen) dan geldt de BKR of maximale groepsgrootte niet. Omdat dan het kind meteen terug kan naar de eigen stamgroep.
- KDV-kinderen komen op afspraak 2 uurtjes wennen



- Van Babyhof naar Peuterhof: kind mag 2 keer wennen als activiteit als het kind naar de dagopvang gaat, 1 keer wennen als activiteit als kind naar een peuterspeelzaalgroep gaat.
- Nieuwe peuters voor de peuterspeelzaal wennen op de eerste dag van hun contract

### **Mentor en Kind-volg-systeem**

Ieder kind krijgt een mentor aangewezen. Bij binnenkomst van het kind zal de mentor het kind ontvangen en een gesprekje hebben met de ouder en hierin ook aangeven dat zij de mentor van het kind is. Deze mentor heeft als taak om een goede band met het kind op te bouwen, zij biedt een vertrouwensrelatie en sociaal-emotionele veiligheid, kan de talenten in een kind ontdekken en laten groeien, ze fungeert als rolmodel en signaleert eventuele ontwikkelingsproblemen. Binnen 6 weken heeft zij een kennismakingsgesprek en regelmatig heeft zij een kort gesprek met de ouder bij het brengen en halen.

Als kinderen naar een andere groep verhuizen zal de oude mentor een overdracht doen naar de nieuwe mentor. De nieuwe mentor zal binnen een paar weken een kennismakingsgesprekje met de ouders plannen. Verder worden de gesprekken gepland rond de meetmomenten van ons kind-volgsysteem.

Als er zorg is rondom een kind of thuissituatie dan zullen er extra gesprekken zijn. De mentor is ook degene die de contacten met de basisschool onderhoudt voor een overdracht en zo ook naar de BSO als het kind hiernaartoe gaat.

Wij zien de observaties van ons kind-volg-systeem echt als een hulpmiddel om weer verder te kunnen werken aan de ontwikkeling van het kind.

De observatielijnen worden besproken met de ouders en na het laatste observatiemoment door de ouders ondertekend en met toestemming van de ouders doorgestuurd naar de basisschool.

### **Overdracht**

Graag vernemen de pedagogisch medewerkers 's morgens hoe het gegaan is met de kinderen en of er bijzonderheden zijn. Andersom vertellen de pedagogisch medewerkers hoe het met het kind is gegaan als de ouders hen komen halen. In de CKCB-app kun je een verhaaltje met foto's vinden over die dag, Op deze manier kan de ouder met zijn kind praten over de dag. Pedagogisch medewerkers zullen zich uitnodigend opstellen en staan open voor feedback van ouders. De breng- en haalmomenten kunnen soms wat druk zijn. Mocht er behoefte zijn om in alle rust een gesprek met elkaar te voeren, dan kan hier een aparte afspraak voor worden gemaakt. De pedagogisch medewerkers maken hier graag tijd voor.

### **Zorgstructuur**

Als uit observatie door de pedagogisch medewerkers een vermoeden rijst dat het kind een ontwikkelingsachterstand op cognitief, sociaal-emotioneel of motorisch leergebied zou kunnen hebben, gaan we een gesprek aan met de ouders/verzorgers. Wij zullen adviseren contact op te nemen met ondersteunende instanties of zullen dit zelf doen in overleg met de ouders. Bijvoorbeeld als ouders het zelf moeilijk vinden door een taalbarrière of ouders ondernemen zelf geen actie en geven ons toestemming om het te regelen.



Vanaf schooljaar 2019-2020 mogen wij bij zorgen omtrent een kind, sociaal team 'de Lingt' of stichting 'de Boei' inschakelen om mee te kijken en mee te denken. Zij zijn bevoegd om ouders en kind vervolgens door te verwijzen naar de juiste instantie voor hulp. Dit gebeurt altijd in overleg en alleen met toestemming van ouders.

Als mentor en ouder twijfels hebben bij de spraak en taalontwikkeling dan kunnen wij de logopediste uitnodigen om een screening te komen doen. Zij kijkt met de pedagogisch medewerker mee naar de kinderen en beoordeeld uitspraak en taalontwikkeling.

### **Wij bieden VVE, waar staat dit voor?**

VVE ochtendgroep is voor kinderen van 2 jaar en 6 maanden die op de middag nog naar bed gaan. Zij mogen verdeeld over de week 4 keer 4 uur komen. Meestal is dit op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend, waarbij het kind gebracht wordt tussen 8.00-8.30 uur en opgehaald tussen 11.45-12.00 uur.

VVE middag groep: Als een kind 3 jaar wordt gaat het naar de middaggroep omdat daar meer uitdaging zit qua taal. Ook hier komen de kinderen 16 uur verdeeld over 4 middagen, meestal op de maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag. Brengen tussen 12.30-12.30 uur en ophalen tussen 16.15-16.30 uur.

Sommige ouders hebben ook andere opvangtijden voor hun werk nodig, dan kijken we samen wat een wenselijke verdeling van de 16 VVE uren zijn. De verplichting is wel dat dit altijd over minimaal 3 dagen verdeeld moet zijn, dit gedurende alle 40 schoolweken.

VVE staat voor: Voor- en Vroegschoolse Educatie voor kinderen in de leeftijd van 2-6 jaar. Een kind dat hiervoor in aanmerking komt krijgt in 4 dagdelen per week vooral veel taalondersteuning op een ontwikkelingsgerichte manier. Een vroege aanpak van achterstanden in de (taal) ontwikkeling kan een slechte start op de basisschool voorkomen. Daarom is landelijk de regeling VVE van kracht geworden.

Alle kinderen op de peuterspeelzaal krijgen een gedeelte van het VVE programma aangeboden. De kinderen die het hele VVE-programma volgen komen minimaal 4 middagen. Voor hele jonge kinderen hebben we ook een ochtendgroep voor VVE kinderen, maar met 3 jaar gaan deze kinderen over naar de middag. Dit voor de uitdaging op taalgebied. Naast de VVE-groep zit altijd een gewone groep, deze kinderen hebben een normale taalontwikkeling, hierdoor worden de VVE-kinderen uitgedaagd om ook beter te gaan praten.

Een kind mag geplaatst worden als er een officiële verwijzing van het consultatiebureau is. Op het consultatiebureau wordt aangegeven of een kind tot deze doelgroep behoort. Zo ja, dan krijgt de gekozen peuterspeelzaal bericht van het consultatiebureau dat het kind een doelgroepkind is. In dat geval wordt de financiering (ouderbijdrage) aangepast. Het kan voorkomen dat het kind al op de peuterspeelzaal zit en dat de pedagogisch medewerker constateert dat het eigenlijk een doelgroepkind is. In dat geval zal de pedagogisch medewerker dit melden bij de VVE-coach en zij zal contact opnemen met het consultatiebureau met het verzoek het kind aan te merken als doelgroepkind. Uiteindelijk zal dit door het consultatiebureau moeten worden bevestigd.

## **VE coach**

Per 1 januari 2022 is het een vereiste (wet IKK) dat er voor de VE groepen een VE coach aanwezig is in de organisatie. Deze coach werkt minimaal 10 uur per peuter (met een VE-indicatie) per jaar. Op 1 januari van elk jaar kijkt de organisatie hoeveel VE- peuters er op de locatie worden opgevangen. Het aantal VE- peuters maal 10 is het aantal uur dat de coach ingezet wordt als VE-coach.

Dit houdt in dat de VE- coach ongeveer 10 uur per week beschikbaar is voor de VE- groepen. Met deze 10 uur inzet per week van de VE- coach voldoen wij op dit moment ruim aan de wettelijk vereiste norm.

De VVE coach coacht de pedagogisch medewerkers die met VE werken. Deze coach moet hiervoor een geschikte opleiding hebben gedaan.

De VE coach functioneert als schakel tussen het opgestelde beleid en de praktijk. De VE coach is regelmatig aanwezig op de VE groepen en observeert dan de aanpak en de samenwerking tussen de Pm-ers. Soms zal ze aanschuiven bij gesprekken met ouders, onderhoudt het contact met het consultatiebureau en begeleidt het uitwerken van de thema's.

Zo ongeveer 4 keer per jaar is er samen met de VE-coach en pedagogisch coach een overleg met PM'ers. Hierin wordt de ontwikkeling van hun mentor-VE-kinderen besproken. Er wordt benoemd hoe de ontwikkeling verloopt. Of gewenste vooruitgang wordt gezien of dat er zorgen zijn over stagnerende ontwikkeling. In dit laatste geval wordt nagedacht over wie of wat er nodig is om de ontwikkeling te stimuleren.

Hiermee wordt de pedagogische kwaliteit van VE verbeterd door de inzet van de coach.

Omdat deze voorschoolse educatie voor een gedeelte wordt gesubsidieerd door de gemeente, verplicht de gemeente de ouders om deel te nemen aan de ouderbetrokkenheid momenten. Dit is 2 keer per jaar deelnemen aan de ouderactief-week. 3 keer per jaar een speciale middag voor deze kinderen en hun ouders. Dit zijn bijv. een herfst-uitje, sportmiddag en een fietsmiddag.

Bij het laatste overdrachtsgesprek met ouders en de PM'er, zal er ook een enquête ingevuld worden voor de gemeente.

Al ons personeel op de peutergroepen zijn VVE geschoold.

## **Bij de peuters werken we met thema's**

Wij werken ontwikkelingsgericht en dat betekent dat wij zelf onze thema's bedenken en invullen. Na elke schoolvakantie wordt een nieuw thema opgebouwd/met een nieuw thema gestart. De themagroep, onder leiding van de VE-coach of pedagogisch coach, bereid het thema voor. Het programma wordt gemaakt met behulp van Doenkids en wordt zo samengesteld dat alle ontwikkelingsgebieden (de taalontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling en creativiteit) evenredig aan bod komen. Doenkids heeft een uitgebreide database passend bij de verschillende leeftijdsgroepen binnen onze organisatie. We kunnen ook onze eigen activiteiten aan het programma toevoegen. De hoeken in de lokalen en de roomdivider worden ingericht passend bij het thema, we bedenken uitstapjes en denken na over hoe we de ouders bij ons thema kunnen betrekken. Zo creëren we een rijke speel-/leeromgeving voor de kinderen. Elke keer is het weer een feestje om het enthousiasme en de

betrokkenheid van zowel de kinderen, pedagogisch medewerkers en ouders te ervaren. Van tevoren gaat het themagroepje het thema helemaal uitwerken onder leiding van de pedagogisch coach of de VVE-coach, ze bedenken een verhaallijn, nieuwe hoeken in de lokalen maar ook in de roomdivider op de gang. Er worden allerlei activiteiten en boekjes gezocht bij de verschillende ontwikkelingsgebieden, uitstapjes bedacht, er wordt nagedacht over hoe we ouders kunnen inzetten of dat we ouders om spullen vragen. Enz. Op deze manier stimuleren we de creativiteit van onze PM'ers en maken we er een thema van met een rijke speel-leeromgeving voor de kinderen. Elke keer is het weer een feestje om te zien hoe leuk en betrokken zowel de kinderen als de ouders en pedagogisch medewerkers zijn.

### **Scheiding**

Helaas komt het regelmatig voor dat ouders gaan scheiden. Als het goed is heeft u de mentor van uw kind hier al eerder over geïnformeerd. Als dan het moment daar is dat de beslissing genomen is krijgt u samen de opdracht om een ouderschapsplan te maken met een omgangsregeling. Het is dan ook tijd om met de mentor om tafel te gaan en een formulier in te vullen met gegevens die voor ons belangrijk zijn.

### **Aanname van kinderen met een beperking**

Zolang het binnen de mogelijkheden van het kindcentrum ligt, zijn kinderen met een beperking van harte welkom. Wij kijken naar wat het kind kan en niet naar het onmogelijke. Dit alles in het belang van de peuter. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen zich veilig voelen. Dit geldt ook voor kinderen met een beperking. Zij moeten niet overvraagd worden door een grote groep. Indien mogelijk en natuurlijk altijd in overleg met de ouders van het kind, wordt er geprobeerd ambulante hulp op de kindcentrum te krijgen. Wel wordt er naar de groepscohesie gekeken. Dit kan betekenen dat als er al een kind met een beperking op de groep zit, er geen andere kinderen met een beperking geplaatst kunnen worden. Dit hangt natuurlijk wel af van de beperking, het kind zelf en de groep.

### **CKCB-app**

Als het contract van een kind ingaat, werkt ook de CKCB-app. Ouders krijgen de inloggegevens bij het contract meegestuurd in een infobrief. In deze app kunnen ouders afmelden of een extra aanvraag doen voor opvang. Alle documenten zijn hier te vinden zoals facturen, nieuwsbrieven, jaarkalender enz. Er is een schriftje voor het kind met foto's en verhaaltjes van de pedagogisch medewerkers. Ouders en PM'ers kunnen ook met elkaar chatten in deze app.

### **Nieuwsbrief**

De nieuwsbrief wordt ongeveer 6 keer per jaar digitaal verzonden, ook staat deze in de CKCB-app. Aan het begin van een nieuw schooljaar krijgen ouders een jaarkalender met belangrijke data.

### **Oudercommissie**

De mening van de ouders is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Wij willen graag hun mening en visie horen. Daartoe hebben wij een oudercommissie opgericht. Deze heeft ongeveer 4 keer per jaar overleg met de leidinggevende van Christelijk Kindcentrum Bunschoten.

De oudercommissie heeft een adviserende functie met betrekking tot onderwerpen zoals gezonde voeding, het pedagogisch beleids- en werkplan, risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, uitjes in vakanties voor kinderen die naar de BSO komen enz. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het reglement oudercommissie.

Voor de namen van de leden en het reglement van de oudercommissie verwijzen we u naar de website [www.ckcb.nl](http://www.ckcb.nl) onder het kopje ons team. U kunt de oudercommissie bereiken door persoonlijk aanspreken of door te mailen naar: [oudercommissie@ckcb.nl](mailto:oudercommissie@ckcb.nl)

### **Bestuur**

Christelijk Kindcentrum Bunschoten is een stichting zonder winstoogmerk. Daarom werken wij met een bestuur. Dit bestuur bestaat uit 3 tot 5 personen een voorzitter, penningmeester en secretaris. Wij streven ernaar iemand vanuit het bestuur van Scholengroep Wijzer zitting te laten nemen in ons bestuur en zo de samenwerking tussen onderwijs en opvang te intensiveren en uit te breiden. Onze Stichting is een rechtspersoon en het bestuur heeft een controlerende functie. Voor namen van de leden van het bestuur verwijzen we u naar de website [www.ckcb.nl](http://www.ckcb.nl) onder het kopje ons team.

### **Extra dag afname**

Kinderen komen zoveel mogelijk op vaste dagen. Zo zorgen we voor stabiliteit en het gevoel van veiligheid. Maar natuurlijk kan het voorkomen dat je als ouder eens op een andere dag opvang nodig hebt voor je kind(eren). Je kunt dan een extra opvang-dag aanvragen. Wij kijken dan of er een plekje is op de vaste groep van het kind. Zo niet dan gaan we met u in overleg wat wijsheid is, een andere groep (als uw kind dit aankan) of dat u een andere oplossing zoekt, gaat uw kind op een andere groep dan moet u hiervoor een formulier invullen dat u toestemming geeft. Ruilen is niet mogelijk.

### **Klachtenprocedure**

Een klacht van een ouder wordt in eerste instantie aan de pedagogisch medewerker van de groep kenbaar gemaakt en behandeld door de pedagogisch medewerker en/of de leidinggevende. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk. Komt de pedagogisch medewerker/leidinggevende niet tot een wederzijdse goede afhandeling van een klacht, dan wordt de klacht overgedragen aan het bestuur van het Kindcentrum. Zij nemen de klacht schriftelijk dan wel mondeling met de ouder op en proberen tot een goede afhandeling te komen. Mocht de interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende repercussies kan hebben. U kunt hier ook het reglement van de geschillencommissie vinden.

## Kwaliteitsborging

Op het CKCB wordt dagelijks gestreefd naar het leveren van een zo hoog mogelijke kwaliteit. Op verschillende manieren is aandacht voor kwaliteit:

### Inspectie Wet kinderopvang en kwaliteitseisen

De GGD inspecteert in opdracht van de gemeente jaarlijks alle locaties of er kwalitatief goede kinderopvang/BSO wordt geleverd. Hierbij wordt gekeken of er voldaan wordt aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groeps grootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Dit rapport is te lezen op de website.

### Deskundigheidsbevordering

Elk jaar wordt er een opleidingsplan opgesteld voor pedagogisch medewerkers. Trainingen op pedagogische onderwerpen worden verzorgd door Kiki training en coaching. Daarnaast draagt de directie ook zorg voor de deskundigheidsbevordering van de pedagogisch medewerkers. Dit gebeurt via diverse overlegvormen, waarin pedagogische onderwerpen en protocollen jaarlijks terugkeren.

### Pedagogisch coach/beleidsmedewerker

Vanaf januari 2019 kent de kinderopvang deze nieuwe functie die twee belangrijke taken kent:

1. Ontwikkeling en invoering pedagogische beleid
2. Coachen van pedagogisch medewerkers

De functie pedagogisch coach kenmerkt zich door het leveren van een bijdrage aan de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens binnen de kinderopvangorganisatie.

Activiteiten ten aanzien van het pedagogisch beleid:

- Vertaalt pedagogisch beleid naar concrete activiteiten en levert een bijdrage aan de implementatie hiervan. Denk aan het voorbereiden van de thema's en de stimulering en uitvoering.
- Bewaakt het kwaliteitsniveau van het pedagogisch beleid binnen de organisatie; evalueert hiertoe activiteiten die in het kader van het pedagogisch beleid worden uitgevoerd.
- Signaleert ontwikkelingen, knelpunten en verbetermogelijkheden binnen het kindcentrum ten aanzien van het pedagogische beleid en doet op basis hiervan voorstellen voor de beleidsvorming aan de leidinggevende.
- Begeleidt gevraagd en ongevraagd pedagogisch medewerkers bij het uitvoeren van het pedagogisch beleid in complexe situaties.
- Werkt waar nodig in de uitvoering mee ten behoeve van coaching en intervisie van pedagogisch medewerkers.
- Draagt kennis en informatie over het pedagogisch beleid over ten behoeve van deskundigheidsbevordering, zowel in- als extern (scholen, ouders etc.).
- Versterken van de ouderbetrokkenheid
- Geeft voorlichting, informatie en advies aan in- en externe belanghebbenden
- De coach probeert om de inspirator en motivator te zijn om medewerkers te ondersteunen bij het kritisch reflecteren op het eigen handelen, individueel en in teamverband.

Het coaching plan is ten alle tijden in te zien.

Het coachen van onze pedagogisch medewerkers heeft als doel het waarborgen en/of verbeteren van de pedagogische kwaliteit. De pedagogisch coach is de schakel tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering ervan. De coach helpt pedagogisch medewerkers in de kinderopvang bij het signaleren van mogelijke knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen met de medewerker hun coachingbehoeften. De pedagogisch coach zet de medewerkers in hun kracht en zorgt voor bewustwording van het effect van handelen op de groep.

Per jaar zetten we een thema centraal, waarop we onze pedagogisch medewerkers gericht gaan coachen door middel van video-interactie.

### **Protocollen**

Naast dit pedagogisch beleid zijn er protocollen, handreikingen of richtlijnen opgesteld om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen. Hieronder worden de belangrijkste genoemd, deze zijn in te zien via de website of via een vraag aan kantoor.

### **'Meldcode' protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang**

Deze wet verplicht het Christelijk Kindcentrum Bunschoten tot het instellen van een meldcode en die te gebruiken bij mogelijke aanwijzingen bij een geweld- of zedendelict. Niet alleen het Christelijk Kindcentrum Bunschoten moet over een meldcode beschikken, maar moet het gebruik ervan ook bevorderen. Alle medewerksters zijn over de invoering van de meldcode geïnformeerd en hebben de meldcode app op hun telefoon of op tablet van de groep. Zo heb je snel de stappen en uitleg bij de hand.

Met deze wet is ook de zgn. meldplicht en overlegplicht ingevoerd. De meldplicht heeft betrekking op de omstandigheid dat als er aanwijzingen zijn dat een ouder, collega professional, of iemand anders betrokken is bij een geweld- of zedendelict jegens een kind, dit dadelijk gemeld moet worden. In overleg met de directie worden er dan stappen gezet via het stappenplan en zal Veilig Thuis en sociaal team 'de Lingt' ingeschakeld worden. Als het allemaal nog niet zo duidelijk is dan hebben we de overlegplicht. Er zal eerst een overleg zijn met bijv. sociaal team 'de Lingt' en Veilig Thuis over welke stappen er gezet gaan worden. De meldcode kan door ouders worden ingezien en staat op onze website.

### **VIR Verwijsindex**

VIR staat voor Verwijs Index Risicjongeren. De VIR is geen mogelijkheid om een kind te verwijzen, maar een mogelijkheid om het signaal af te geven dat wij zorg hebben om een kind en/of het gezin. Het is een systeem waarop verschillende organisaties in de keten van jeugd, onderwijs en zorg zijn aangesloten om kinderen te signaleren waarover zorgen bestaat. Op het moment dat wij een kind in de VIR registreren en een andere instantie heeft dit ook gedaan, wordt er contact opgenomen om samen tot een plan voor dat kind te komen. Dit om te voorkomen dat er langs elkaar heen wordt gewerkt. Voor meldcriteria kun je de verwijsindex risico's jeugdigen raadplegen. De bevoegdheid om een melding van een kind in de VIR te zetten is voorbehouden aan de directie. Zie ook de website van de VIR.

## **Veiligheid en gezondheidsbeleid**

Het doel van dit beleid is de veiligheid en gezondheid van de kinderen zo veel mogelijk te waarborgen. Het uitgangspunt voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid is dat we de kinderen beschermen tegen grote risico's en leren omgaan met kleine risico's. Dit vereist dat we inzicht hebben in mogelijke risico's én dat er een goed veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gevoerd op de locatie. Dit beleid staat op de website van het CKCB. Elk jaar wordt een risico-inventarisatie gedaan op het gebied van veiligheid en gezondheid. Op basis hiervan wordt gekeken welke aandachtspunten er zijn op een locatie. Er wordt een plan van aanpak gemaakt. Vanuit deze inventarisaties worden er werkafspraken opgesteld voor de locatie.

## **Ziek kind**

Wanneer een kind ziek is of zich niet lekker voelt, dan zijn wij van mening dat wij dat kind niet de aandacht kunnen geven die hij/zij verdient. Een ziek kind vraagt vaak één op één aandacht en dat kunnen we op de groep niet bieden. Als het kind in de loop van de dag op het kindercentrum ziek wordt (koorts, diarree, veel huilen, niet willen eten of drinken, pijn) dan wordt er contact met ouders opgenomen. Niet het streepje op de thermometer maar het welbevinden van het kind is hierbij voor ons de graadmeter. Een pedagogisch medewerker heeft het recht van een ouder te vragen om het kind zo snel mogelijk op te komen halen. We doen dit alleen wanneer het echt noodzakelijk is. Als de ouders zelf niet kunnen komen bellen we met het noodadres dat de ouders bij ons heeft opgegeven. Het is hierom van groot belang dat de pedagogisch medewerkers over de juiste telefoonnummers beschikken waarop de ouder en de contactpersoon, bereikbaar zijn.

## **Toediening geneesmiddelen**

Wij mogen alleen geneesmiddelen toedienen als hier een formulier voor is ingevuld en ondertekend. Zie de website.

# **Personeel**

## **Vaste pedagogisch medewerkers**

Elke groep beschikt over vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers. Bij afwezigheid door vakantie en/of ziekte worden zij zoveel mogelijk vervangen door collega's of bekende invalkrachten. In de vakantieperiode is minimaal 1 vaste pedagogisch medewerker aanwezig op de groep. Alle medewerkers, inclusief invalkrachten, beschikken over een erkend diploma voor het werken in de kinderopvang en een verklaring omtrent gedrag. Ouders worden via de CKCB-app of via de nieuwsbrief geïnformeerd over wijzigingen m.b.t. personeel.

## **Opleidingseisen**

De kwalificatie-eisen voor pedagogisch medewerker kinderopvang en buitenschoolse opvang liggen vast in de cao-kinderopvang. De opleidingen die daarin voor de kinderopvang (0 tot 4 jaar) worden genoemd zijn automatisch ook toereikend om op de buitenschoolse (4 en met 12 jaar) te werken. Daarnaast worden er in de cao-opleidingen genoemd die specifiek

geschikt zijn om te werken op een BSO. Voor deze opleidingen geldt dat deze ontoereikend zijn om in de kinderdagopvang te werken.

### **Beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers**

BOL-stagiaires: Wij werken met stagiaires niveau 3 en 4. Af en toe begeleiden wij ook een stagiaire van het praktijkonderwijs.

Stagiaires lopen minimaal een half jaar stage, en minimaal twee dagen per week. Ze krijgen intensieve begeleiding van onze pedagogisch medewerkers en praktijkopleider. Ze lopen mee in de groep en gaan mee in het dagritme van de groep. Er is gesprek over de reden om bepaalde dingen te doen, hoe je kinderen een stapje verder krijgt in hun ontwikkeling. Op deze manier gaan stagiaires van een observerende rol, naar een meespelende rol, naar een uitvoerende rol. Bijv. bij verschoning van een kind, eerst kijken, dan onder begeleiding verschonen en dan zelf doen of bij een spel op de BSO, eerst kijken, dan onder begeleiding meespelen en dan zelf het spel leiden.

Aan het begin van de stage krijgen de stagiaires meteen een aantal vaste taken zoals de keuken/vaatwasser opruimen, fruit en thee halen, werkjes voorbereiden enz.

Onze praktijkopleider heeft regelmatig gesprekje met de stagiaire over voortgang studie, hoe het gaat in de kinderopvanggroep, ontwikkelingspunten opstellen en terugvragen.

Stagiaires die al wat verder in de opleiding zijn en waar we toekomstperspectief in zien binnen ons team, kunnen formatief worden ingezet. Zij komen dan op de loonlijst en krijgen een nul-uren contract. Dit zal incidenteel gebeuren. Vaak zullen we wachten tot ze klaar zijn met de opleiding.

BBL-opleiding: sinds sept 2020 begeleiden wij ook medewerkers die willen werken en leren. Met het positief bekwaam worden in bepaalde vaardigheden en examenopdrachten kunnen zij steeds meer formatief ingezet worden. Dit wordt beschreven in hun ontwikkelplan. Zie voor meer info het stagebeleid.

## **Sociale kaart**

- De Boei: opvoedondersteuner voor opvoedkundige problemen.
- De Lingt: sociaal team Bunschoten. Zij kunnen verwijzen naar:
- Amerpoort
- Youkee
- Auris
- Kentalis
- Pento

Wij zijn een stichting en zijn bestuurlijk verbonden met:

- Scholengroep Wijzer

Andere instanties waar wij regelmatig samenwerking mee hebben:

- Logopedie



- Fysiotherapie
- Consultatiebureau
- Stichting Eem-Vallei Educatief (STEV) basisschool het Kruisrak
- Gemeente Bunschoten: o.a. Lea, werkgroep VVE, werkgroep zorg